

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020  
Nazwa projektu: „Budowa ścieżki rowerowej na ulicy Łagiewnickiej, gmina Suchy Las”

Suchy Las, 24.07.2020 r.

Nr sprawy: ZP.271.9.2020

Nazwa zadania:

**„Dostawa rowerów miejskich nowej generacji (beztacyjnych) wraz z systemem zarządzania rowerami miejskimi nowej generacji”**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY- ZAPYTANIE OFERTOWE.**

1. Gmina Suchy Las z/s w Urzędzie Gminy Suchy Las, zaprasza do złożenia oferty na: Realizację zadania związanego z dostawą rowerów miejskich nowej generacji (beztacyjnych) wraz z systemem do zarządzania rowerami miejskimi nowej generacji (beztacyjnych) w ramach projektu pn. „Budowa ścieżki rowerowej na ulicy Łagiewnickiej w Złotnikach, gmina Suchy Las”, współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

#### **2. OPIS I ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) Dostawa rowerów miejskich nowej generacji (beztacyjnych) – 10 sztuk:

Wymagania dla roweru:

- rower pomalowany lub oklejony foliami w barwy Gminy Suchy Las oraz zamocowane logotypy unijne,
- rower spełnia wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn.zm.)
- waga roweru z wyposażeniem – max. 20 kg.,
- rama i kierownica aluminiowa odporna na zarysowania,
- korba POR-115, 1/2"x1/8", zębatka 36T stalowa, korby aluminiowe 170mm,
- piasta tylna co najmniej 6 biegowa,
- siodło z pianki, antykradzieżowe,
- sztyca 350 mm długości, antykradzieżowa,
- obręcz ze stopu aluminium, wielokomorowe,
- ogumienie 26", opony pełne, odporne na przebicie lub klasyczne z wkładką antyprzebiciową,
- szprychy – stal nierdzewna, 13G,
- koszyk ze stopu aluminium, przymocowany do ramy śrubami antykradzieżowymi. Nośność co najmniej 5 kg,
- dźwignia przerzutki lub manetka w kierownicy,
- piasta przednia z dynamo,
- pedały wyposażone w antykradzieżowe osie,
- przedni hamulec,
- zainstalowany napinacz łańcucha,
- błotniki z tworzywa sztucznego, rozmiar 26", błotniki z tworzywa chroniące użytkownika przed ochlapaniem, zabrudzeniem,
- dzwonek i nóżka stalowa lub ze stopu aluminium - antykradzieżowe,
- oświetlenie zamontowane na ramie lub koszyku zamontowane w sposób utrudniający kradzież lub uszkodzenie oświetlenia,
- elementy odblaskowe zamontowane na szprycach kół,
- dynamo przednie z opcją ładowania baterii, urządzenie zabezpieczające rower oraz na potrzeby oświetlenia,
- urządzenie zabezpieczające trwale zintegrowane z ramą roweru,



- kable poprowadzone w sposób uniemożliwiający ich przerwanie.
- urządzenie zabezpieczające rower (trwale zintegrowane z rowerem, mechanizm zapobiegający samoczynnemu zamknięciu urządzenia podczas jazdy, pozwalający na integrację z linką zabezpieczającą przed kradzieżą, urządzenie zasilane z dynama roweru, elektronika, oprogramowanie sterujące, możliwość zdalnego otwarcia zabezpieczenia przez operatora, możliwość efektywnego zarządzania energią, wbudowany moduł GPS, sygnalizowania poziomu naładowania akumulatorów w oprogramowaniu operatora z mechanizmem informującym o uszkodzeniu źródła zasilania, możliwość zdalnego otwarcia urządzenia przez operatora systemu, wbudowany generator dźwięku pozwalający na sygnalizowanie następujących zadań: próba kradzieży, próba zamknięcia locka przy braku zasięgu sieci telekomunikacyjnej, przekroczenie obszaru funkcjonowania systemu.

b) dostawa i wdrożenie systemu do zarządzania rowerami nowej generacji (bezystacyjnych):

Aplikacja mobilna:

- dostępność na platformy iOS, Android w najnowszych wersjach,
- komunikacja zabezpieczająca certyfikatem SSL,
- logowanie z poziomu aplikacji mobilnej w oparciu o nr telefonu oraz kod autoryzujący SMS,
- możliwość odzyskania hasła, zapoznania się z regulaminem,
- wielojęzyczność interfejsu użytkownika (j.polski, j.angielski, j. niemiecki),
- integracja z systemami zewnętrznymi za pomocą wbudowanego API,
- możliwość doładowania konta za pośrednictwem operatora płatności elektronicznej (płatności za pomocą kart kredytowych/debetowych, polski system płatności mobilnych BLIK, wpłaty na koto bankowe, płatności pay-by-link, płatności GPay),
- globalizacja rowerów i stacji parkowania na mapach Google Maps,
- możliwość rezerwacji roweru, wyznaczenia trasy do najbliższego roweru lub stacji parkowania, skanowania kodu QR roweru, wstrzymania/wznawiania przejazdu, zgłaszania usterek,
- podsumowanie przejechanych tras wraz z kosztami przejazdu,
- możliwość kontaktu z Biurem Obsługi Interesanta,
- możliwość dokonywania zwrotu wpłaconych środków z wirtualnego konta użytkownika,
- możliwość zgłaszania reklamacji dla danego przejazdu.

