

Gmina Suchy Las



reprezentowana przez
Wójt Gminy SUCHY LAS

Zaproszenie do złożenia oferty na sprzęt TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna tablica”.

(Znak postępowania: *OS. 4424.150* 2020)

Wójt

Wójt
(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Suchy Las, 2.12.2020 r.

Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na realizację zadania, którego przedmiotem jest dostawa, zakup sprzętu komputerowego dla jednostek oświatowych z Gminy Suchy Las.

Zamawiający informuje, że zamówienie realizowane jest w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna tablica”.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843; dalej PZP), na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zakup sprzętu komputerowego dla jednostek oświatowych z Gminy Suchy Las:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie ul. Poziomkowa 11, 62-002 Suchy Las – 7 sztuk

Tel: 61 811 71 62

Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku ul. Wojskowa 5, 62-003 Biedrusko. – 7 sztuk

Tel: 61 8123 080

W Załączniku nr 1 do zaproszenia przedstawiono opis zamówienia.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30 236000-2 - sprzęt komputerowy.

II. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami, (jeżeli są dołączone) musi być sporządzona w języku polskim.
8. Ofertę należy złożyć w formie oryginału, pozostałe dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej i wyboru oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży oryginał oferty wraz z dokumentami (tożsamymi jak w wersji elektronicznej).

9. Ofertę, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w Biurze Obsługi Interesantów w terminie do 2020-12-09, do godz. 14:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym niżej.
10. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczającej ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie, oznakowanej w następujący sposób:

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Suchy Las – Urząd Gminy w Suchym Lesie
ul. Szkolna 13
62-002 Suchy Las**

OFERTA NA: „Dostawę, zakup sprzętu komputerowego dla jednostek oświatowych z Gminy Suchy Las”.

Nie otwierać przed: 2020-12-09.

**Data przyjęcia Oferty: _____
(Wypełnia pracownik Biura Obsługi Interesantów w Urzędzie Gminy Suchy Las)**

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Realizacja zamówienia sprzętu komputerowego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Miejsce realizacji:
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie ul. Poziomkowa 11,
62-002 Suchy Las – 7 sztuk
Tel: 61 811 71 62
Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku ul. Wojskowa 5,
62-003 Biedrusko. – 7 sztuk
Tel: 61 8123 080

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny jednostkowe podane w ofercie winny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cenę oferty wykonawca wyliczy przy zastosowaniu ceny w „Formularzu ofertowym”.
3. Cena oferty powinna być podana następująco: cena brutto (z VAT) w tym: cena netto (bez VAT), kwota podatku od towarów i usług (VAT).
4. Do porównania ofert (jedno z kryterium oceny oferty) będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto (z VAT).

5. Cena podana przez wykonawcę w ofercie będzie ceną stałą i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
7. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
CENA	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\%$
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, która przedstawi najniższą cenę.
4. Ocena punktowa w kryterium „CENA” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeżeli ceny ofert będą przekraczały kwotę, jaką zamierza się przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli:
 - ~ zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - ~ jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - ~ będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - realizacją, wykonaniem, co najmniej 2 (dwóch) realizacji w zakresie dostawy sprzętu komputerowego - **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego - Wykaz zrealizowanych / wykonanych zadań o podobnym charakterze.
2. Zgodnie z postanowieniami wytycznych Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo, w szczególności poprzez:
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Ocena spełnienia warunku opisanego wyżej, odbędzie się na podstawie załączonych załączników do oferty oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie postępowania rozeznania rynku bez konieczności wyłonienia wykonawcy.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest: Violetta Pałacz.

Adres e-mail: v.palacz@suchylas.pl

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY / ZMIANA UMOWY

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

X. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania ofertowego. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie przesłana Wykonawcom w tożsamy sposób, w jaki skierowano zapytanie ofertowe.
5. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia. O zaistniałym fakcie, wraz z podaniem nowego terminu wyboru oferty informuje wszystkich uczestników postępowania w sprawie zapytania ofertowego.

XI. WYBÓR OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie dodatkowo poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.

XII. DOKUMENTY

1. Opis Przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oferta wraz z oświadczeniami
3. Wykaz zrealizowanych / wykonanych zadań o podobnym charakterze - wykaz sporządzony według wzoru stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego,

5. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.