

**UCHWAŁA NR VIII/89/24
RADY GMINY SUCHY LAS**

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen w Parku Wodnym OCTOPUS w ramach zakupionego karnetu nauka & rekreacja

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin korzystania z zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen w Parku Wodnym OCTOPUS w ramach zakupionego karnetu nauka & rekreacja.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Parku Wodnego Octopus w Suchym Lesie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały nr VIII/89/24
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 16 grudnia 2024 r.

**Regulamin korzystania z zajęć nauki i doskonalenia pływania
albo rekreacyjnego wejścia na basen w Parku Wodnym OCTOPUS
w ramach zakupionego karnetu nauka & rekreacja.**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin korzystania z zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen w Parku Wodnym OCTOPUS w ramach zakupionego karnetu nauka & rekreacja (zwany dalej Regulaminem) określa w szczególności sposób zawarcia i wykonywania umowy między Usługodawcą, a Usługobiorcą oraz prawa i obowiązki Stron.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

1. Usługodawca - Gmina Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62 – 002 Suchy Las, NIP 7773145371, w imieniu której działa Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62 – 002 Suchy Las, NIP 7772720086, telefon 61 8926535 lub 603 111 949, mail: gos@gos.suchylas.pl;
2. Usługobiorca - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera umowę o korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę w swoim imieniu i na swoją rzecz lub w swoim imieniu i na rzecz osoby pozostającej pod jej opieką lub kuratelą. Usługobiorcą może być także osoba prawna lub osoba nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną w sytuacji, gdy zawiera umowę w swoim imieniu i na rzecz osoby trzeciej. Usługobiorcą jest także osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta ze Strony oraz Panelu klienta.
3. Uczestnik - osoba, która jest uprawniona do korzystania z usług Usługodawcy na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej na jej rzecz. Uczestnikiem może być Usługobiorca lub osoba trzecia.
4. Zajęcia - zajęcia w szczególności z nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjne wejście na basen (w ramach karnetu nauka & rekreacja).
5. Umowa o świadczenie usług - umowa zawierana na odległość między Usługodawcą a Usługobiorcą obejmująca w szczególności zobowiązanie Usługodawcy do prowadzenia i organizowania zajęć w szczególności z nauki i doskonalenia pływania albo umożliwiająca rekreacyjne wejście na basen oraz obejmująca w szczególności zobowiązanie Usługobiorcy do terminowej zapłaty za zajęcia.
6. Panel klienta - platforma, za pośrednictwem której następuje kontakt między Usługodawcą a Usługobiorcą w trakcie wykonywania umowy, w szczególności zapisy na zajęcia, zgłaszanie nieobecności, umawianie się na odrabianie zajęć. Panel klienta dostępny jest na stronie internetowej.

7. Strona internetowa - strona internetowa <https://octopus.suchylas.pl/> oraz jej podstrony.
8. Obiekt - Park Wodny OCTOPUS, ul. Szkolna 18, 62-002 Suchy Las.
9. Adresy elektroniczne - Usługodawca umożliwia kontakt pod poniższymi adresami e-mail:
 - a. koordynator@octopus.suchylas.pl – do kontaktu z Usługodawcą,
 - b. reklamacje@octopus.suchylas.pl – do składania reklamacji.