Cechy systemu do zarządzania rowerami:

- system w modelu Saas,
- komunikacja zabezpieczona certyfikatem SSL,
- rozwiązanie zapewniające dostępność na dowolnym urządzeniu mobilnym,
- system zaprojektowany w architekturze trójwarstwowej, skalowany, zapewnia odpowiednią wydajność,
- logowanie – 8 znakowe hasło,
- system pozwala na definiowanie grup użytkowników i systemu opłat,
- możliwość raportowania,
- możliwość definiowania stref wirtualnych parkowania,
- możliwość definiowania stref parkowania,
- możliwość przyjmowania zgłoszeń wraz ze zdjęciem usterki,
- śledzenia tras przejazdu użytkowników,
- możliwość zdalnego wyłączenia uszkodzonych rowerów,
- możliwość weryfikacji użytkownika na podstawie wprowadzonych danych osobowych,
- możliwość definiowania stref wirtualnych parkowania wraz z definiowaniem markera oraz promienia funkcjonowania strefy,
- możliwość definiowania obszaru funkcjonowania na podstawie danych z systemu informacji przestrzennej. Możliwość ręcznej edycji punktów obszaru funkcjonowania,
- obsługa alertów podczas próby nieuprawnionego wykorzystania roweru.
- w ramach systemu Wykonawca zapewni funkcjonowanie Biura Obsługi Klienta dla użytkowników roweru miejskiego. Parametry funkcjonowania: czynne całą dobę (24/7), obsługa min. w języku polskim i angielskim.



- 2.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przeszkoli od 3-5 użytkowników z funkcjonowania systemu wypożyczalni rowerów w siedzibie Zamawiającego oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Suchy Las.
- 2.3. Szkolenie pracowników nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 30 dni od ustania zagrożenia epidemiologicznego spowodowanego przez COVID-19.
- 2.4. Szkolenia będą realizowane w jednej grupie (max 5 osobowej). Minimalny czas szkolenia to 8 roboczogodzin. Osoba wskazana przez Zamawiającego sporządzi protokół z prawidłowego wykonania szkolenia (termin, czas trwania, lista osób, temat).
- 2.5. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu dostawy i uruchomienia (podpisanie protokołu końcowego).
- 2.6. Wykonawca zapewni wsparcie przy definiowaniu wirtualnych stref parkowania oraz podczas definiowania obszaru funkcjonowania Sucholeskiego Roweru Gminnego przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu dostawy i uruchomienia (podpisanie protokołu końcowego).
- 2.7. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia min. 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi (rowery wyposażone w bezstacjonarny system wypożyczenia z urządzeniem zabezpieczającym oraz oprogramowaniem), licząc od daty odbioru końcowego.
- 2.8. Dostawa przedmiotu zamówienia na miejsce realizacji zamówienia, wskazanego przez Zamawiającego, realizowane będzie przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt.
3. Termin wykonania zamówienia:
- 3.1. Uruchomienie systemu do zarządzania rowerami w ramach bezpiecznej infrastruktury Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ustania zagrożenia epidemiologicznego spowodowanego przez COVID-19.
- 3.2. Dostawa rowerów gminnych oraz dostawa i montaż stojaków rowerowych nastąpi w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.
4. KOD CPV: 34430000-0 – ROWERY.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie faktury VAT w dwóch transzach za:
- a) pierwsza transza za dostawę rowerów miejskich.  
Podstawę do wystawienia faktury za pierwszą transzę stanowi protokół stwierdzający bezusterkowe wykonanie umowy, zatwierdzone przez Zamawiającego. Ustala się 21 dniowy termin płatności, licząc od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.
- c) druga transza za dostawę i wdrożenie systemu do zarządzania rowerami nowej generacji (wraz z licencją oprogramowania oraz szkoleniami pracowników). Podstawę do wystawienia faktury za drugą transzę stanowi protokół stwierdzający bezusterkowe wykonanie umowy, zatwierdzone przez Zamawiającego. Ustala się 21 dniowy termin płatności, licząc od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.
6. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych.
7. UWAGA: Informujemy, że postępowanie NIE jest prowadzone w żadnym trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (dalej PZP) z uwagi na art. 4 ust. 8 PZP.
8. Zamawiający informuje, że w dokumentacji postępowania posługuje się odniesieniami do zapisów ustawy PZP (we wskazanych przypadkach- poprzez odesłanie do ustawy PZP).
9. Użyte terminy i ich znaczenie:

