

PROJEKT UMOWY- Zał. Nr 3 do SWZ
UMOWA Nr CRU

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Suchy Las z siedzibą przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, NIP7773145371, REGON 631258508 , zwana dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

a przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,
zwanymi łącznie Stronami.

Niniejsza umowa jest wynikiem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.; dalej zwana PZP) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie o nazwie: „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Suchy Las**”, oznaczone: **ZP.271.24.2021**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U.2020 poz.1041, dalej zwana: Prawo pocztowe).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format S, M, L) :
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg.(gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
4. Przesyłki kurierskie – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, z gwarancją dostarczenia do drugiego dnia roboczego po dniu nadania, dopuszcza się stosowanie przez Wykonawcę opakowań własnych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z Urzędu Gminy w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las – Biuro Obsługi Interesantów, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Odbiór przesyłek, odbywać się będzie pomiędzy godziną 16.30 – 17.00 w poniedziałki, w pozostałe dni tygodnia (wtorek – piątek) w godzinach 14.30-15.00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odebrania przez Wykonawcę z Urzędu Gminy w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13 – Biuro Obsługi Interesantów. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie występowało z miejsca, o którym mowa wyżej w zdaniu poprzedzającym, i będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.
 6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących nadanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich przekazania do nadania - nadanie przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
 7. Usługa będzie realizowana na rzecz Gminy Suchy Las.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo -wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
 11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki, przesyłki kurierskiej powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Jeśli przesyłki listowe, paczki, przesyłki kurierskie wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 5 pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
15. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zob. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/, art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych /złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/,
 - b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe /potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.
16. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zostanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
 - a) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
17. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
18. Faktury VAT będą wystawiane na: NABYWCA (Płatnik): Gmina Suchy Las, ul. Szkolna 13 62-002 Suchy Las, NIP: 777-314-53-71, i przesyłane na adres Zamawiającego.
19. Wykonawca po zapoznaniu się z zakresem zamówienia oświadcza, że zobowiązuje się wykonać wszystkie elementy zamówienia zgodnie z przepisami prawa właściwymi dla przedmiotu umowy.

§ 2 **Obowiązki stron**

I. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
- nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia przesyłek wg wzoru ustalonego przez Strony umowy, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
- przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy (opisanego w § 1) z zachowaniem należytej staranności oraz przestrzegania zapisów zawartych w umowie oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

III. Przyjmuje się, że Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, jakie były dostępne i uznał je za wystarczające przed złożeniem oferty przetargowej, co do:

1. Rozmiarów i charakteru przedmiotu zamówienia,
2. Terminu i warunków płatności,
3. Obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą Prawo pocztowe i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

7. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U.2019 poz.1010) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
8. Przyjmuje się, że Wykonawca w przygotowaniu oferty polegał na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych analizach i informacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Termin świadczenie usługi

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (świadczenia usług): w okresie od 01.01.2022 do dnia 31.12.2023 r. (z zastrzeżeniem, że umowa ulega wygaśnięciu przed terminem wskazanym wyżej w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego).

§ 4

Wynagrodzenie oraz sposób płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w ofercie (kalkulacja cenowa).
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie Wykonawcy podane w ofercie nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 umowy. Rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy zostały określone w dokumentacji przetargowej. Ceny jednostkowe stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w kalkulacji cenowej podstawą rozliczeń będą ceny zgodne z aktualnym cennikiem usług pocztowych Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych szacunkowo w opisie przedmiotu zamówienia może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy określonej wyżej w ust.1. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
5. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
6. W przypadku zwrotu przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym (po wyczerpaniu możliwości dostarczenia do adresata) Wykonawca będzie mógł pobierać opłaty za zwracane przesyłki w oparciu o obowiązujący u Wykonawcy cennik usług pocztowych.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy o wartości co najmniej 70% wartości umowy brutto, określonej w ust. 1.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o koszty wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania, przez osoby do tego upoważnione, faktur VAT podwykonawcy za zgodność z faktycznie wykonanym zakresem zamówienia i za zgodność z ustaloną między stronami kwotą zapłaty oraz przekazywania pisemnej dyspozycji o wypłacie środków na konto podwykonawcy.

10. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę i podwykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
11. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
12. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
13. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym.
14. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
15. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na:
Nabywca: Gmina Suchy Las, ul. Szkolna 13 62-002 Suchy Las, NIP: 777-314-53-71.
16. Wykonawca faktury będzie przekazywał na adres Zamawiającego. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
18. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
19. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust.18 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
20. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.18 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
21. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 18 i 20, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie zobowiązuje się (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Wszelkie skutki niepoinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego obciążać będą Wykonawcę.
22. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury w wersji papierowej lub ustrukturyzowane, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191).