§ 3

ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Niektóre usługi świadczone przez Usługodawcę stanowią usługi świadczone drogą elektroniczną. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy następujące usługi drogą elektroniczną:
 - a. udostępnienie możliwości korzystania ze Strony internetowej;
 - b. udostępnienie możliwości skorzystania z formularza kontaktowego umieszczonego na Stronie internetowej;
 - c. udostępnienie możliwości rezerwacji zajęć przez formularz rejestracyjny na Stronie internetowej;
 - d. udostępnienie Usługobiorcy możliwości rejestracji konta w Panelu klienta oraz dalszej możliwości kontaktowania się z Usługodawcą w ramach założonego konta w Panelu klienta.
2. Prawidłowe korzystanie ze Strony internetowej oraz korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Usługobiorcy odpowiednio następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a. połączenie z siecią Internet,
 - b. posiadanie systemu operacyjnego- Windows, iOS, Android, Linux,
 - c. zastosowania aktualnych przeglądarek internetowych, np. Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, Microsoft Edge, Internet Explorer,
 - d. posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej. Podczas korzystania ze Strony internetowej, w systemie teleinformatycznym Usługobiorcy zainstalowane zostają pliki cookies. Warunkiem korzystania ze strony internetowej jest umożliwienie instalacji plików cookies w niezbędnym zakresie.
3. Korzystanie przez Usługobiorcę ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 2 może mieć negatywny wpływ na możliwość lub jakość świadczonych usług drogą elektroniczną.
4. Zabronione jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
5. Chcąc skorzystać z Usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną, należy:
 - a. wejść na Stronę internetową lub
 - b. skorzystać z formularza kontaktowego umieszczonego na Stronie internetowej lub
 - c. zarejestrować konto w Panelu klienta oraz dalej go użytkować.
6. Chcąc zakończyć korzystanie z Usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną, należy:
 - a. wyjść ze Strony internetowej;
 - b. wyrejestrować konto z Panelu klienta, przy czym wyrejestrowanie konta z Panelu klienta uniemożliwi dalsze korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę, w tym z możliwości zapisu się na zajęcia i korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę w Obiekcie.

7. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług świadczonych drogą elektroniczną Usługobiorca może zgłaszać na adres email: reklamacje@octopus.suchylas.pl lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62 – 002 Suchy Las. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe Usługobiorcy oraz opis reklamacji. Reklamacje rozpatrywane są przez Usługodawcę w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Usługobiorcę. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji zostanie przekazana w takiej samej formie i na taki sam adres jak zgłoszenie reklamacji. Reklamacje dotyczące systemu płatności należy kierować do tpay - strona [regulamin.pdf \(tpay.com\)](#)

§ 4

DOKONANIE REZERWACJI ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Niezależnie od usług świadczonych drogą elektroniczną, Usługodawca świadczy przede wszystkim usługi polegające na prowadzeniu zajęć nauki i doskonalenia pływania oraz rekreacyjnego wejścia na basen. Oferta świadczonych usług dostępna jest na Stronie internetowej, w Obiekcie oraz w Panelu klienta.
2. Aby dokonać rejestracji na zajęcia, należy:
 - a. wejść na Stronę internetową;
 - b. wybrać zajęcia dostępne na Stronie internetowej oraz wypełnić formularz podając: imię, nazwisko oraz datę urodzenia Uczestnika: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu Usługobiorcy, a następnie potwierdzić rezerwację poprzez naciśnięcie przycisku „Zapisz się i zapłać”.
3. Zarejestrowanie (dalej także „Rejestracja”) na zajęcia zostanie potwierdzone w chwili otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail (nie jest to rezerwacja miejsca, nie ma gwarancji udziału w zajęciach czy też zawarcia umowy). Rezerwacja miejsca na zajęciach następuje po zarejestrowaniu i otrzymaniu przez Usługodawcę opłaty za Rejestrację na zajęcia (dalej : „opłacona rejestracja”). Chwilą otrzymania opłacenia rejestracji na zajęcia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest wpływ całej należności na rachunek bankowy Usługodawcy lub pobranie gotówki w Obiekcie lub chwila zapłaty bezgotówkowej w Obiekcie. Usługodawca zastrzega, że może nie potwierdzić zarejestrowania na zajęcia w szczególności w przypadku, gdy brak jest miejsc na wybrane zajęcia (np. zarejestruje się więcej osób niż wynosi limit miejsc) lub ze względu na zbyt małą ilość chętnych grupa nie zostanie utworzona. Dokonanie zarejestrowania na zajęcia nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług z Usługodawcą. O kolejności rezerwacji miejsc na zajęciach decyduje kolejność opłaconych rejestracji, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Skutkiem rejestracji jest możliwość zapłaty za wybrane zajęcia w czasie nie dłuższym niż 48 godzin liczonych od momentu otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem rejestracji. Najpóźniej w czasie 48 godzin Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za wybrane zajęcia. Rejestracja na zajęcia nie jest równoznaczna z rezerwacją miejsca, nie gwarantuje udziału w zajęciach czy też zawarcia umowy. Rezerwacja miejsca następuje z chwilą opłaconej rejestracji, o której mowa powyżej. W razie nie uiszczenia opłaty w przeciągu 48 godzin rejestracja może zostać anulowana bez jakichkolwiek konsekwencji dla Usługodawcy. Usługodawca może także bez jakichkolwiek konsekwencji anulować rejestrację opłaconą między innymi w sytuacji gdy nie ma już miejsc na zajęcia z uwagi na wykorzystany limit miejsc.
4. Usługodawca zwraca uwagę, że płatność elektroniczna za pośrednictwem tpay może wyprzedzić płatność tradycyjną i może dojść do sytuacji w której Usługobiorca wykonujący rejestrację później wyprzedzi innego Usługobiorcę dokonującego płatności w innym trybie płatności niż za pośrednictwem tpay. Może to też prowadzić do sytuacji, gdy na dane zajęcia zostanie dokonanych więcej rejestracji niż zostało przewidzianych wolnych miejsc.
5. Pierwszeństwo w rezerwacji miejsc na Zajęcia mają osoby posiadające aktywną Kartę Mieszkańca Gminy Suchy Las „SLjestemstad”, a następnie uczestnicy, którzy kontynuują korzystanie z Zajęć (brali udział w Zajęciach w poprzedzającym sezonie). Pozostałe osoby będą

