

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

GMINA SUCHY LAS
Szkoła 13
Suchy Las

Wpłynęło 15.10.
2015.

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w gminie Suchy Las
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zajęcia ogólnorozwojowe z elementami gimnastyki kompensacyjno-korekcyjnej
w Suchym Lesie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 31.12.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Suchy Las
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

14

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS
- 2) forma prawna:⁴⁾
 - stowarzyszenie
 - fundacja
 - kościelna osoba prawna
 - kościelna jednostka organizacyjna
 - spółdzielnia socjalna
 - inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS-0000532555
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**24.11.2014r.**
- 5) nr NIP: **9721252245** nr REGON: **360264421**
- 6) adres: **Suchy Las 62-002, ul. Strażacka 1**
Miejscowość **Suchy Las**,
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: **Suchy Las**
powiat:⁸⁾ **poznański**
województwo: **wielkopolskie** kod pocztowy: **62-002**
poczta: **Suchy Las**
- 7) tel.: **+48502616040**, e-mail: **stowarzyszenieSWEIS@gmail.com**
- 8) numer rachunku bankowego: **04 1020 4027 0000 1902 1282 5354**
nazwa banku: **PKO BP**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
Monika Koralewska, Anna Świdarska
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS, Suchy Las 62-002, ul. Strażacka 1 tel. +48502616040
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Monika Koralewska tel. +48502616040, Anna Świdarska Tel. +48667232373
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
2. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
3. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
4. działalność charytatywna;
5. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
6. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
7. ochrona i promocja zdrowia;
8. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
9. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
10. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
11. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
12. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
13. działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
14. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
15. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
16. wypoczynek dzieci i młodzieży;
17. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

14

- 18. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - 19. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - 20. turystyka i krajoznawstwo;
 - 21. ratownictwo i ochrona ludności;
 - 22. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 23. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
 - 24. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 25. promocja i organizacja wolontariatu;
 - 26. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
 - 27. promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 28. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka;
 - 29. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 30. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873), w zakresie określonym w pkt 1–30.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w Statucie Stowarzyszenia Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie przeznaczone jest dla 20 dzieci i młodzieży szkolnej z klas I-VI mieszkających na terenie Gminy Suchy Las. Podczas zajęć propagowana jest idea aktywnego spędzania wolnego czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci 6-12 letnich. Jest odpowiedzią na zapotrzebowanie zorganizowania zajęć ogólnorozwojowych z elementami gimnastyki kompensacyjno-korekcyjnej oraz rozwijania zainteresowań sportowych wśród dzieci z naszej Gminy. Promuje aktywność fizyczną i społeczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą osób korzystających z zadania publicznego będą dzieci mieszkające na terenie Gminy Suchy Las w wieku od 6-12 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie przewiduje się finansowania inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- upowszechnianie kultury fizycznej,
- przyjemne i aktywne spędzanie czasu wolnego,
- nawiązywanie kontaktów integracyjnych między uczestnikami projektu z różnych grup wiekowych,
- promowanie aktywności i sportu wśród dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala fitness w klubie Fit Athletica położonej przy ulicy Szkolnej, należącej do Gminnego Ośrodka Sportu w Suchym Lesie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie regulaminu zajęć.
2. Ustalenie liczby uczestników.
3. Zabezpieczenie uczestnikom bazy sportowej.
4. Opracowanie planu zajęć.
5. Zawarcie umów na zabezpieczenie obsługi szkoleniowej oraz merytoryczno-finansowej.
6. Rozliczenie merytoryczno-finansowe zajęć (zgodnie z zawartymi umowami).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 r. do 31.12.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zabezpieczenie wykwalifikowanej kadry oraz bazy sportowej.	Październik 2015	Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS
2. Organizacja i prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.	Październik-grudzień 2015	Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS
3. Rozliczenie merytoryczno-finansowe.	Grudzień 2015	Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Główne rezultaty zadania publicznego:

