

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

GMINA SUCHY LAS
ul. Szkoła 13
62-062 Suchy Las
NIP: 777314537

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1), REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, TURYSTYKA I
KRAJOZNAWSTWO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja XX Rajdu Rowerowego im. Wojciecha Bogusławskiego – Glinno 2016

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2016 do 30.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Wójta Gminy Suchy Las
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta/ofereńców¹⁾³⁾

1. nazwa: 1.Towarzystwo Przyjaciół Gminy Suchy Las
2. forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
1.) 0000077074.....
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1.)
1.) 15.01.2002.....
5. 1.) nr NIP:777-18-78-922 nr REGON: 630297370
6. adres:
miejscowość: Suchy Las ul.: Zawilcowa 48
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----
gmina: Suchy Las powiat:⁸⁾pozański
województwo: wielkopolskie
kod pocztowy: 62-002 poczta: Suchy Las
7. tel.: 61 8 125 095 faks: brak
e-mail: tpgsl@tlen.pl http:// brak
8. numer rachunku bankowego: TPGSL 10 9043 1054 2054 0053 7939 0001.....
nazwa banku: Poznański Bank Spółdzielczy o/ Suchy Las.....
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców¹⁾:
a. Ryszard Głowacki.....
b. Wojciech Szulc.....
10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....TPGSL ul. Zawilcowa 48 62-002 Suchy Las 61 8 125 095
11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
Ryszard Głowacki kom: 502 320 625.....

H

¹² przedmiot działalności pożytku publicznego:

a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności informacyjnej, wspieranie inicjatyw związanych z gminnym życiem kulturalnym i podejmowanie innych działań zgodnych z celem Towarzystwa.

Działalność zgodna z art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie:

- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

b. działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

¹³ jeżeli oferent/eferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....brak.....
- b. przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

ii. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Dwaj członkowie zarządu zgodnie ze statutem TPGSL

iii. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Popularyzacja rodzinnej turystyki rowerowej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu gminy Suchy Las oraz okolic, jako sposobu na spędzenie wolnego czasu. W czasie trwania rajdu uczestnicy poznają tereny turystyczne – rekreacyjne gminy Suchy Las, wzbogacą wiedzę o odwiedzanych miejscowościach, obiektach i znanych postaciach historycznych. W czasie XX Rajdu Rowerowego im. Wojciecha Bogusławskiego –Glinno 2016, który odbędzie się w maju rowerzyści odwiedzą miejsca związane z ojcem sceny narodowej – Wojciechem Bogusławskim. Dla uatrakcyjnienia zadania, na trasie rajdu odbędą się działania artystyczne, a na mecie konkursy(w tym konkurs wiedzy o Wojciechu Bogusławskim) dla dorosłych i dzieci z nagrodami oraz poczęstunek. W rajdzie są przewidziane nagrody dla najmłodszych i najstarszych uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze stowarzyszenie widzi konieczność kontynuowania upowszechniania turystyki rowerowej i rekreacji poprzez zorganizowanie rajdu rowerowego. Działanie wynika z potrzeby dalszego popularyzowania aktywnego spędzenia wolnego czasu wśród rodzin gminy Suchy Las i ościennych gmin. Skutkiem naszych działań jest zwiększająca się z roku na rok ilość uczestników rajdu oraz ilość wracających na szlaki w gminie Suchy Las indywidualnych turystów oraz wzbogacenie wiedzy o teraźniejszości i przeszłości gminy Suchy Las i jej zabytkach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są głównie mieszkańcy gminy Suchy Las oraz gmin ościennych. Zaproszenie jest kierowane do różnych grup wiekowych zarówno dzieci, młodzieży jak i dorosłych w tym seniorów. Zachęcamy do udziału rodziny, grupy szkolne, grupy zorganizowane oraz turystów indywidualnych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie zainteresowania walorami turystycznymi gminy Suchy Las poprzez:
 - ogłoszenie w prasie i na plakatach informacji o przebiegu trasy rajdu,
 - zredagowanie ulotek dla uczestników, z informacjami o odwiedzanych miejscach,
 - przeprowadzenie konkursów wiedzy z nagrodami
2. Promocja turystyki rowerowej jako aktywnego sposobu na spędzenie wolnego czasu w gronie rodzinnym i wśród znajomych – zabezpieczenie bezpieczeństwa w trakcie rajdów i organizowanie konkursów sprawnościowych i ukazanie piękna przyrody.
3. Propagowanie bezpieczeństwa poprzez zapoznanie z regulaminem korzystania z przejazdu przez poligon Biedrusko, zasadami jazdy w grupie, przestrzegania przepisów ruchu drogowego.
4. Wzbogacenie oferty umożliwiającej spędzenie aktywnie wolnego czasu dla mieszkańców gminy Suchy Las poprzez organizację XX Rajdu Rowerowego im. Wojciecha Bogusławskiego –Glinno 2016 w gminie Suchy Las dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów:

