

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko ds. drogownictwa
w Referacie Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las**

1. Określenie stanowiska:

- ds. drogownictwa w Referacie Komunalnym.

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie średnie,
- f) wiedza z zakresu prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, kodeksu postępowania administracyjnego oraz z zakresu prawa samorządowego i przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- g) doświadczenie zawodowe min. 1 rok,
- h) zdolność do aktualizacji wiedzy i stosowania zmieniających się przepisów prawa w praktyce,
- i) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji publicznej, w szczególności w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- b) praktyka w stosowaniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) dobra znajomość programów komputerowych MS Word i Excel.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Praca na stanowisku ds. drogownictwa w Referacie Komunalnym obejmuje w szczególności:

- bieżące prowadzenie spraw z zakresu utrzymania mienia komunalnego, w tym utrzymanie dróg (równanie i umacnianie dróg gruntowych, bieżące remonty nawierzchni umocnionych i bitumicznych, odśnieżanie, posypywanie itp.),

prorowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji na zajęcie pasa drogowego, lokalizację i umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w pasach drogowych, lokalizację zjazdów; zlecenie i nadzór nad realizacją i konserwacją oznakowania pionowego i poziomego.

- opiniowanie i zatwierdzanie projektów organizacji ruchu oraz uzgadnianie projektów tymczasowych organizacji ruchu, prowadzenie stałej kontroli oznakowania, wprowadzanie rozwiązań komunikacyjnych służących poprawie bezpieczeństwa ruchu pojazdów i pieszych, prowadzenie ewidencji dróg.

Zadania Referatu wymagają ponadto stałej współpracy z innymi zarządcami dróg na terenie Gminy Suchy Las, a także ze Starostwem Powiatowym w Poznaniu, Policją oraz Strażą Gminną.

5. Informacja o warunkach pracy:

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od godz. 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

6. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**stanowisko ds. drogownictwa w Referacie Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las**”, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia **13 września 2024 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”

SEKRETARZ GMINY
SUCHY LAS (3)

Marcin Kołodziejczak