A)	<b>Wykonawca</b>	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
B)	<b>Zamawiający</b>	Gmina Suchy Las, z/s w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, zwana dalej „Zamawiającym”.
C)	<b>Ustawa lub PZP</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843).
D)	<b>Przedmiot zamówienia</b>	zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).
E)	<b>Oferta</b>	Formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania oferty)- Załącznik Nr 2 do zaproszenia.



F)	<b>Zamówienie</b>	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dokumentacji postępowania.
G)	<b>Dostawa</b>	należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży (...), które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację (zgodnie z art. 2 ust. 2 PZP).

10. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum 1 zamówienie na dostawę min. 20 rowerów miejskich wyposażonych w bezstacjowy system wypożyczania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa ta została wykonana należycie.
- Wykluczenie z postępowania ma miejsce, gdy Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Zamawiający odrzuci również ofertę nie spełniającą wszystkich wymagań przedstawionych w zaproszeniu.

11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

## 12. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

12.1. Zamawiający określa następujące WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

12.2. Wiedza i doświadczenie

- a) Wykonawca złoży oświadczenie (wg wzoru- formularz oferty);
- b) wykaże, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum 1 zadanie obejmujące zakresem dostawę min. 20 rowerów miejskich nowej generacji (bezstacyjnych) wraz z systemem do zarządzania rowerami najnowszej generacji.

12.3. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

12.4. Potencjał techniczny

- a) wykaże, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum 1 zadanie obejmujące zakresem dostawę min. 20 rowerów miejskich nowej generacji (bezstacyjnych) wraz z systemem do zarządzania rowerami najnowszej generacji.

12.5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

12.6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

## 13. PODSTAWY WYKLUCZENIA / ODRZUCENIA WYKONAWCY

13.1. Zamawiający informuje, że wykluczenie z postępowania ma miejsce, gdy Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

13.2. Zamawiający odrzuci również ofertę nie spełniającą wszystkich wymagań przedstawionych w zaproszeniu.

## 14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Ofertę należy złożyć na *Formularzu Oferty* stanowiącym załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
  - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b) Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania;



- c) Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- d) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **15.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
- 2) Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Właściwe wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 5) Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których dokonywanie wpisów jest dopuszczalne przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisująca/podpisujące ofertę.
- 8) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym- jak wyżej- przez Wykonawcę.
- 9) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia, dodatkowych dokumentów w związku ze złożoną ofertą.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu (wszelkie koszty złożenia oferty ponosi Wykonawca).

#### **16.TERMIN SKŁADANIA OFERT:** Ofertę należy przesłać na adres:

Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las – z dopiskiem:



**ZAPYTANIE OFERTOWE – „Dostawa rowerów miejskich nowej generacji (bezystacyjnych) wraz z systemem do zarządzania rowerami miejskimi nowej generacji” – REFERAT ZP do dnia 30.07.2020 r. do godziny 12:00** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

17. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna wymaganiami Zamawiającego, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „CENA” (C), liczonym wg wzoru:

18. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „ceny i okresu gwarancji”.

19. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

20. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami

C1 – cena oferty brutto – waga 60 %

G2 – okres gwarancji – waga 40 %

21. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone następująco:

a) cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Oferowaną przez Wykonawcę cenę Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego).

b) Okres gwarancji będzie oceniany według następującego wzoru:

$$G2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty w miesiącach}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji w miesiącach}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy, natomiast maksymalny 60 miesięcy.**

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego).

22. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznawanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.

**Ocena końcowa = C1+G2**

23. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

24. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25. Wzór umowy dotyczący zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

**26. Zamawiający nie przewiduje publicznego odczytania złożonych ofert.**

27. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

28. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane do kontaktu ze strony Zamawiającego: e-mail: [zp@suchylas.pl](mailto:zp@suchylas.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie zgadza się na jakikolwiek inny kontakt z Zamawiającym - niż wskazany w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Oznacza to, że



Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### 29. Klauzura RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych **Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie**, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, tel. 61-8926-251, adres e-mail: [ug@suchylas.pl](mailto:ug@suchylas.pl). W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c - e ogólnego rozporządzenia.

Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- \***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z up. Wójta Gminy  
Z poważaniem  
*Rafał Urbaniak*  
KIEROWNIK REFERATU  
Zamówień Publicznych

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