rejestrowane w ramach pozostałych wolnych miejsc. Terminy i harmonogram zapisów dla posiadaczy Karty Mieszkańca „SLjestemstań”, osób kontynuujących korzystanie z Zajęć i nowych Uczestników Usługodawca będzie umieszczał na Stronie. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Usługodawcę płatności za zajęcia, na które osoba została zarejestrowana chyba, że został wyczerpany limit miejsc. Chwilą otrzymania płatności o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest wpływ należności na rachunek bankowy Usługodawcy lub pobranie gotówki w Obiekcie lub chwila zapłaty bezgotówkowo w Obiekcie (uwzględniając zasady w pkt 3 powyżej). Usługobiorca ma możliwość dokonania płatności:

- a. poprzez płatność elektroniczną za pośrednictwem tpay.
 - b. gotówką lub bezgotówkowo w Obiekcie.
6. Umowa o świadczenie usług zostaje zawarta na okres sześciu miesięcy (jeden semestr), chyba że co innego wynika z indywidualnych ustaleń z Usługodawcą. Usługobiorca w ramach rejestracji i jej opłacenia wykupuje karnet. Umowa o świadczenie usług zostanie automatycznie przedłużona na kolejny semestr (czyli na kolejne sześć miesięcy) w ramach danego cyklu szkoleniowego, chyba że dany cykl szkoleniowy nie przewiduje kontynuowania nauki. Zasada automatycznego przedłużania umowy ma zastosowanie do kolejnych okresów sześciomiesięcznych. Usługobiorca może oświadczyć najpóźniej na tydzień przed zakończeniem obowiązywania umowy o świadczenie usług (czyli przed upływem sześciu miesięcy, na które umowa o świadczenie usług została zawarta), że nie wyraża zgody, aby umowa uległa automatycznemu przedłużeniu. Usługodawca wyśle Usługobiorcy przypomnienie na miesiąc oraz na dwa tygodnie przed upływem sześciu miesięcy, na które umowa została zawarta informację, że w razie niezłożenia oświadczenia o braku chęci przedłużenia umowy o świadczenie usług, umowa zostanie automatycznie przedłużona na kolejny okres. Usługobiorca może wypowiedzieć automatycznie przedłużoną umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
7. Przez cały okres trwania umowy o świadczenie usług, Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia usług, a Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty z góry w miesięcznych cyklach rozliczeniowych za usługi świadczone przez Usługodawcę. Podstawę do zapłaty stanowi umowa o świadczenie usług zawarta między Stronami, niezależnie od tego czy Usługobiorca otrzymał fakturę lub rachunek. W razie braku zapłaty przez Usługobiorcę za co najmniej jeden cykl rozliczeniowy (czyli za co najmniej miesiąc), Usługodawca może między innymi po uprzednim wezwaniu do uregulowania płatności i wyznaczenia dodatkowego terminu wypowiedzieć umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
8. Usługodawca potwierdza zawarcie umowy o świadczenie usług poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazany przez Usługobiorcę e-mail w trakcie rejestracji. Potwierdzenie zawarcia umowy będzie zawierało między innymi wskazanie daty, w której umowa została zawarta, mając na uwadze treść ustępu 4 powyżej.

