

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów  
na stanowisko ds. komunalnych i drogownictwa  
w Referacie Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las**

**1. Określenie stanowiska:**

- ds. komunalnych i drogownictwa w Referacie Komunalnym.

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) wiedza z zakresu prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, kodeksu postępowania administracyjnego,
- g) wiedza z zakresu prawa samorządowego,
- h) zdolność do aktualizacji wiedzy i stosowania zmieniających się przepisów prawa w praktyce,
- i) posiadanie prawa jazdy kat. B.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- b) doświadczenie w pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji publicznej,
- c) praktyka w stosowaniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) dobra znajomość programów komputerowych MS Word i Excel.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Praca na stanowisku ds. komunalnych i drogownictwa w Referacie Komunalnym obejmuje:

- prowadzenie spraw z zakresu zarządzania pasem drogowym, w tym w szczególności prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów decyzji w zakresie:
  - zajęcia pasa drogowego,
  - lokalizacji i umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej w pasach dróg gminnych,

- bieżące współprowadzenie spraw z zakresu utrzymania mienia komunalnego, w tym w szczególności zarządzanie obiektami gminnymi oraz elementami małej architektury (m. in. place zabaw, parki, skwery, boiska, źródła i kurtyny wodne, toaleta publiczna):
  - realizowanie procedury analizy rynku i zamówień publicznych,
  - rozliczanie zadań,
  - weryfikacja dokumentów dotyczących płatności,
- współprowadzenie pozostałych spraw związanych z pracami komunalnymi,
- współpraca z Zakładem Gospodarki Komunalnej Suchy Las Sp. z o.o. w zakresie utrzymania porządku pasa drogowego, utrzymania zieleni, sprzątania nieczystości zwierzęcych, i innych.

#### **5. Informacja o warunkach pracy:**

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od godz. 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

#### **6. Informacja:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**stanowisko ds. komunalnych i drogownictwa w Referacie Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las**”, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia **20 września 2023 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/](http://bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”*

Z up. Wójta  
Gminy Suchy Las  
  
Marcin Kolodziejczak  
Sekretarz Gminy