§ 5

Wykonawcy realizujący wspólnie umowę

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

§ 6

Odstąpienie od umowy, kary umowne

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa Prawo pocztowe i wewnętrzne regulaminy Wykonawcy (wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy).
2. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
3. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym odstąpienie od umowy dopuszczalne jest jedynie z ważnych powodów za które uważa się w szczególności okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie świadczenia usług, takie jak: działanie siły wyższej, w tym zwłaszcza klęski żywiołowe lub inne zdarzenia niezależne od działania stron umowy, których w chwili jej zawarcia nie można było przewidzieć, a które w sposób trwały i nieodwracalny powodują niemożność kontynuowania postanowień umowy oraz okoliczności wymienione w następnych ustępach niniejszego paragrafu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie złożony do sądu uzasadniony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 15 dni od dnia doręczenia tego wezwania,
 - d) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia niezgodnie z ofertą lub z naruszeniem umowy,
 - e) w przypadku ujawnienia podwykonawcy (zatrudnionego bez zgody i akceptacji Zamawiającego).
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem, doręczonego drugiej stronie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych wyżej w ust. 4 Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec podmiotów trzecich, podjęte w związku z realizacją umowy (z wyjątkiem zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców).
7. Każda ze stron Umowy ma prawo dochodzić od strony po której stronie leżały przyczyny odstąpienia od umowy, pokrycia poniesionych i udokumentowanych szkód wynikających z odstąpienia od Umowy.
8. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 2 % niewykorzystanej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w ust. 4 b-e;
 - b) za każdy przypadek nie odebrania przesyłek listowych z Urzędu Gminy w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór w przypadku niezgłoszenia się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu;
- c) za zwłokę w przekazaniu pisemnego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (wymaganego przez Zamawiającego w celu wykazania zatrudnienia personelu Wykonawcy, określonych w §9 umowy): 20 zł za każdy dzień zwłoki;
 - d) za wprowadzenie każdego z podwykonawców bez zgody i akceptacji Zamawiającego w wysokości 500 złotych;
10. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
 11. Jeżeli Zamawiający na skutek działalności Wykonawcy dozna szkody przekraczającej wartość kary umownej, ma prawo domagać się odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 12. Jeżeli Wykonawca na skutek działalności Zamawiającego dozna szkody przekraczającej wartość kary umownej, ma prawo domagać się odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 13. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec podmiotów trzecich, podjęte w związku z realizacją umowy (z wyjątkiem zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców).

§ 7

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:
 - 1) cen jednostkowych przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 2) cen usług nie będących usługami powszechnymi, związanych ze zmianami:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207) - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. z 2020 poz.1342 i poz. 1086) - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1). Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie mogą ulec zmianie w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o zmianie cen z miesięcznym wyprzedzeniem i

- szczegółowo wykazać zmiany cen w stosunku do cen jednostkowych usług wyspecyfikowanych w formularzu oferty.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 a)-d) o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.
 4. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania stosownego Aneksu do Umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy jeśli zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 6. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia w zakresie waloryzacji wynagrodzenia zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający ma możliwość rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie.
 7. Dopuszcza się możliwość zmian umowy w przypadkach i na zasadach opisanych w art. 455 PZP.
 8. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usług, z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
 9. Zmiana terminów (godzin) wywozu, odbioru przesyłek pocztowych.
 10. Inne przyczyny zewnętrzne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, w szczególności zmiana przepisów prawa, siła wyższa. Poprzez pojęcie siły wyższej rozumie się wyjątkowe zdarzenie lub okoliczność na którą Strony nie mają wpływu i przed skutkami której nie sposób się zabezpieczyć i której nie sposób uniknąć lub przezwyciężyć, a Stronie nie można przypisać winy za wystąpienie tegoż zdarzenia lub okoliczności. Za spełniające podaną definicję uważa się między innymi: działania wojenne, akty terroru, kataklizmy, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe oraz spowodowane zmianą obowiązujących przepisów prawa. Warunki atmosferyczne

nie będą traktowane jako siła wyższa, chyba, że ich działanie było nadzwyczajne i miało istotny wpływ na wykonanie zadania.

11. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - b) Zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami, inne zmiany organizacyjne
 - c) zmiana zakresu zamówienia (wielkości) w poszczególnych przedziałach wagowych (zwiększenie, zmniejszenie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego),
 - d) nadanie przesyłek nieujętych w formularzu cenowym/ofertowym (w tym przypadku podstawą ewentualnych rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy).
12. Każdorazowo o wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego, z podaniem faktycznego uzasadnienia wniosku o zmianę umowy. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Podwykonawcy

1. Zakres prac wykonywanych przez podwykonawców określa Oferta Wykonawcy, przy czym Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może wprowadzić nowego podwykonawcę pod warunkiem spełnienia przesłanek wyrażonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129). Wprowadzenie nowego podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje więcej niż jeden podmiot (konsorcjum), Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo zawarta była przez wszystkich członków konsorcjum.
2. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
3. Podwykonawców Wykonawca może zaangażować wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
4. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
6. Dopuszcza się przenoszenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, do przeniesienia wierzytelności wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego, a przeniesienie wierzytelności może nastąpić wyłącznie na podwykonawców lub inne osoby trzecie, z którymi Wykonawca pozostaje w stosunku zobowiązaniowym mającym bezpośredni związek z realizacją niniejszej umowy.
8. W przypadku wyrażenia zgody na zatrudnienie Podwykonawców, Gmina żądać będzie umowy cesji wierzytelności, której wzór stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 9