§ 5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia organizowane są dla dzieci od 5 miesiąca życia, młodzieży oraz osób dorosłych.
2. Zajęcia nauki i doskonalenia pływania organizowane są w następujących formach:
 - a. **Indywidualna Nauka Pływania (INP)** - lekcja przeznaczona dla 1 lub 2 osób,
 - b. **Mala Grupa (MG)** - grupa składająca się maksymalnie z 5 osób,
 - c. **Duza Grupa (DG)** - grupa składająca się maksymalnie z 10 osób,
 - d. **bobas + rodzic** - grupa składająca się maksymalnie z 10 osób dorosłych + dzieci.
3. W ramach wykupionego karnetu nauka & rekreacja Usługodawca umożliwi Uczestnikowi skorzystanie z zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen. Maksymalną ilość zajęć w danym miesiącu oraz maksymalną ilość wejść na basen w ramach rekreacyjnego wejścia określa cennik.

4. W celu wejścia na zajęcia Uczestnik zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości. Weryfikacja tożsamości ma na celu sprawdzenie czy Uczestnik uprawniony jest do korzystania z zajęć, przy czym dokument tożsamości nie będzie kopiowany, skanowany, itd., ani żadne dane z dokumentu tożsamości nie będą spisywane w chwili weryfikacji tożsamości przy wejściu na zajęcia. Przez dokument tożsamości rozumie się dowód osobisty, paszport, prawo jazdy oraz legitymację szkolną.
5. Lekcja nauki i doskonalenia pływania trwa 45 minut. Dodatkowo doliczony jest czas 25 minut przeznaczony na rozebranie się, ubranie i wysuszenie. Po przekroczeniu łącznego czasu 70 minut (liczonego od momentu przekroczenia bramki kasowej – do jego rozliczenia) naliczana jest dopłata za każdą minutę przekroczenia limitu czasu wg obowiązującego cennika.
6. Długość jednego rekreacyjnego wejścia na basen wynosi do 70 minut (czas naliczany od -do momentu przekroczenia bramki kasowej). Po 70-ciu minutach naliczana jest dopłata minutowa według obowiązującego cennika. W ramach wejścia rekreacyjnego dzieci do lat 13 mogą wejść na basen tylko z pełnoletnim opiekunem, który w tym wypadku korzysta z wejścia rekreacyjnego.
7. Usługobiorca w ramach wykupionego karnetu ma możliwość uczestniczenia w zajęciach nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen zgodnie z cennikiem. Ilość zajęć w ramach wykupionego karnetu określa cennik.
8. Kontakt z Usługodawcą następuje poprzez Panel klienta. W Panelu klienta Usługobiorca w szczególności zapisuje siebie lub Uczestnika na poszczególne zajęcia w ramach karnetu, zgłasza nieobecności, zapisuje siebie lub Uczestnika na odrabianie zajęć, ma podgląd do harmonogramu zajęć oraz do płatności.
9. W sytuacji, gdy Uczestnik skorzysta w ramach danego karnetu w okresie jego ważności z mniejszej liczby zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen niż maksymalna możliwość przewidziana danym karnetem w danym miesiącu oraz poinformuje Usługodawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed deklarowanymi zajęciami nauki i doskonalenia pływania o swojej nieobecności na zajęciach nauki i doskonalenia pływania, Usługodawca pod warunkiem miejsc w grupie ma możliwość wyznaczenia dodatkowych jednych zajęć nauki i doskonalenia pływania. W przypadku braku miejsc w grupie Uczestnik będzie miał możliwość korzystania z karnetu poprzez rekreacyjne wejście na basen, jednakże w każdym przypadku nie przekraczając maksymalnej ilości wejść przewidzianej karnetem nauka & rekreacja.
