

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OS  
Zmieni

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w gminie Suchy Las**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Dzień Sportu w Szkole Podstawowej w Suchym Lesie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 16.06.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójta Gminy Suchy Las  
(organ administracji publicznej)

Urząd Gminy Suchy Las  
ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las

**4804.2016.DG**

Wpłynęło dn. 06-05-2016  
Przyjęto przez:  
Aleksandra Turkowiak



składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>
  - stowarzyszenie
  - fundacja
  - kościelna osoba prawna
  - kościelna jednostka organizacyjna
  - spółdzielnia socjalna
  - inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS-0000532555**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>**24.11.2014r.**
- 5) nr NIP: **9721252245** nr REGON: **360264421**
- 6) adres: **Suchy Las 62-002, ul. Strażacka 1**  
Miejscowość **Suchy Las**,  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -  
gmina: **Suchy Las**  
powiat:<sup>8)</sup> **poznański**  
województwo: **wielkopolskie** kod pocztowy: **62-002**  
poczta: **Suchy Las**
- 7) tel.: **+48502616040**, e-mail: **stowarzyszenieSWEIS@gmail.com**
- 8) numer rachunku bankowego: **04 1020 4027 0000 1902 1282 5354**  
nazwa banku: **PKO BP**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:  
**Monika Koralewska, Anna Świdarska**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS, Suchy Las 62-002, ul. Strażacka 1 tel. +48502616040**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Monika Koralewska tel. +48502616040, Anna Świdarska Tel. +48667232373**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
2. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
3. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
4. działalność charytatywna;
5. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
6. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
7. ochrona i promocja zdrowia;
8. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
9. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
10. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
11. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
12. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
13. działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
14. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
15. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
16. wypoczynek dzieci i młodzieży;
17. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 18. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - 19. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
  - 20. turystyka i krajoznawstwo;
  - 21. ratownictwo i ochrona ludności;
  - 22. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
  - 23. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
  - 24. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 25. promocja i organizacja wolontariatu;
  - 26. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
  - 27. promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
  - 28. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka;
  - 29. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 30. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873), w zakresie określonym w pkt 1–30.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zasady określone w Statucie Stowarzyszenia Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nasze stowarzyszenie chciałoby przeprowadzić event dla dzieci z klas I-III ze Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie, który będzie bazował na założeniach światowego programu Kids Athletics, umożliwiającą udział każdego dziecka w lekko - atletycznej zabawie w każdym środowisku metodą IAAF KIDS ATHLETICS. Konkurencje oraz innowacyjne podejście do organizacji umożliwią dzieciom odkrywanie podstawowych aktywności lekkoatletycznych. Na dzieci będą czekać pamiątkowe worki na obuwie sportowe i dyplomy oraz gadzety od sponsorów dla wszystkich uczestników.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci 6-10 letnich. Jest odpowiedzią na zapotrzebowanie Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie na ofertę sportowo –rekreacyjną z okazji Dnia Sportu oraz rozwijanie zainteresowań sportowych wśród dzieci z naszej Gminy. Promuje aktywność fizyczną i społeczną. W ramach Dnia Sportu dla klas I- III odbędą się zabawowe formy lekkoatletyczne i „wyścigi rzędów”. Rozgrywki sportowe to wyjątkowe przedsięwzięcie, w którym będą brały udział wszystkie dzieci z klas I-III ze Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą osób korzystających z zadania publicznego będą dzieci ze Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie w wieku od 6-10 lat oraz zaproszeni goście z powiatu.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie przewiduje się finansowania inwestycji.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie

inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród grupy dzieci z I etapu nauczania.

-promowanie aktywności i sportu wśród dzieci.

Uczynienie z lekkoatletyki najbardziej popularnego sportu w gminie Suchy Las.

Cele te będą realizowane przez doświadczoną grupę mieszkańców Suchego Lasu oraz nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko szkolne przy ulicy Konwaliowej – Filia Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Przeprowadzenie zawodów sportowych dla dzieci z klas I-III w Szkole Podstawowej w Suchym Lesie z okazji Dnia Sportu w dniu 31.05.2016 roku. Dzieci wystartują w trzech kategoriach wiekowych: klasy I, klasy II oraz III.

Szczegółowy harmonogram rozgrywek sportowych klas I-III.

Godz. 8.00-9.00 klasy I

Godz. 9.00-10.00 klasy II

godz 10.00-11.00 klasy III

Rozgrywki będą miały formę zabaw lekkoatletycznych i „wyścigów rzędów”.

