

Gmina Suchy Las
ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las

1341.2016.DG

Wpłynęło dn. 02-02-2016
Przyjęto przez:
Karolina Czyżewska-Słowieńska



02Y00BIGZ

OS
Zmiana

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szkolenie dzieci i młodzieży oraz propagowanie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie dzieci i młodzieży oraz propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży
w miejscowości Biedrusko, gmina Suchy Las.

Zadaniem objęte są dyscypliny sportowe:

piłka nożna dziewcząt

(tytuł zadania publicznego)

grant w okresie od **15.02.2016 r.** do **15.05.2016 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Suchy Las
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

UKS-y opierają swoją działalność na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów .

- 1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców, sympatyków Klubu oraz Jednostki Wojskowej.*
- 2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.*
- 3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.*
- 4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.*
- 5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.*
- 6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.*
- 7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy prowadzenia zajęć sportowych w klubie UKS SPARTAKUS z członkami klubu i uczniami Zespołu Szkół w Biedrusku. Realizowane będzie na obiektach sportowych dostępnych w szkole (hala sportowa, boisko przyszkolne). Uczniowie przygotowywani będą do uprawiania piłki nożnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczne jest wsparcie szkolenia grupy utalentowanych uczniów szkoły poprzez działalność klubu a w szczególności:

- umożliwienie realizacji procesu treningowego w tym zakup sprzętu i wyposażenia
- umożliwienie udziału w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- organizowanie obozów sportowych.
Oczekiwanym skutkiem będzie wzrost poziomu sportowego w grupie wiekowej młodzik, junior mł.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia realizowane będą w jednej grupie 2 razy w tygodniu. Jest to 15 zawodniczek (młodzik, junior mł.).

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferta nie dotyczy inwestycji..

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymał.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dofinansowanie zadania pozwoli na:

- właściwe zorganizowanie czasu wolnego, poprzez prowadzenie zajęć ruchowych z jak największą grupą dzieci i młodzieży naszej szkoły,
- podnoszenie umiejętności sportowych w najmłodszych grupach wiekowych
- prowadzenie szkolenia specjalistycznego dla najbardziej uzdolnionej grupy w zakresie piłki nożnej,
- udział w ramach ogólnopolskiego programu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia sportowe na obiektach sportowych dostępnych w Zespole Szkół:

- hala sportowa, boisko przyszkolne,.
- obiekty sportowe w miejscach rozgrywania zawodów sportowych w ramach rozgrywek piłki nożnej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

*Całoroczna organizacja zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej .
 Udział w zawodach sportowych organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
 Organizacja rozgrywek piłkarskich dla grupy młodzików i junior mł.*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2016 do 15.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Całoroczna organizacja zajęć sportowych z piłki nożnej (2 × w tygodniu) – dla ok. 15 osób członków klubu i wszystkich chętnych uczniów.</i>	<i>Luty - Maj</i>	<i>UKS „SPARTAKUS”</i>
<i>Udział w cyklu zawodów sportowych organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży zgodnie z kalendarzem imprez – ok. 15 osób.</i>	<i>Luty - Maj</i>	<i>UKS „SPARTAKUS”</i>
<i>Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia.</i>	<i>Luty - Maj</i>	<i>UKS „SPARTAKUS”</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja sportu wśród uczniów szkoły.
 Godziwe i pod nadzorem spędzanie czasu wolnego.
 Udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży
 Podniesienie poziomu sportowego najbardziej zdolnych zawodników.
 Wyposażenie klubu w niezbędny sprzęt sportowy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „SPARTAKUS” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Organizacja szkolenia (przejazdy, prowadzenie dokumentacji klubowej)	2	500,00	Osoba	1000,00	-	-	1000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „SPARTAKUS” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa klubu (prowadzenie księgowości) 2) Płaca trenerów	3 3	123,- 592,31	miesiąc miesiąc	369,00 1776,93	369,00 1776,93	- -	- -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „SPARTAKUS” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup sprzętu sportowego (piłki, wyposażenie)	1	400,00	zadanie	400,00	354,07	45,93	-
IV	Ogółem:				3545,93	2500,00	45,93	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500,00	40,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	45,93	1,30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	—	—
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	—	—
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	—	—
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	—	—
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00	28,20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3545,93	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

UKS Spartakus istnieje niespełna 9 lat. W roku 2007 klub zdobył 7 pkt. w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży, w roku 2008 – 21 pkt., w 2009 35 pkt. w roku 2010 – 37 pkt. W roku 2011 nastąpił kolejny wzrost – 48 pkt. i 4 miejsce w rankingu klubów wielkopolskich. W Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików w strzelectwie sportowym w 2009 i 2010 roku klub zajął I m. w rankingu 14 klubów woj. wielkopolskiego i zachodniopomorskiego. Z kolei w roku 2011 podczas Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży klub zajął 8 m. wśród ponad 50 klubów z całej Polski. Uczniowie Gimnazjum startowali również w imprezach organizowanych przez kuratorium oświaty dla szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. W zawodach strzeleckich „O srebrne muszkiety” (rywalizując ze szkołami ponadgimnazjalnymi) chłopcy zajęli dwukrotnie I i dwukrotnie II m. w woj. wielkopolskim. W czterech edycjach „Ogólnopolskiej Gimnazjady Strzeleckiej” chłopcy z Biedruska wygrywali eliminacje wojewódzkie, a w finale ogólnopolskim w Białymstoku zajmowali: 2008 r. – II m., 2009 r. – I m. i 2010 r. – III m. W roku 2012 na ogólnopolskim finale Gimnazjady w Nowogardzie chłopcy zajęli II m. a dziewczęta 4.

*W 2015 r. dziewczęta wygrały Ogólnopolski Turniej Piłkarski w Opalenicy
W latach 2014 – 2015 dziewczęta zdobyły Mistrzostwo Gminy Suchy Las w halowej piłce
nożnej .*

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

*Agnieszka Drabikowska-Śrama nauczyciel wychowania fizycznego – prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych oraz dokumentacji klubowej .
Waldemar Kamiński długoletni trener piłki nożnej , nauczyciel wychowania fizycznego,
Waldemar Kamiński i Agnieszka Drabikowska-Śrama część zajęć realizować będą w ramach wolontariatu na łączną kwotę ok. 1000 zł. (2×500 zł)*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada podstawowy sprzęt piłkarski oraz stroje sportowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS SPARTAKUS powstał wiosną 2007 r. Zrealizowano wiele zamierzeń sportowych, a uczniowie szkoły uczestniczyli wielokrotnie w zawodach. Wszystkie zamierzenia realizowane były na koszt uczestników przy wsparciu szkoły i rady osiedla.

W następnych latach klub był dofinansowany przez gminę i powiat. Swoje zamierzenia sportowe realizował prezentując coraz wyższy poziom sportowy. Zawodnicy wielokrotnie uczestniczyli w zawodach strzeleckich, uzyskując wyniki na poziomie III i II, a w 2011 i 2012 r. również I klasy sportowej. W 2008 po raz pierwszy w zawodach wystartowali przedstawiciele dwuboju nowoczesnego.

W roku 2008, 2009, 2010 i 2011 r. klub był organizatorem finału wojewódzkiego „Ogólnopolskiej Gimnazjady Strzeleckiej”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
UKS "SPARTAKUS" Biedrusko
Wt
Grażyna Matysiak

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>KIEROWNIK REFERATU OSWIATY I SPORTU <i>W. Jareza</i> <i>mgr Violetta Patęcarz</i></p>
--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.