10. W przypadku braku możliwości korzystania przez Uczestnika z przyczyn od niego niezależnych z karnetu, przed upływem ważności karnetu istnieje możliwość jego zawieszenia na okres zgodny z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą. Po odwieszeniu karnetu czas jego ważności biegnie dalej. Usługodawca zastrzega, że po wznowieniu karnetu może odmówić udostępnienia możliwości skorzystania przez Uczestnika z zajęć nauki i doskonalenia pływania z przyczyn organizacyjnych, a szczególnie w przypadku gdyby poziom umiejętności Uczestnika nie odpowiadał grupie, w której Uczestnik wcześniej korzystał z nauki i doskonalenia pływania. W takim przypadku Uczestnik będzie miał możliwość korzystania z karnetu poprzez rekreacyjne wejście na basen, jednakże w każdym przypadku nie przekraczając maksymalnej ilości wejść przewidzianej karnetem nauka & rekreacja.
11. Uczestnik może wykorzystać niewykorzystane wejścia przewidziane karnetem nauka & rekreacja, o których mowa w ust. 9 i 10 powyżej i na warunkach tam określonych, najpóźniej w terminie miesiąca po zakończonym semestrze, którego dotyczył karnet lub w którym karnet został odwieszony. Po upływie tego terminu niewykorzystane wejścia nie mogą być wykorzystane, a Uczestnikowi nie przysługuje z tego tytułu zwrot opłaty za niewykorzystane wejścia w ramach wykupionego karnetu.
12. Brak opłaty za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) może skutkować, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości z wyznaczeniem dodatkowego terminu w szczególności wykreśleniem z listy uczestników. Po wykreśleniu z listy, zapisanie na zajęcia możliwe jest w sposób określony w § 4 Regulaminu. Usługodawca zastrzega, że może odmówić udostępnienia możliwości skorzystania przez Uczestnika z zajęć nauki i doskonalenia pływania w

szczególności w przypadku, gdyby poziom umiejętności Uczestnika nie odpowiadał żadnej z grup albo w przypadku braku wolnych miejsc w grupie odpowiadającej jego umiejętnościom, co w żaden sposób nie narusza możliwości korzystania z karnetu poprzez rekreacyjne wejście do Obiektu. W szczególności ze względów organizacyjnych Usługodawca nie gwarantuje możliwości odbywania zajęć w konkretnie przypisanej grupie.

13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do łączenia lub rozwiązywania grup w sytuacji, gdy liczba uczestników zmniejszy się.

§ 6

PLATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Usługodawcy określa cennik zamieszczony na Stronie internetowej, w Obiekcie oraz w Panelu klienta.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty za zajęcia za cały miesiąc z góry, do dnia 8 każdego miesiąca jednakże nie później niż przed pierwszym wejściem na basen w danym miesiącu, chyba że Strony dokonają oddzielnych ustaleń na piśmie lub mailowo pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie może zostać uiszczone:
 - a. poprzez płatność elektroniczną za pośrednictwem tpay,
 - b. gotówką lub bezgotówkowo w Obiekcie.
4. W razie braku zapłaty przez Usługobiorcę za co najmniej jeden cykl rozliczeniowy (czyli za co najmniej miesiąc), Usługodawca może po uprzednim wezwaniu do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu na zapłatę, wypowiedzieć umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, ewentualnie Usługodawca może według swojego wyboru wstrzymać się z wykonaniem umowy do czasu uregulowania przez Usługobiorcę zaległości w pełnej wysokości.
5. Informacje o płatnościach będą przesyłane Usługobiorcy na adres e-mail podany w Panelu klienta oraz będą widoczne w Panelu klienta.
6. Uiszczenie pierwszej opłaty za zajęcia stanowi podstawę do wpisu na listę Uczestników oraz traktowane jest jako akceptacja obowiązującego cennika oraz wszystkich regulaminów obowiązujących w Obiekcie oraz warunków w nich zawartych.

