

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w Gminie Suchy Las w 2017 roku**

**I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

art. 11. ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

**II. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

**III. Cel:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych gminy Suchy Las z zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w Gminie Suchy Las. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

**IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Nazwa zadania w 2017 r.	Wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2017 r.
Przyjęcie w gminie Suchy Las grupy mieszkańców z partnerskiej gminy Isernhagen w sierpniu 2017, a także organizacja wyjazdu grupy mieszkańców gminy Suchy Las do zaprzyjaźnionej gminy Cherrueix na przełomie czerwca- lipca 2017 r.	17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpoczyna się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenie, zakończenia i rozliczenia zadania.

**VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Suchy Las po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy **wsparcia** realizacji zadania. Oferent musi wykazać **10%** wkładu finansowego własnego w stosunku do wartości dotacji. Komisja konkursowa przy analizie ofert bierze pod uwagę wykazany wkład organizacji pochodzący z innych źródeł.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
  - zadania i zakupy inwestycyjne;
  - budowę, zakup lub remont budynków;
  - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy;
  - działalność gospodarczą, polityczną lub religijną;
  - opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach;
  - wynagrodzenie członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie.

#### **VII. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów *ofert* i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji *zadań publicznych* oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej gminy Suchy Las: [www.bip.suchylas.pl](http://www.bip.suchylas.pl) w zakładce „Wnioski i formularze”.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona nazwą oferenta, nazwą zadania oraz sformułowaniem „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego. Otwiera komisja konkursowa”. W jednej ofercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) kopia aktualnego wypisu KRS, innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) statut – potwierdzony za zgodność z oryginałem z datą i parafowany każda ze stron.
5. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Suchym Lesie lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Suchym Lesie, Referat Oświaty i Sportu, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.
2. Oferta należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.04.2017 r. godz. 15.00.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Suchym Lesie, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Terminy, tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Suchy Las, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	<i>Definicja kryterium</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Przyznane punkty</i>
<b>1. Zawartość merytoryczna oferty</b>		<b>0-50 pkt</b>	
A. Zakładanie rezultaty i efekty realizacji zadania	Oceniane będą miejsce i cel wykonywania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu, trwałość efektów oraz działania promujące zdrowy styl życia	0-15 pkt	
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-15 pkt	
C. Zrozumiałość i przejrzystość	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-10 pkt	
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniane jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-10 pkt	
<b>2. Budżet zadania</b>		<b>0-60 pkt</b>	
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-30 pkt	
B. Udział środków własnych	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-30 pkt	
<b>3. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania</b>		<b>0-65 pkt</b>	
A. Posiadanie zasoby	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-15 pkt	
B. Dotychczasowe doświadczenie Oferenta we współpracy w realizacji zadań publicznych na terenie kraju.	Oceniane jest dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań	0-25 pkt	

	publicznych.		
C. Ilość i dobór Beneficjentów	Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; Uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością	0-25 pkt	
4. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy w Suchym Lesie przy realizacji zadań publicznych	Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach – dotychczasowe doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego	0-25 pkt	
<b>RAZEM</b>		<b>0-200 pkt</b>	

5. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
6. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min: liczbę punktów 100 na 200 możliwych.
7. Wójt Gminy Suchy Las zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

#### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Suchy Las oraz w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

#### **XI. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Suchy Las.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

Zap. Wójta Gminy  
*Marcin Buliński*  
Z-ca Wójta Gminy

*AS*

|