

Ogłoszenie w sprawie dofinansowania półkolonii letnich 2022 roku

Gmina Suchy Las zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do składania ofert realizacji zadania publicznego – tryb tzw. małych konkursów (Grantów).

Zadanie polegać będzie na organizacji półkolonii w okresie wakacji letnich 2022 w dniach 27.06.2022 r. – 26.08.2022 r.

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dotację zadań to ok. 100 000,00 zł.

Oferty na druk małych konkursów należy składać w Biurze Obsługi Interesanta ul. Szkolna 13 (budynek Urzędu Gminy Suchy Las) do dnia 18 maja 2022 r.

Zadania powinny być realizowane na obszarze wszystkich miejscowości (jednostek pomocniczych) Gminy Suchy Las.

Zgodnie z art. 19 a znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 10 000, 00 zł, a w jednym roku kwoty 20 000,00 zł., stąd każda organizacja pozarządowa, która już korzystała w 2022 r ze środków z Małych Grantów w naborze wniosków, może ubiegać się o dofinansowanie tylko na jeden termin (turnus) dla grupy minimum 30 uczestników półkolonii.

Stowarzyszenia, które w bieżącym roku nie korzystały z dotacji Małych Grantów mogą złożyć dwie oferty, odpowiednio je oznaczając (1 i 2) a Gmina gwarantuje dotację w ramach pierwszego wniosku a drugiego w ramach wolnych środków.

Proponowane zasady organizacji półkolonii :

- okres prowadzenia zajęć codziennie przez 1 tydzień (turnus – 5 dni)

pomiędzy 27.06.2022 r. – 26.08.2022 r.

- zapewnienie właściwej opieki uczestnikom,

- zapewnienie codziennie ciepłego posiłku,

- organizacja zajęć sportowych, kulturalnych, integracyjnych itp.


WÓJT
Grzegorz Wojtera

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

--

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)