Łącznie wystartuje 26 drużyn. Potencjalna liczba uczestników to 584 dzieci. Każdy uczestnik otrzyma pamiątkowy worek na obuwie oraz kolorowy dyplom. Realizowany projekt będzie szeroko promowany na terenie powiatu poznańskiego (televizja regionalna, portale społecznościowe), jak również na terenie Gminy (media lokalne).

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.05.2016 r. do 31.05.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie plakatów informacyjnych dla Szkoły Podstawowej. Zabezpieczenie wykwalifikowanej kadry i obsady sędziowskiej.	Realizowane obecnie do 24 maja 2016	Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS
2. Zabezpieczenie uczestnikom nagród	20 maj 2016	Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS
3. Prowadzenie działań informacyjnych.- komunikaty, ogłoszenia, zaproszenie mediów i prasy	14 maj 2016	Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS
4. Przeprowadzenie zawodów	31 maj 2016	Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS
Przygotowanie sprawozdania przekazanie informacji do mediów, podziękowania dla sponsorów działaczy	do 30 czerwca 2016	Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Sportu SPORT NA PLUS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Główne rezultaty zadania publicznego:

- wzrost aktywności sportowej i społecznej wśród dzieci
- wzmacnianie integracji społecznej
- umożliwienie uczestnictwa dużej ilości dzieci w zabawie sportowej
- promocja gminy Suchy Las oraz Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie.
- wzrost zainteresowania lekkoatletycznymi formami aktywności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	Worek na obuwie sportowe	584	4,18	Szt.	2442,29	2442,29	0	0
	Smycz z zawieszka	584	1,81	Szt.	1057,71	1057,71	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	Administracja (telefon, materiały biurowe, druk ulotek oraz druk kart dla zawodników, papier ksero i ryza)	1	400	edycja	400	0	0	400
	Obsługa medyczna	1	100	dzień	100	0	0	100
	Obsługa sędziowska	1	200	dzień	200	200	0	0
	Obsługa techniczna, spiker	1	250	dzień	250	0	0	250
	Praca fotografa	1	100	edycja	100	0	0	100
	Obsługa graficzna, projekt plakatów i ulotek	1	300	edycja	300	0	0	300
	Wolontariusze	8	30	edycja	240	0	0	240
	Obsługa księgową	1	300	edycja	300	300	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji.							
IV	Ogółem:				5.390	4.000	0	1.390

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	74,21 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.390,00 zł	25,79 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	5.390,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do pracy z dziećmi będą zatrudnione osoby:

Monika Koralewska – organizator i współorganizator licznych imprez sportowych i przedsięwzięć, kierownik – wolontariusz, atut- pozyskiwanie sponsorów, szef i koordynator projektów, menadżer.

Anna Świdarska – nauczyciel wychowania fizycznego i edukacji wczesnoszkolnej, trener KIDS ATHLETIC, organizator szkolnych i międzyszkolnych imprez sportowych oraz konkursów artystycznych i edukacyjnych, koordynator projektów

Anna Andrzejak – doświadczony trener II klasy z dziećmi i młodzieżą w lekkiej atletyce, sędzia, nauczyciel wychowania fizycznego, trener Kids Athletic, organizator szkolnych i międzyszkolnych imprez sportowych – trwają rozmowy

Jakub Golański -nauczyciel wychowania fizycznego, doświadczony trener II klasy, organizator licznych imprez dla dzieci i młodzieży, sędzia gier zespołowych.

Dorota Ratajczak – nauczyciel wf ze Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie

Wolontariusze ze Stowarzyszenia Red BOX oraz Rodzice uczestników Dnia Sportu.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Woda dla wszystkich uczestników Dnia Sportu (500 szt. butelek wody 0,5 l szacunkowy koszt to około 750 zł). Sprzęt kids athletic użyczony przez Związek Lekkiej Atletyki na potrzebę promowania wśród młodzieży dyscyplin lekkoatletycznych (Wartość zestawu Kids Athletic to kwota 5500,00 zł).

Sprzęt komputerowy, drukarki, który usprawni opracowanie komunikatów informacji, regulaminów i promocji.

Wartość niematerialna to wiedza na temat organizacji przedsięwzięć i imprez edukacyjnych i sportowych.

