

Zarządzenie Nr 38/2016

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 15.03.2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Suchy Las o charakterze pożytku publicznego w 2016 r. w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r, poz. 1118 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały nr XII/148/15 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 zarządza się, co następuje:

### § 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Suchy Las o charakterze pożytku publicznego w 2016 r. w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

### § 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

### § 3

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las,
- 3) na Stronie Internetowej Urzędu Gminy Suchy Las.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Suchym Lesie.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta  
*Marcin Buliński*  
mgr Marcin Buliński  
Z-ca Wójta

2

Wójt Gminy Suchy Las działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

## OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Suchy Las o charakterze pożytku publicznego w 2016 r. w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży

### I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert na wsparcie finansowe projektów na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

### II. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych: wsparcie

Podmiot winien wykazać minimalny 10 % wkład finansowy w stosunku do wartości zadania ogłoszonego w otwartym konkursie ofert.

### III. Opis zadania

1. Zadanie skierowane jest dla dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Gminy Suchy Las.
2. Wsparcie finansowe projektów na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży. Rodzaj zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

L.p.	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2016 r.
1.	Organizacja wypoczynku letniego o formule obozu flażoletowego na terenie Polski dla 30 uczestników, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suchy Las	15 000,00 zł <b>(słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)</b>

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie uchwałą budżetową Gminy Suchy Las na 2016 r.

### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionych zadań na terenie Gminy Suchy Las.
2. Złożone oferty zostają ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w pkt VI.
3. Ze zgłoszonych ofert na realizację zadań wymienionych w pkt III zostaną wybrane przez Wójta Gminy Suchy Las oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w Uchwale Nr XII/148/15 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016. Wybranym podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
6. W 2015 roku Gmina Suchy Las zrealizowała niżej wymienione zadania tego samego rodzaju:
  - 1) zadanie o nazwie „Organizacja wypoczynku letniego o formule obozu flażoletowego w miejscowości nadmorskiej dla ok. 30 uczestników, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suchy Las” opiewające na 27 840,00 zł, w tym kwotę 15 000,00 zł pokryto dotacją budżetową;

#### V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **8.04.2016 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona nazwą oferenta, nazwą zadania oraz sformułowaniem „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego. Otwiera komisja konkursowa”. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)
4. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wypełnione w sposób czytelny.
5. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) kopia aktualnego wypisu KRS, innego rejestru lub ewidencji
  - 2) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowane każda ze stron statutu
  - 3) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz źródeł o charakterze publicznym
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu **13.04.2016 r. o godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Suchym Lesie, pok. A14.
2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Suchy Las Zarządzeniem Nr 60/2010 z dnia 20 kwietnia 2010 r.
3. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
  - 1) punktacja:

	Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach		3
a) doświadczenie do 1 roku	1	
b) doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat	2	
c) doświadczenie pow. 3 lat	3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	1-10	10



2) Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów)	1-10	10	
3) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	1-10	10	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne			
wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	tak	nie	2
	2	0	
Wkład finansowy			
1) do 10 %	1	1	
2) powyżej 10%-15%	2	2	
3) powyżej 15%-20%	3	3	
4) powyżej 20%-25%	4	4	
5) powyżej 25%	5	5	
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków			
a) sprzęt związany z realizacją zadania	1	0	2
b) świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji	1	0	
W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			
a) złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie	max		3
	1		
	1		
	1		
b) rzetelność realizacji zadania	1		
c) rzetelność rozliczenia przyznanego środków	1		

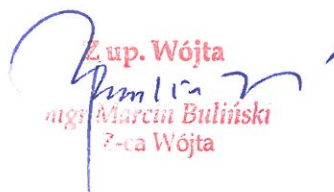
- 2) oferent, który nie realizował zleconych zadań publicznych w latach poprzednich otrzymuje 3 punkty
- 3) maksymalna liczba punktów do uzyskania – 45  
liczba punktów wymaganych – 25
- 4) liczba uzyskanych punktów stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznaných przez oceniających
5. Komisja konkursowa poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Komisja konkursowa pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
7. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli została złożona:
  - 1) po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),
  - 3) na niewłaściwym formularzu,
  - 4) przez podmiot nieuprawniony,
  - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 6) bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego.
8. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych oferentowi.
9. Wójt Gminy Suchy Las lub osoba upoważniona, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej ostatecznie rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

## VII. Warunki i termin realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2016 r. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą Suchy Las.
2. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
3. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Suchy Las lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Otrzymanej dotacji Zleceniobiorca nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
6. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: remonty obiektów, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, wszelkie inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w BIP i na stronie internetowej w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suchy Las. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
8. Wójt Gminy Suchy Las zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części.
9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
10. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 21 dni od daty upływu terminu składania ofert.
11. Wymaga się, by Zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.

## VIII. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty i Sportu Urzędu Gminy Suchy Las tel. 61 89 26 279, 61 89 26 254.
2. Formularz oferty, oświadczenia, sprawozdania końcowego oraz zaktualizowanego kosztorysu można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Suchy Las – zakładka „Organizacje pozarządowe” lub w pokoju A11 w Urzędzie Gminy w Suchym Lesie.

  
Zup. Wójt  
Marcin Buliński  
Z-ca Wójta