

**Zarządzenie nr 31/2024
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 13 lutego 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Wójt Gminy Suchy Las zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.**

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT.

Grzegorz Wojtera

OTWARTY KONKURS OFERT
na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las w obszarze
„Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Nazwa zadania publicznego w 2024 r.	<i>Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim</i>	<i>Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2024 r.</i>
1. Organizacja sportowego obozu w górskiej miejscowości Polski dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suchy Las.	0,00 zł <i>(słownie: zero złotych 00/100)</i>	25 000,00 <i>(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)</i>
2. Organizacja sportowego obozu w nadmorskiej miejscowości Polski dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suchy Las.	17 000,00 zł <i>(słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)</i>	25 000,00 <i>(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)</i>
2. Organizacja obozu flażoletowego w Polsce dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suchy Las.	15 000,00 zł <i>(słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)</i>	15 000,00 zł <i>(słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)</i>
3. Wspieranie organizacji dwóch turnusów półkolonii letnich z piłką nożną dla dzieci i młodzieży w Biedrusku i Suchym Lesie.	20 000,00 zł <i>(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)</i>	20 000,00 zł <i>(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)</i>
4. Wspieranie organizacji dwóch turnusów półkolonii letnich z koszykówką dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suchy Las.	20 000,00 zł <i>(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)</i>	20 000,00 zł <i>(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)</i>
5. Wspieranie organizacji dwóch turnusów półkolonii letnich z hip-hopem dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suchy Las.	0,00 zł <i>(słownie: zero złotych 00/100)</i>	20 000,00 zł <i>(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)</i>

II. Opis zadania

1. Celem zadania jest wyłonienie w konkursie ofert i dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Suchy Las, w okresie wakacji letnich, który przypada na okres od 22 czerwca do 31 sierpnia 2024 roku.
2. Oferta musi zawierać dokładny termin oraz miejsce zadania, a także ilość uczestników.
3. W przypadku obozów wymagana ilość uczestników wynosi 30 osób.
4. Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.
5. Każda oferta powinna zawierać opis działania „promocja realizowanego zadania”, nawet jeśli nie będzie generowała żadnych kosztów.
6. Zgłoszona oferta powinna uwzględniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (w tym zgłoszenie wypoczynku do Kuratorium Oświaty).
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji od pracownika Referatu Oświaty i Sportu.

Oczekiwane rezultaty zadania to: umożliwienie młodzieży z terenu Gminy Suchy Las uczestnictwa w zorganizowanym wypoczynku letnim w 2024 roku. Organizacja i kwalifikacje osób muszą być zgodne z zasadami ustalonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Sposoby monitorowania rezultatów to: fotorelacja, listy obecności uczestników, materiały promujące organizowane przedsięwzięcie, program wydarzenia, dokumentacja wydarzenia w mediach społecznościowych np. facebook.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i muszą być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami konkursu, w jakim realizowane jest zadanie.
2. Oferta realizacji zadania publicznego musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - 1) złożenie oferty w innym języku niż polski;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie, w formie papierowej lub w formie skanu;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do realizacji zadania;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędu formalnego, polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
6. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty zawierające ww. błąd zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

7. Dotacja nie może stanowić więcej niż 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w zakresie opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania, sporządzanej w formie elektronicznej za pomocą narzędzia www.witkac.pl.
9. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.

IV. Termin i pozostałe warunki realizacji zadania:

1. Planowany termin realizacji zadania: **od 2 kwietnia 2024 r do 30 września 2024 r.**
2. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych oferenta.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego zwanej dalej umową.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Suchy Las.
5. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.
8. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w wysokości do 20%. Dopuszcza się dowolne zmniejszenie poszczególnych pozycji działań, wynikające z ich przesunięcia.
10. Oferent przy realizacji zadania publicznego jest odpowiedzialny za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm.)

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie do **8 marca 2024 roku.**
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Urzędzie Gminy Suchy Las przy ul. Szkolnej 13, albo zeskanować i wysłać w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy ug@suchylas.pl w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy, tj. do **13 marca 2024 roku.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru.

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środków finansowe z budżetu Gminy Suchy Las.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych i przyznaniu środków na ten cel przez Wójta Gminy Suchy Las, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy do czasu zaakceptowania sprawozdań z realizacji poprzednich zadań publicznych Gminy Suchy Las, jeśli upłynął termin złożenia wymaganych dokumentów sprawozdawczych.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

Opis kryteriów	Liczba punktów	Przyznane punkty
1. Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania i jego zakres.	0-25	
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-15	
3. Kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-10	
4. Wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a także świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. <ul style="list-style-type: none"> • wkład oferenta 10 % całkowitego kosztu realizacji zadania- 5 pkt. • wkład oferenta od 11%-19% całkowitego kosztu 	5-20	

realizacji zadania – 10 pkt. • wkład oferenta od 20 % i powyżej całkowitego kosztu realizacji zadania -20 pkt.		
5. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach.	0-15	
6. Rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków na realizację zadań w latach poprzednich.	0-15	

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, na stronie internetowej Gminy Suchy Las – www.suchylas.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 7, 62-002 Suchy Las.

VII. Przetwarzanie danych osobowych:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:
- Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, email: ug@suchylas.pl
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Suchy Las: iod_suchylas@rodo.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:
 - organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, finansowe, ubezpieczenia, serwisu urzędzeń, korespondencyjne.
- Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być

przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, osoby których dane dotyczą mają prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WÓJT

Grzegorz Wojtera