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Suchy Las

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zredagowanie i dystrybucja informacji o realizacji projektu w prasie lokalnej i na stronach internetowych i portalach społecznościowych.
2. Zaprojektowanie plakatów, ulotek i znaczków rajdowych.
3. Złożenie zamówień na znaczki rajdowe i powielenie plakatów i ulotek.
4. Zamówienie usług sanitarnych - toalet przenośnych
5. Rozwieszanie plakatów.
6. Zakup apteczki
7. Zakup nagród rzeczowych i słodyczy na nagrody w konkursach dla dorosłych i dzieci.
8. Złożenie zamówienia na wyżywienie (usługi gastronomiczne, ciasta).
9. Narada ustalająca zabezpieczenie przejazdu uczestników w rajdzie
10. Przygotowanie sprzętu potrzebnego do przeprowadzenia konkursów sprawnościowych

11. Przygotowanie pytań do konkursów wiedzy o Wojciechu Bogusławskim
12. Na dzień przed rajdami kontrola trasy przejazdu pod względem bezpieczeństwa.
13. W dniu trwania rajdu rowerowego :
 - opieka nad uczestnikami rajdu,
 - przygotowania do uczestnictwa w działaniach artystycznych, złożenie kwiatów i zapalenie zniczy pod pomnikiem W. Bogusławskiego
 - -zabezpieczenie posiłku dla uczestników rajdu
 - prowadzenie konkursów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04 maja 2015 do 30 października 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
XX Rajd Rowerowy im. Wojciecha Bogusławskiego – Glinno 2016		
Przygotowanie projektu plakatu, znaczków rajdowych, pytań konkursowych, ulotek	Początek maja 2016	Towarzystwo Przyjaciół Gminy Suchy Las
Powielenie plakatów i ulotek	Do 10 maja 2016	TPGSL
Złożenie zamówienia na 150 znaczków rajdowych, usługi sanitarnej - jedna toaleta przenośna	Do 06 maja 2016	TPGSL
Rozwieszenie plakatów	Do 10 maja 2016	TPGSL
Złożenie zamówienia na wyżywienie dla 230 osób	Do 06 maja 2016	TPGSL
Zakup nagród, materiałów plastycznych, dyplomów.	Do 14.05.2016	TPGSL
Odbiór znaczków rajdowych	Do 13.05.2016	TPGSL
Narada dotycząca zabezpieczenie przejazdu uczestników	Do 13 maja 2016	TPGSL
Objazd trasy	14 maja 2016	TPGSL
Dzień imprezy – obsługa rajdu, prowadzenie konkursów	15 maja 2016	TPGSL
Dzień imprezy – udział w działaniach artystycznych, złożenie kwiatów i zapalenie zniczy.	15 maja 2016	TPGSL

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Dzięki zadaniu publicznemu realizowanym uczestnicy:rajdu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poznają tereny rekreacyjne gminy Suchy Las. 2. Wzbogacą wiedzę o gminie Suchy Las, jej symbolach, ważnych dla Polski i regionu osobach związanych z terenem gminy Suchy Las, co przyczyni się do pielęgnowania polskości . 3. Nabiorą nawyku aktywnego sposobu spędzenia wolnego czasu w gronie rodzinnym i wśród znajomych a to wpłynie na ich kondycję fizyczną i zdrowie, oderwie od komputerów i zapobieganie alkoholizmowi. 4. Przez wspólne przebywanie, uczestniczenie w licznych zabawach i konkursach nauczą się lub pogłębią współpracę międzypokoleniową. 5. Mają wzbogaconą zorganizowaną ofertę spędzenia wolnego czasu na terenie gminy Suchy Las.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

