

Wójt Gminy Suchy Las ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchy Las w 2019 roku**I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

art. 11. ust. 1 i 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 tj.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 tj.).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektu na realizację zadania publicznego gminy Suchy Las z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchy Las w 2019 roku. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchy Las w 2019 roku

Nazwa zadania w 2019 r.	Wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2019 r.
Organizacja szkolenia dla dodatkowej grupy uczestników oraz imprez sportowych związanych z rozwojem koszykówki w Gminie Suchy Las.	15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne, którego realizacja rozpoczyna się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenie, zakończenia i rozliczenia zadania.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Suchy Las po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 tj.).
3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy **wsparcia** realizacji zadania. Oferent musi wykazać **10%** wkładu finansowego własnego w stosunku do wartości dotacji. Komisja konkursowa przy analizie ofert bierze pod uwagę wykazany wkład organizacji pochodzący z innych źródeł.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

7. Informacje dotyczące wkładu rzeczowego nie będą brane pod uwagę, zarówno w ofercie, jak i w trakcie realizacji zadania publicznego.
8. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne;
 - budowę, zakup lub remont budynków;
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy;
 - działalność gospodarczą, polityczną lub religijną;
 - opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach;
 - wynagrodzenie członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 tj.).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej gminy Suchy Las: www.bip.suchylas.pl w zakładce „Wnioski i formularze”.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona **nazwą zadania** oraz sformułowaniem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego. Otwiera komisja konkursowa”. W jednej ofercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 tj.).
5. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Suchym Lesie lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Suchym Lesie ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.
2. Oferta należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.07.2019 r., godz. 12.00.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Suchym Lesie, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Terminy, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 tj.).

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Suchy Las, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<i>Kryteria wyboru oferty</i>	<i>Definicja kryterium</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Przyznane punkty</i>
1. Rodzaj planowanych działań	Oceniana będzie zgodność z zadaniem i obszarem w ramach którego ogłoszono konkurs	0-20	
2. Prawidłowość ustalania celu ogólnego i celów szczegółowych (osiągalność i realność celów)	Oceniana będzie adekwatność planowanych przez oferenta działań w odniesieniu do złożonego projektu	0-15	
3. Metody pracy edukacyjnej	Ocena walorów edukacyjnych oferty, innowacyjność, kreatywność zastosowanych metod, nowatorskie podejście do zadania	0-15	
4. Dostępność	Ocena sposobu wyłaniania beneficjentów projektu w odniesieniu do liczebności grupy i jej charakterystyki	0-15	
5. Szerzenie postaw społecznych	Ocena stopnia zaangażowania wolontariuszy w realizację zadania	0-5	
6. Ocena kosztorysu	Ocena kalkulacji kosztów realizacji projektu, adekwatności planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego projektu, poprawność pod względem rachunkowym	0-10	
7. Udział środków własnych	Ocena proponowanego wkładu finansowego oferenta	0-15	
8. Doświadczenie	Ocena doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów oraz doświadczenie poszczególnych osób zaangażowanych w realizację projektu	0-5	

5. Po zapoznaniu się z ofertami Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.

Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min: liczbę punktów 51 na 100 możliwych.

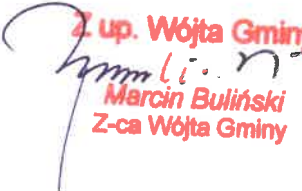
6. Wójt Gminy Suchy Las zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Suchy Las oraz w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 tj.).
3. Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Suchy Las.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

Z up. Wójta Gminy

Marcin Buliński
Z-ca Wójta Gminy