§ 7

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZESTNIKÓW ORAZ ZASADY FUNKCJONOWANIA OBIEKTU

1. Dzieci do lat 10 nie mogą wchodzić do wody bez zgody instruktora.
2. Opiekunowie przyprowadzający Uczestników na zajęcia, a nie korzystający z basenu zobowiązani są do posiadania odpowiedniego zamiennego obuwia.
3. Na terenie plaży basenowej parku wodnego, w odległości 1,5 metra od wejścia do szatni wyznacza się strefę odprowadzania i odbioru Uczestników na zajęcia. Strefę wydziela linia w kolorze czerwonym.
4. Opiekunom Uczestników zabrania się przebywania poza wydzieloną strefą. Przebywanie w strefie możliwe jest tylko w chwili doprowadzenia i odbioru Uczestnika na zajęcia.
5. Uczestnik powinien posiadać przylegający stój kąpielowy/kąpielówki, czepek, okulary oraz klapki.
6. Uczestnik przed wejściem na halę basenową zobowiązany jest do wejścia pod prysznic.
7. Instruktorzy odpowiadają za Uczestników tylko i wyłącznie w czasie prowadzenia zajęć. Instruktor odbiera Uczestnika ze strefy odprowadzania i odbioru dzieci i tam odprowadza je po zakończonych zajęciach. Korzystanie z basenu w ramach zajęć nauki i doskonalenia pływania