- wzrost aktywności sportowej i społecznej wśród dzieci,
- wzmacnianie integracji społecznej,
- podniesienie ogólnej sprawności fizycznej uczestników,
- doskonalenie wytrzymałości, zwinności, poprawa motoryki,
- poprawa wad postawy ciała,
- przyjemne i aktywne spędzenie wolnego czasu dzieci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	Wynajem obiektu sportowego	12	49,20	Szt.	590,40	590,40	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	Administracja (telefon, materiały biurowe)	1	200,00	edycja	200,00	0	0	200,00
	Instruktor	12	60,00	godzina	720,00	0	0	720,00
	Obsługa graficzna, projekt plakatu	1	100,00	edycja	100,00	0	0	100,00
	Wolontariusze	12	10,00	godzina	120,00	0	0	120,00
	Obsługa księgową	1	100,00	edycja	100,00	0	0	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji.							
IV	Ogółem:				1.830,40	590,40	0	1.240,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	590,40 zł	32,26 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.240,00 zł	67,74 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1.830,40 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do pracy z dziećmi będą zatrudnione osoby:

Monika Koralewska – wolontariusz i koordynator projektu.

Anna Świdorska – nauczyciel wychowania fizycznego i edukacji wczesnoszkolnej, trener KIDS ATHLETIC, organizator szkolnych i międzyszkolnych imprez sportowych oraz konkursów artystycznych i edukacyjnych, koordynator projektów.

Jakub Golański – doświadczony trener II klasy, sędzia gier zespołowych, nauczyciel wychowania fizycznego, organizator szkolnych i międzyszkolnych imprez sportowych, wychowawca kolonijny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy, drukarki, który usprawni opracowanie informacji, regulaminów i promocji.

Wartość niematerialna to wiedza na temat organizacji przedsięwzięć i imprez edukacyjnych i sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie powstało w 2014 roku z inicjatywy osób widzących potrzebę organizowania dodatkowej edukacji i alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży ze środowiska gminnego.

Posiadamy fachową kadrę nauczycieli, trenerów i instruktorów. Mamy doświadczenie w prowadzeniu zajęć sportowych, współorganizowaniu i organizowaniu imprez sportowych i szkolnych jako grupa nieformalna. Zadania były organizowane zgodnie z planem, a podmioty dla których były realizowane wyrażają pozytywne opinie o działalności naszego Stowarzyszenia. Przykładowe projekty:

1. Współorganizacja Osiedlowego Turnieju Piłki Nożnej dla dzieci i młodzieży z okazji Dnia Dziecka Suchy Las Wschód 2014 - pomoc w organizacji, nabór uczestników turnieju i pozyskiwanie sponsorów na nagrody rzeczowe, puchary oraz koszulki dla wszystkich uczestników turnieju.

2. Inicjatywa stworzenia drużyny i reprezentacja Gminy Suchy Las na Ogólnopolskich Minimistrzostwach Deichmann 2014, zajęcie II miejsca na etapie rozgrywek wielkopolskich. Pozyskanie funduszy z Gminy Suchy Las.

3. Współorganizacja Sucholeskiego Turnieju Szachowego dla dzieci i młodzieży w 2014 roku – pomoc w organizacji i pozyskiwanie sponsorów na nagrody.

4. Organizator imprezy plenerowej na terenie boiska w Złotkowie gm. Suchy Las w czerwcu 2014 r. Projekt skierowany do uczestników Minimistrzostw Deichmann 2014 oraz Rodziców i zaproszonych gości.

5. Organizator cyklicznych zajęć ogólnorozwojowych z elementami zapasów, które rozpoczęliśmy w ubiegłym roku szkolnym 2014/2015 przy współpracy klubu fitness Fit Athletica.

6. Udział członków Stowarzyszenia w imprezach biegowych w City Trial – edycja 2014/2015, w biegu im. Ojca Jońca 2015, Biegu dla Grażyny, Biegu Białym.

7. Organizator „DNIA SPORTU” dla dzieci ze Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie w maju 2015 r.

8. Organizator wyjazdowej imprezy plenerowej do miejscowości Wyszynki w czerwcu 2015 r. Projekt skierowany do uczestników zajęć ogólnorozwojowych organizowanych w Fit Athletice oraz Rodziców i zaproszonych gości.

9. Organizator degustacji zielonej zupy oraz konkursu na nazwę dla zielonej zupy, podczas obchodów Dni Gminy Suchy Las 2015.

10. Udział członków Stowarzyszenia jako laureatów, w konkursie kulinarnym na „Najsmaczniejszą Zieloną Zupę” podczas targów Rolno-ogrodniczych Agromarsz, mającego na celu promowanie zdrowego żywienia, organizowanego przez Połta Piotra Walkowskiego oraz Wielkopolską Izbę Rolniczą – wrzesień 2015.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Monika Koralewska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 15.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.