Samochody prywatne do przewozu sprzętu, wody oraz nagród rzeczowych.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie powstało w 2014 roku z inicjatywy osób widzących potrzebę organizowania dodatkowej edukacji i alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży ze środowiska gminnego.

Posiadamy fachową kadrę nauczycieli, trenerów i instruktorów. Mamy doświadczenie w prowadzeniu zajęć sportowych, współorganizowaniu i organizowaniu imprez sportowych i szkolnych jako grupa nieformalna. Zadania były organizowane zgodnie z planem, a podmioty dla których były realizowane wyrażają pozytywne opinie o działalności naszego Stowarzyszenia. Przykładowe projekty:

1. Współorganizacja Osiedlowego Turnieju Piłki Nożnej dla dzieci i młodzieży z okazji Dnia Dziecka Suchy Las Wschód 2014 - pomoc w organizacji, nabór uczestników turnieju i pozyskiwanie sponsorów na nagrody rzeczowe, puchary oraz koszulki dla wszystkich uczestników turnieju.

2. Inicjatywa stworzenia drużyny i reprezentacja Gminy Suchy Las na Ogólnopolskich Minimistrzostwach Deichmann 2014, zajęcie II miejsca na etapie rozgrywek wielkopolskich. Pozyskanie funduszy z Gminy Suchy Las.

3. Współorganizacja Sucholeskiego Turnieju Szachowego dla dzieci i młodzieży w 2014 roku – pomoc

w organizacji i pozyskiwanie sponsorów na nagrody.

4. Organizator imprezy plenerowej na terenie boiska w Złotkowie gm. Suchy Las w czerwcu 2014 r. Projekt skierowany do uczestników Ministrzostw Deichmann 2014 oraz Rodziców i zaproszonych gości.

5. Organizator cyklicznych zajęć ogólnorozwojowych z elementami zapasów, które rozpoczęliśmy w ubiegłym roku szkolnym 2014/2015 przy współpracy z klubem fitness Fit Athletica.

6. Udział członków Stowarzyszenia w imprezach biegowych w City Trial – edycja 2014/2015, w biegu im. Ojca Jońca 2015, Biegu dla Grażyny, Biegu Białym.

7. Organizator „DNIA SPORTU” dla dzieci ze Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie w maju 2015 r.

8. Organizator wyjazdowej imprezy plenerowej do miejscowości Wyszynki w czerwcu 2015 r. Projekt skierowany do uczestników zajęć ogólnorozwojowych organizowanych w Fit Athletice oraz Rodziców i zaproszonych gości.

9. Organizator degustacji zielonej zupy oraz konkursu na nazwę dla zielonej zupy, podczas obchodów Dni Gminy Suchy Las 2015.

10. Udział członków Stowarzyszenia jako laureatów, w konkursie kulinarnym na „Najsmaczniejszą Zieloną Zupę” podczas targów Rolno-ogrodniczych Agromarsz, mającego na celu promowanie zdrowego żywienia oraz promowania Gminy Suchy Las, organizowanego przez Posła Piotra Walkowskiego oraz Wielkopolska Izbę Rolniczą – wrzesień 2015.

11. Organizator zajęć ogólnorozwojowych z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej od października 2015 do czerwca 2016 roku przy współpracy z klubem fitness Fit Athletica.

12. Współorganizator Turnieju Szachowego 19 grudnia 2015 roku w Zakrzewie gmina Dopiewo.

13. Współorganizator II Sucholeskiego Turnieju Szachowego 2016 w Suchym Lesie, współpraca z Zarządem Suchy Las Wschód oraz firmą MC TURBO Marek Coła.

14. Udział członków Stowarzyszenia w imprezach biegowych w City Trial – edycja 2015/2016, w biegu Mikołajkowym nad Rusałką, w biegu Zajączka Wielkanocnego nad Małtą, w biegu Ojca Jońca w Poznaniu, udział w biegu – Wągrowiecka Dycha – zajęcie przez naszego członka stowarzyszenia III miejsca na dystansie 1000 m w kategorii wiekowej chłopców 10-12 lat.,

15. Współpraca z Fundacją Ewy Naworoł kwiecień 2016, wspólne poprowadzenie projektu „MY NIE GRYZIEMY” na terenie Wielkopolski.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Monika Koralewska

NIP 9721252245 REGON 360264421

ul. Strażacka 1, 62-002 Suchy Las

Stowarzyszenie Wzrost i Edukacja Sportu

Stowarzyszenie Wzrost i Edukacja Sportu

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 06.05.2016

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.