



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY dla zadania pn.

SZKOŁA ĆWICZEŃ W SUCHYM LESIE – DOSTAWA WYPOSAŻENIA MULTIMEDIALNEGO - nr sprawy: ZP.271.13.2021

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty zawiera:

ZAŁĄCZNIK 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

ZAŁĄCZNIK 2: Formularz ofertowy wraz ze wzorami oświadczeń;

ZAŁĄCZNIK 3: Projekt umowy.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zatwierdzam
Rafał Urbaniak
z up. Wójta Gminy Suchy Las

NAZWA ZADANIA: SZKOŁA ĆWICZEŃ W SUCHYM LESIE – DOSTAWA WYPOSAŻENIA MULTIMEDIALNEGO ZP.271.13.2021

I - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w ZAPYTANIU OFERTOWYM terminy mają następujące znaczenie:

A)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
B)	Zamawiający	-	Gmina Suchy Las, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Wójta, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Suchy Las, z siedzibą przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las
C)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym
D)	Ustawa lub PZP	-	ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., dalej zwana „PZP”)
E)	Usługa	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy (zgodnie z art. 2 PZP)
F)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia
G)	Przedmiot zamówienia	-	zgodnie z załącznikiem nr 1 (opis przedmiotu zamówienia).
H)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji
I)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Zapytaniu Ofertowym

Ileokroć Zapytanie ofertowe wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego (tj. o parametrach nie gorszych niż wskazane) oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania Zamawiającego. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy,
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

II - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 2

NAZWA ZADANIA: SZKOŁA ĆWICZEŃ W SUCHYM LESIE – DOSTAWA WYPOSAŻENIA MULTIMEDIALNEGO ZP.271.13.2021

ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., dalej zwana „PZP”).

Zamawiający: Gmina Suchy Las
NIP: 7773145371; REGON 631258508

Adres zamawiającego: ul. Szkolna 13
62-002 Suchy Las

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego: zp@suchylas.pl

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., dalej zwana „PZP”). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

UWAGA: projekt jest realizowany ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Nr Projektu: POWR.02.10.00-00-5014/18

III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia multimedialnego w projekcie SZKOŁA ĆWICZEŃ W SUCHYM LESIE”, POWR.02.10.00-00-5014/18, który jest realizowany przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie, w partnerstwie z:
 - 1/ Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz
 - 2/ Województwa Wielkopolskie Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniuw ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 3.1. – 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty w projekcie Szkoła Ćwiczeń realizowanym dla Urzędu Gminy w Suchym Lesie.
2. Szczegółowy zakres zamówienia wynika z dokumentacji technicznej (zbiorczo: załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - opis przedmiotu zamówienia).
3. Materiały reklamowe muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi "Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji". Muszą zawierać odpowiednie loga o wymiarach proporcjonalnych do wielkości materiału dydaktycznego. Jednokolorowe:

4. W ramach oferty Wykonawca przedstawi projekt nadruku do zatwierdzenia Zamawiającemu (odpowiednia metoda nadruku dobrana do poszczególnych przedmiotów zamówienia) oraz dokładny opis wraz z wizualizacją proponowanych materiałów. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać wliczone w cenę jednostkową.

CPV:
32322000-6: urządzenia multimedialne



IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował zamówienie w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

V – WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Zamawiający określa następujące WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
2. Wiedza i doświadczenie
 - a) Wykonawca złoży oświadczenie (wg. wzoru- formularz oferty);
 - b) wykaże, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum 2 zadania obejmujące zakresem dostawę i uruchomienie urządzeń multimedialnych, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy) każda.
3. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
4. Potencjał techniczny
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA / ODRZUCENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający informuje, że wykluczenie z postępowania ma miejsce, gdy Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający odrzuci również ofertę nie spełniającą wszystkich wymagań przedstawionych w zaproszeniu.

VII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Ofertę należy złożyć na *Formularzu Oferty* stanowiącym załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - c) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

NAZWA ZADANIA: SZKOŁA ĆWICZEŃ W SUCHYM LESIE – DOSTAWA WYPOSAŻENIA MULTIMEDIALNEGO ZP.271.13.2021

- d) Oświadczenie – szczegółowa kalkulacja przedmiotu zamówienia;
- e) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (poczta elektroniczna- e-mail).
2. Każdorazowo dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zamawiającego – Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las (z dopiskiem „REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH”).
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego.
4. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Gmina Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las (z dopiskiem „REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH”). W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym.

IX – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których dokonywanie wpisów jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym- jak wyżej- przez Wykonawcę.
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów



NAZWA ZADANIA: SZKOŁA ĆWICZEŃ W SUCHYM LESIE – DOSTAWA WYPOSAŻENIA MULTIMEDIALNEGO ZP.271.13.2021

przez osob(ę)y nie wymienion(ą)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w Biurze Obsługi Interesantów w terminie **do dnia 15 czerwca 2021 roku, do godziny: 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X.

a) Poczta tradycyjna: Gmina Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las;

b) Osobiście: Biuro Obsługi Interesanta: Gmina Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las

z dopiskiem: Zapytanie ofertowe OFERTA NA: SZKOŁA ĆWICZEŃ W SUCHYM LESIE – przeprowadzenie warsztatów on-line dla uczestników projektu w projekcie „Szkoła ćwiczeń w Suchym Lesie - WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE”

f) Poczta elektroniczną na adres zp@suchylas.pl

Oferty można składać do 15.06.2021. do godz. 11:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferta złożona po terminie wskazanym wyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (w przypadku składania oferty pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego), w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczającej ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach, oznakowanych w następujący sposób:

A. Koperta zewnętrzna

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Suchy Las – Urząd Gminy w Suchym Lesie
ul. Szkolna 13
62-002 Suchy Las**

OFERTA NA: – SZKOŁA ĆWICZEŃ W SUCHYM LESIE – DOSTAWA WYPOSAŻENIA MULTIMEDIALNEGO

Nie otwierać przed: 2021-06-15 ; godzina: 11:00

Data przyjęcia Oferty: _____

(Wypełnia pracownik Biura Obsługi Interesantów w Urzędzie Gminy Suchy Las)

B. Koperta wewnętrzna

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Suchy Las – Urząd Gminy w Suchym Lesie
ul. Szkolna 13
62-002 Suchy Las**

Nazwa Wykonawcy i jego adres: _____

Nazwa zadania:

OFERTA NA: – SZKOŁA ĆWICZEŃ W SUCHYM LESIE – DOSTAWA WYPOSAŻENIA MULTIMEDIALNEGO

Nie otwierać przed: 2021-06-15 ; godzina: 11:00

Zapytanie ofertowe
Urząd Gminy w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62 – 002 Suchy Las

4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawia w ofercie cenę za realizację przedmiotu umowy, która podana musi być w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wpisana kwota (CENA) będzie podstawą przyznawania punktów w jedynym kryterium oceny ofert (CENA: 100 %).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

XII– ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały zawarte w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego (wzór umowy).

Xiii – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na udzieleniu dodatkowych zamówień (usług).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adres e-mail do korespondencji z Wykonawcami: zp@suchylas.pl
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zaznacza, że przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z dokumentacją postępowania oraz obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności.

XIV – KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Suchy Las** z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, tel. 61-8926-251, adres e-mail: ug@suchylas.pl.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

NAZWA ZADANIA: SZKOŁA ĆWICZEŃ W SUCHYM LESIE – DOSTAWA WYPOSAŻENIA MULTIMEDIALNEGO ZP.271.13.2021

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.