*KP.210.6.2025.1*

*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13*

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów**

**na** **stanowisko** **Strażnika** **Straży Gminnej Gminy Suchy Las**

**(2 stanowiska)**

1. ***Określenie stanowiska:***

* strażnik straży gminnej.

1. ***Wymagania niezbędne:***
2. obywatelstwo polskie,
3. ukończone 21 lat,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. wykształcenie co najmniej średnie,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana oraz nienaganna opinia,
8. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
9. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
10. przestrzeganie zasad ujętych w „Standardach ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las” wprowadzonych Zarządzeniem nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w oparciu o art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
11. ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych, o którym mowa   
    w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1511) lub oświadczenie o gotowości jego ukończenia w ciągu 12 miesięcy od daty zatrudnienia. Szkolenie realizowane jest przez **Studium Szkolenia Specjalistycznego Służb Mundurowych w Gdańsku,**
12. niezbędna wiedza z zakresu przepisów następujących aktów prawnych:

* ustawa o strażach gminnych oraz rozporządzenia wykonawcze,
* ustawa o samorządzie gminnym,
* Kodeks postępowania administracyjnego,

1. posiadanie prawa jazdy kat. B,
2. dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel), Internetu, poczty elektronicznej.
3. ***Wymagania dodatkowe:***
4. doświadczenie w pracy na stanowisku strażnika gminnego, w służbach mundurowych lub w administracji publicznej,
5. posiadanie uprawnień do użycia środków przymusu bezpośredniego,
6. ukończony kurs udzielania pomocy przedmedycznej,
7. brak przeciwwskazań do kontaktu ze zwierzętami,
8. wiedza o Gminie Suchy Las i jej strukturach organizacyjnych,
9. umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu.
10. ***Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:***

Praca na stanowisku strażnika straży gminnej polega na wykonywaniu czynności zarówno w Komendzie Straży, jak i na terenie całej Gminy Suchy Las, realizacji zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, w szczególności: ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych, czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego (w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym), współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, zabezpieczania miejsc przestępstwa, katastrofy lub innych zdarzeń, ochrona porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych. Od strażników wymagana jest znajomość obowiązujących przepisów prawa i ścisłe przestrzeganie postanowień Regulaminu Straży Gminnej Gminy Suchy Las.

1. ***Informacja o warunkach pracy:***
2. praca w pełnym wymiarze etatu, przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
3. praca biurowa w siedzibie Komendy Straży Gminnej przy ul. Dworcowej 2 w Złotnikach oraz w terenie,
4. praca od poniedziałku do niedzieli w systemie zmianowym, zgodnie z obowiązującymi harmonogramami ustalonymi przez Komendanta Straży Gminnej, przy czym praca w niedziele występuje incydentalnie,
5. pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
6. jeśli kandydat nie posiada szkolenia podstawowego dla strażników gminnych jest zobowiązany do jego odbycia w ciągu 12 miesięcy od daty zatrudnienia. Szkolenie realizowane jest przez **Studium Szkolenia Specjalistycznego Służb Mundurowych w Gdańsku.**

Odbycie szkolenia i złożenie kończącego go egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest warunkiem koniecznym do dalszego zatrudnienia,

1. jeżeli kandydat dotychczas nie był zatrudniony na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zostanie skierowany do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.
2. ***Informacja:***

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

1. ***Wymagane dokumenty:***
2. list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. życiorys (CV),
4. kwestionariusz dla osoby ubiegającej o zatrudnienie,
5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
6. kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, nieposzlakowanej oraz nienagannej opinii, sprawności pod względem fizycznym i psychicznym oraz w sprawie stosunku do służby wojskowej, oświadczenie o gotowości do ukończenia w ciągu 12 miesięcy od daty zatrudnienia szkolenia podstawowego dla strażników gminnych – opatrzone własnoręcznym podpisem,
8. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór kandydatów na stanowisko Strażnika Straży Gminnej Gminy Suchy Las”**, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. 113B, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia **10 października 2025 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”*

Informujemy, że w Urzędzie Gminy Suchy Las obowiązują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji i zasady bezpiecznego nawiązywania współpracy   
   z kontrahentem ujęte w rozdziale II Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standarów ochrony małoletnich   
   w Urzędzie Gminy Suchy Las. Ze Standardami można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: <https://bip.suchylas.pl/364/standardy-ochrony-maloletnich/>
2. Wewnętrzna procedura dokonywania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przyjęta Zarządzeniem nr 148/2024 z dnia 13 września 2024 r. w sprawie ustalenia   
   w Urzędzie Gminy Suchy Las wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Z procedurą można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: <https://bip.suchylas.pl/zarzadzenie/2065/148-2024/>

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.):

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13,   
   62–002 Suchy Las.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod\_suchylas@rodo.pl   
   lub pisemnie na adres: ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las.
3. Dane osobowe zawarte w aplikacji o pracę, których podanie jest obowiązkowe tj. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 221 § 1 Kodeksu pracy, którym jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO. W tym samym celu przetwarzana będzie informacja o niepełnosprawności. Jej podanie jest jednak nieobowiązkowe, ale konieczne, aby skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. W przypadku wyrażenia dodatkowej zgody dane osobowe będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres maksymalnie 6 miesięcy lub do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.
5. Pozostałe dane podane nadmiarowo w procesie rekrutacji, przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody, którą jest przekazanie tych danych podczas procesu rekrutacyjnego, a podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości na adres wskazany powyżej, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, a w zakresie pozostałych danych dobrowolne. Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym. Natomiast podanie informacji o niepełnosprawności jest nieobowiązkowe, ale konieczne, aby skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu).
8. Dane osób, niezakwalifikowanych do rekrutacji, będą usunięte po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane. Dane osób zakwalifikowanych, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
9. W sytuacji uzyskania rekomendacji do zatrudnienia, dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania będą umieszczone na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
10. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
* prawo dostępu do treści danych
* prawo do sprostowania danych
* prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do przenoszenia danych
* Jeżeli podstawią prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
* prawo dostępu do treści danych
* prawo do sprostowania danych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* Osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
2. Odbiorcami danych są podmioty:

* Organy i instytucje oraz właściwe podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
* Firmy świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, obsługi informatycznej.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości

i akceptuję powyższe zasady

………………………………………………….



**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej popisana/y …………………………..……………………..…………………………...

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

* **Posiadam / Nie posiadam\*** obywatelstwo polskie,
* **Posiadam / Nie posiadam****\*** pełną zdolność do czynności prawnych,
* **Korzystam / Nie korzystam\*** z pełni praw publicznych,
* **Nie byłam/em / Byłam/em\*** skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* **Posiadam / Nie posiadam\*** nieposzlakowaną oraz nienaganną opinię,
* **Jestem / Nie jestem\*** sprawna/y pod względem fizycznym i psychicznym,
* **Mam / nie mam\*** uregulowany stosunek do służby wojskowej.

………………………………

(data i własnoręczny podpis)

Objaśnienia:

\*) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej popisana/y …………………………..…………………………………... oświadczam,

gotowość do ukończenia w ciągu 12 miesięcy od daty zatrudnienia szkolenia podstawowego dla strażników gminnych, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych, realizowanego przez **Studium Szkolenia Specjalistycznego Służb Mundurowych w Gdańsku.**

…………………………………

(data i własnoręczny podpis)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y ……………………..………….………………………... oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.

…………………………………

(data i własnoręczny podpis)