

Zarządzenie nr 30 /2025

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 14 maja 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Suchy Las w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), oraz uchwały nr VI/65/24 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 października 2024 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 Wójt Gminy Suchy Las zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w **obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Suchy Las w 2025 roku.**

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Sportu i Zdrowia

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

Grzegorz Wójcik

AK

OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania Gminy Suchy Las w obszarze
„Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Rodzaj zadania publicznego	<i>Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim</i>	<i>Planowana wysokość dotacji przeznaczona na zadanie w 2025 r.</i>
Organizacja Gminno-Parafialnych Dożynek w 2025 r.	27 155,00 zł	30 000,00 zł

II. Opis zadania

1. **Celem zadania** jest wspieranie inicjatyw społecznych wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz związanych z opieką nad dziedzictwami niematerialnymi gminy takimi jak zwyczaje, tradycje, obrzędy, rękodzieła ludowego, upowszechnianie folkloru;
2. Integracja międzypokoleniowa społeczności lokalnej;
3. Promowanie działalności kół gospodyń wiejskich, prezentacja dorobku kulturalnego oraz umiejętności kulinarnych;
4. Zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy Suchy Las w życie publiczne poprzez działalność w organizacjach pozarządowych i inicjatyw lokalnych;
5. Rozbudzenie w młodym pokoleniu poczucia własnego dziedzictwa, wartości okolicy, gminy, życia na wsi i odpowiedzialność za ciągłość kultywowania tradycji;
6. Organizacja korowodu dożynkowego;
7. Konkurs wieńców dożynkowych jako elementu kultywowania tradycji regionalnej i ukazywania bogactwa kultury ludowej, a także dorobku artystycznego lokalnej społeczności;

Wydatkami niezbędnymi i bezpośrednio związanymi z realizacją zadania są:

- Oprawa muzyczna;
- Wynajem sceny;
- Nagłośnienie i oświetlenie;
- Obsługa techniczna;
- Dekoracje np. wieniec dożynkowy
- Ubezpieczenie;

Wydatkami dodatkowymi mogą być:

- Artykuły spożywcze z przeznaczeniem na przygotowanie poczęstunku dla zaproszonych gości i występujących artystów podczas festynu, naczynia jednorazowego użytku. Wydatki te muszą zostać racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlać koszty rzeczywiste.

Oczekiwane rezultaty zadania to: zorganizowanie i przeprowadzenie Gminno-Parafialnych Dożynek w dniu 23 sierpnia 2025 roku, wydarzeń poprzedzających dożynki np. warsztaty.

Sposoby monitorowania rezultatów to: materiały promujące organizowane przedsięwzięcie, program wydarzenia, dokumentacja w mediach społecznościowych wszystkich wydarzeń towarzyszących oraz wydarzenia głównego. np. facebook.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i muszą być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami konkursu, w jakim realizowane jest zadanie oraz działające na terenie gminy Suchy Las i na rzecz jego mieszkańców.
2. Realizowane w ramach zadania publicznego wydarzenie powinno być skierowane do co najmniej 400 osób i odbywać się na terenie Chludowa.
3. Zakłada się aby zadanie było realizowane przy współpracy i wykorzystaniu zasobów rzeczowych i osobowych Kół Gospodyń Wiejskich z terenu Gminy Suchy Las oraz lokalnych organizacji zwłaszcza mających siedzibę w Chludowie.
4. Oferta realizacji zadania publicznego musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferta musi być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
6. Oferta musi być złożona w języku polskim.
7. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do realizacji zadania;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
8. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędu formalnego, polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
9. W przypadku niezuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 8, oferty zawierające ww. błąd zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w zakresie opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania, sporządzanej w formie elektronicznej za pomocą narzędzia www.witkac.pl.
11. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.

IV. Termin i pozostałe warunki realizacji zadania:

1. Planowany termin realizacji zadania: **od 23 czerwca 2025 r do 30 września 2025 r.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zwanej dalej umową.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Suchy Las.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.
7. **Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.**
8. **Od oferenta wymaga się wykupienia ubezpieczenia OC.**
9. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do;
 - wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu zadania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji w tym wykonanych z biologicznych tworzyw sztucznych;
 - podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych;
 - wykorzystywania przy wykonywaniu zadania materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi.
10. Oferent przy realizacji zadania publicznego jest odpowiedzialny za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).
11. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560)
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w wysokości do 25%. Dopuszcza się dowolne zmniejszenie poszczególnych pozycji działań, wynikające z ich przesunięcia.
13. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie do **5 czerwca 2025 roku**.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Urzędzie Gminy Suchy Las przy ul. Szkolnej 13, albo zeskanować i wysłać w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy ug@suchylas.pl w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy, tj. do **10 czerwca 2025 roku**.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru.

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środków finansowe z budżetu Gminy Suchy Las.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych i przyznaniu środków na ten cel przez Wójta Gminy Suchy Las, zlecniodawca może odstąpić od zawarcia umowy do czasu zaakceptowania sprawozdań z realizacji poprzednich zadań publicznych Gminy Suchy Las, jeśli upłynął termin złożenia wymaganych dokumentów sprawozdawczych.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

Opis kryteriów	Liczba punktów	Przyznane punkty
1.Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania i jego zakres.	0-30	
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-30	
3.Kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-15	

4. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-15	
5. Rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań w latach poprzednich.	0-10	

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, na stronie internetowej Gminy Suchy Las – www.suchylas.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 7, 62-002 Suchy Las.

VII. Przetwarzanie danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, email: ug@suchylas.pl
3. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Suchy Las: iod_suchylas@rodo.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak: organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, finansowe, ubezpieczenia, serwisu urządzeń, korespondencyjne.
7. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, osoby których dane dotyczą mają prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.


WOJT
Grzegorz Wojtera