

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j. t.) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie finansowe projektów na realizację w 2015 roku zadań publicznych (w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży).

II. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych: wsparcie:

Podmiot winien wykazać min. 10 % wkładu finansowego (własnego).

III. Opis zadania:

1. Zadanie skierowane jest dla dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Gminy Suchy Las.
2. Rodzaj zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

L.p.	Nazwa zadania	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2014 r.	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 r.
1.	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z Gminy Suchy Las (zgodnie z art., 92a Ustawy o systemie oświaty) w czasie ferii świątecznych w terminie od 23.XII.2015 r. do 31.XII.2015 r. z wyłączeniem dni świątecznych.	-	20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

3. Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2015 r. została określona na podstawie uchwały budżetowej na 2015 rok.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 j.t.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Suchy Las.
2. Złożone oferty zostają ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. VI.
3. Dotację w drodze zarządzenia przyznaje Wójt Gminy Suchy Las lub osoba upoważniona. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Termin i miejsce składania ofert: do **26.11.2015 r. do godz.15:00** w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona nazwą oferenta, nazwą zadania oraz sformułowaniem „Otwiera komisja konkursowa”. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t.).
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wypełnione w sposób czytelny.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) **aktualny odpis z rejestru** lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) **umowa partnerska lub oświadczenie partnera** – w przypadku wskazania partnera w ofercie w pkt. V.1;
 - 3) **pełnomocnictwo**, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w rejestrze lub statucie.
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia **4.12.2015 r.**
2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Suchy Las lub osobę upoważnioną.
3. Komisja konkursowa ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

		Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta			
1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach			3
a)	doświadczenie do 1 roku	1	
b)	doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat	2	
c)	doświadczenie pow. 3 lat	3	

Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
	1) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	1-10	10
	2) Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów)	1-10	10
	3) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	1-10	10
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne			
	wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	tak	nie
		1	0
Wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków			
	a) wkład finansowy	tak	nie
		2	0
	b) sprzęt związany z realizacją zadania	2	0
	c) świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji	1	0
W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*			
	a) złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie	max	
		2	
	b) rzetelność realizacji zadania	2	
	c) rzetelność rozliczenia przyznanych środków	2	

* Oferent, który nie realizował zleconych zadań publicznych w latach poprzednich otrzymuje 6 punktów

5. Komisja konkursowa poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Komisja konkursowa pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
7. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli została złożona:
 - 1) po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),
 - 3) na niewłaściwym formularzu,
 - 4) przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 6) bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego.
8. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych oferentowi.
9. Wójt Gminy Suchy Las lub osoba upoważniona, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej ostatecznie rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
10. Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielenia dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

VII. Warunki i termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.
2. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą Suchy Las.
3. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
4. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Suchy Las lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
6. Otrzymanej dotacji Zleceniobiorca nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
7. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: remonty obiektów, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, wszelkie inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Wymaga się, by Zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty i Sportu Urzędu Gminy Suchy Las tel. 61 89 26 279, 61 89 26 254.