Zatrudnienie personelu Wykonawcy

1. Zamawiający (zgodnie z art. 95 ustawy Pzp) wymaga, aby osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj.
 - a) wykonujące czynności odbierania oraz doręczania przesyłek pocztowych od Zamawiającego zatrudnionych na terenie powiatu poznańskiegooraz

b) osobę pełniącą funkcję „Opiekuna” Zamawiającego (osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika)

były w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonywać przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych usług.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wykonywać nie częściej niż jeden raz na kwartał czynności kontrolne wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia nie częściej niż jeden raz na kwartał Zamawiający ma prawo wykonać czynności kontrolne odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonującej czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 14 dni przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię umowy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1, nie więcej niż 5 osób (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania pracownika, bez nr PESEL pracownika, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.;

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §6 ust. 9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

§ 10 **Bezpieczeństwo informacji**

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiotowe zamówienie będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych pozyskanych przy realizacji Umowy w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, a także na potrzeby i w zakresie wymaganym dla prawidłowego rozliczenia projektu w ramach, którego realizowany był przedmiot Umowy. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne do podpisania i realizacji Umowy. Ponadto Wykonawca potwierdza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną przekazaną mu wraz z treścią SWZ stosownie do postanowień art. 13 RODO.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy zarówno w trakcie jej trwania, jak i po ustaniu stosunku wynikającego z Umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę lub gdy obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub orzeczenia uprawnionego organu;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem Umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji Umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 11 **Doręczanie powiadomień**

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z Umową będą doręczane pisemnie na następujące adresy stron:

Dla Zamawiającego

Adres:	Urząd Gminy w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las
Telefon:	(61) 8926 - 501
Fax.:	(61) 8125 – 212
e-mail:	sekretariat@suchylas.pl paulina.stempska@suchylas.pl

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
Fax.:	
e-mail:	

2. Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w ust. 1. faksem lub pocztą elektroniczną, z tym, że dokumenty te należy niezwłocznie przekazać drugiej Stronie pisemnie pod rygorem braku skuteczności dostarczenia tych dokumentów.
3. W przypadku zmiany przez jedną ze Stron osób i adresów do doręczeń, o których mowa w ust. 1, Strona ta obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie. Jeżeli strona nie poinformuje o zmianie osób i adresów do doręczeń, wysłanie dokumentów na ostatni znany adres będzie uznane za skutecznie doręczone.

§ 12

Upoważnieni przedstawiciele stron

Zgodnie z niniejszą umową:

- odpowiedzialnym pracownikiem ze strony Wykonawcy jest:
- Pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Paulina Stempska.

§ 13

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo pocztowe.
4. Umowa nabiera mocy prawnej po jej podpisaniu przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

Załącznik Nr 1 do projektu umowy - WZÓR

Wzór cesji wraz z oświadczeniem jako załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik do projektu umowy)

Zawiadomienie o przelewie wierzytelności

Niniejszym zawiadamiam, iż umowa cesji wierzytelności z dnia roku, dokonałem przelewu cesji części wierzytelności jaka będzie mi przysługiwać względem Gminy Suchy Las w związku z zawartą umową o (nazwa zadania:) z dnia roku, Nr , na rzecz .

W związku z powyższym proszę o dokonanie wpłaty kwoty w wysokości zł (słownie:), na konto bankowe nr rachunku , z chwilą wymagalności przysługującego mi względem Gminy Suchy Las roszczenia, najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury z tytułu wykonania przedmiotu umowy Nr z dnia .

Jednocześnie proszę o pisemne potwierdzenie otrzymania niniejszego zawiadomienia o przelewie wierzytelności wraz z oświadczeniem, iż przysługująca mi wierzytelność w kwocie zł. (słownie:), zostanie uregulowana na rzecz .

Potwierdzam otrzymanie niniejszego zawiadomienia i wyrażam zgodę na cesję wierzytelności oraz zobowiązuję się dokonać zapłaty na rzecz

Umowa cesji wierzytelności

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

.....

zwanym dalej –**CESJONARIUSZEM**,

a

..... zwanym w dalszej części umowy -**CEDENTEM**.

§ 1

1. Cedent przelewa na rzecz Cesjonariusza swoją wierzytelność przysługującą mu z tytułu wykonania następującej części umowy z dnia Nr , zawartej pomiędzy Gminą Suchy Las a Cedentem, tj.:

-

-

2. Wykonanie części usług określone zostało na kwotę łączną zł (słownie: 00/100). Kwota zawiera wszystkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT.

3. Cesjonariusz przyjmuje wierzytelność o której mowa w § 1 pkt. 1.

§ 2

1. Cedent zobowiązany jest przekazać Cesjonariuszowi wszelkie dokumenty i informacje konieczne do prawidłowego i terminowego wykonania usług.

§ 3

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie ewentualne koszty jakie mogą powstać z tytułu niniejszej cesji wierzytelności obciążają cedenta.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy obustronnego, pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Cesjonariusza.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

CEDENT

CESJONARIUSZ