RF

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć je d n o s t e k	Ko sz t jed no s tk ow y (w zł)	Rodz aj miar y	Koszt całkow ity (w zł)	z tego do pokryci a z wniosk owanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego , w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontarius zy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TPGSL, (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Znaczki rajdowe TPGSL	150	1,66	szt	249	249	0	0
2.	Wyżywienie w tym usługa gastronomiczna, ciasta, napoje	230	13,70	szt	3151	3051	100	0
3.	Nagrody w konkursach w tym akcesoria rowerowe, słodycze, materiały plastyczne, zabawki i inne.	1	1000	kpl	1000	1000	0	0
5	Usługi sanitarne, toalety przenośne	1	162	szt	162	0	162	0 0 0
6	Apteczka	1	50	szt	50		50	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TPGSL, (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Obsługa działania	10	10	h	100	0	0	100
2	Koszty administracyjne (materiały papiernicze, tusze do drukarki) TPGSL	1	100	projekt	100	0	100	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TPGSL (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Materiały informacyjne plakaty, ulotki, dyplomy TPGSL	1	50	projekt	50	0	50	0
2	Kwiaty i znicze TPGSL	1	50	szt	50	0	50	0
IV	Ogółem:				4912	4300	512	100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4300,00 zł	87,54%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	512,00 zł	10,42%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100,00 zł	2,04%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4912,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyżywienie: przewidziana ilość osób 230 catering grochówka z wkładką i pieczywem, kawa, herbata i jagodzianki; Nagrody: akcesoria rowerowe, mapy, zabawki, słodycze, artykuły plastyczne, artykuły gospodarstwa domowego/np tarki/

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- przewodnicy turystyki rowerowej, ratownik medyczny: TPGSL
- członkowie Stowarzyszenia TPGSL

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochody osobowe, rowery, komputer, drukarka, telefony komórkowe, narzędzia i części do drobnych napraw rowerów, apteczka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

TPGSL

Wskazane poniżej imprezy turystyczne realizowaliśmy we współpracy z Gminą Suchy Las, Powiatem Poznańskim:

1. Rajdy rowerowe:

- im. Wojciecha Bogusławskiego 17 razy z administracją publiczną i 2 bez
- Herbowy 16 razy z administracją publiczną
- Pieczona Pyra 17 razy w tym 8 razy z administracją publiczną

2. Wyprawy rowerowe:

- Suchy Las – Isernhagen Niemcy – 2002 z administracją publiczną
- Suchy Las – Dania wyspa Fionia – 2003
- Wzdłuż Odry i Nysy – 2008 z administracją publiczną
- Suchy Las – Tamasi Węgry – 2009 z administracją publiczną
- Polska – Finlandia – 2010 z administracją publiczną
- Wzdłuż wschodniej granicy Polski – 2011 z administracją publiczną
- Bieszczady + Wybrzeże – 2012
- Suchy Las – Poronin – 2013 z administracją publiczną
- Gdańsk – Białystok – 2014
- Zgorzelec – Maków Podhalański – 2015


Współpraca z LEADER Suchy Las – Rajd Ukrytych Skarbów, Wiosenny rajd rowerowy 2014, 2015

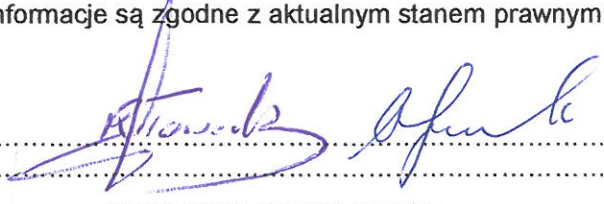
4. Informacja o tym, czy oferent/eferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/eferenci ²⁾związany(-ni) jest/ są¹⁾ niniejszą ofertą do dnia...30 października 2016;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/ eferenci ³⁾składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 STOWARZYSZENIE
TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
GMINY SUCHY LAS
62-002 Suchy Las, ul. Zawilcowa 48
tel. 61 8125 095, Regon 630297370


(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów⁵⁾)

Data 25.04.2016 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

KIEROWNIK REFERATU
OSWIATY I SPORTU
M. Salska
mgr Violetta Palęczarz

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.