- jest możliwe wyłącznie pod nadzorem instruktora.
8. Usługodawca nie sprawuje opieki nad Uczestnikami przebywającymi w szatniach oraz na hali basenowej poza godzinami zajęć.
 9. Opuszczanie hali basenowej w trakcie zajęć należy bezwzględnie zgłosić instruktorowi prowadzącemu zajęcia.
 10. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.
 11. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcy o przeciwwskazaniach Uczestnika do uczestniczenia w zajęciach, w szczególności o chorobach, urazach, kontuzjach lub innych okolicznościach, w szczególności wynikających z zaleceń lekarza. W takim wypadku Uczestnik powinien się powstrzymać od uczestnictwa w zajęciach. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcy o okolicznościach, które uzasadniałyby specjalnie podejście do Uczestnika.
 12. W Obiekcie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu lub innych substancji podobnych, posiadania lub spożywania alkoholu lub innych środków odurzających, posiadania lub używania materiałów i narzędzi niebezpiecznych.
 13. Zakazane jest przebywanie w Obiekcie osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 14. Uczestnicy podczas zajęć nie mogą spożywać posiłków, pić napojów, a także żuć gumy do żucia.
 15. Obiekt może być zamknięty, w szczególności w dni ustawowo wolne od pracy. W takim wypadku zajęcia nie są planowane w harmonogramie. O planowanym zamknięciu Obiektu Usługodawca informuje na Stronie internetowej. W przypadku nieplanowanego zamknięcia Obiektu, w szczególności w przypadku awarii, a także w razie konieczności odwołania zajęć z innego powodu, Usługodawca niezwłocznie informuje o tym Usługobiorcę oraz proponuje Usługobiorcy skorzystanie z zajęć w innym terminie udostępnionym w Panelu klienta.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik uprawniony jest do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług.
2. Uczestnik poza obowiązkami wskazanymi w innych postanowieniach niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. stosowania się do poleceń wydawanych przez instruktorów w związku z uczestnictwem w zajęciach oraz do poleceń wydawanych przez osoby reprezentujące Usługodawcę co do korzystania z Obiektu,
 - b. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących w Obiekcie,
 - c. zachowania porządku w trakcie korzystania z Obiektu (nie śmiecenie, nie pozostawianie po sobie bałaganu, nie niszczenie wyposażenia Obiektu itd.),
 - d. dbania o higienę osobistą oraz o właściwy strój wymagany ze względu na charakter zajęć,
 - e. stawiania się punktualnie na zajęcia.
3. Uczestnik może być odsunięty od zajęć w przypadku gdy stan zdrowia Uczestnika lub jego zachowanie wskazuje na to, że może stanowić zagrożenie dla siebie lub dla innych użytkowników Obiektu.
4. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiada Uczestnik lub Usługobiorca na zasadach ogólnych.
5. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania umowy o świadczenie usług z należytą starannością.
6. Usługodawca odpowiada względem Uczestnika za szkody na osobie lub w mieniu na zasadach ogólnych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszego Regulaminu Usługobiorca będący konsumentem może bez podawania przyczyny odstąpić od umowy o świadczenie usług zawartej na odległość w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy. W przypadku gdyby przed upływem terminu do odstąpienia od umowy Uczestnik korzystał z zajęć, Usługobiorca będzie zobowiązany do zapłaty za zajęcia, z których Uczestnik korzystał proporcjonalnie.
2. W celu odstąpienia od umowy przez konsumenta wystarczy, aby Usługobiorca będący konsumentem wysłał w terminie 14 dni, o których mowa w ustępie 1 pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. W tym celu Usługobiorca będący konsumentem może skorzystać z formularza stanowiącego załącznik numer 1 do Regulaminu, jednak skorzystanie z formularza nie jest konieczne. Usługobiorca może skorzystać także z formularza odstąpienia od umowy zawartego w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o ochronie praw konsumenta.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Usługobiorcę będącego konsumentem, Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy zwróci Usługobiorcy będącemu konsumentem wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem ustępu 1 zdanie 2 powyżej. Zwrot płatności nastąpi w takiej samej formie jakiej użył Usługobiorca będący konsumentem.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- zwane dalej RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62 – 002 Suchy Las. Kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: daneosobowe@gos.suchylas.pl
3. Podanie przez Usługobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z Usługodawcą oraz do uczestnictwa w zajęciach.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) wyłącznie w celu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz w celu wykonania umowy o świadczenie usług, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), a w stosunku do Uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (na podstawie zgody opiekunów prawnych/ przedstawicieli ustawowych w celu uczestnictwa w zajęciach). Dane osobowe nie są udostępniane innym podmiotom dla celów marketingowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w czasie obowiązywania umowy o świadczenie usług, a później do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z zawartej umowy oraz do czasu wygaśnięcia obowiązków prawnych ciążących na Usługodawcy.
6. Usługobiorcy przysługuje prawo do wglądu do treści podanych danych osobowych oraz ich poprawiania, aktualizacji/zmiany (sprostowania), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania usunięcia danych. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, istnieje również możliwość cofnięcia takiej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Powierzone dane osobowe są przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

8. Odbiorcami danych osobowych są Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62 – 002 Suchy Las, PayPro S.A. ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań oraz GCI Sp. z o.o. ul. Obornicka 149, 62 – 002 Suchy Las, a także podmiot wspierający Usługodawcę w organizacji zajęć oraz udostępniający system rezerwacji on-line oraz Panel klienta, tj. Activenow Sp. z o.o, ul. Mokotowska 1, 00-640 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Usługobiorca może wnieść skargę do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje o sposobie składania skargi dostępne są na stronie internetowej organu nadzorczego.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych usług należy zgłaszać na adres e-mail: reklamacje@octopus.suchylas.pl lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62 – 002 Suchy Las. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe Usługobiorcy oraz opis reklamacji. Reklamacje rozpatrywane są przez Usługodawcę w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Usługobiorcę. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji zostanie przekazana w takiej samej formie i na taki sam adres jak zgłoszenie reklamacji.
2. W przypadku zmiany Regulaminu:
 - a. do umów zawartych przed wejściem w życie zmian Regulaminu zastosowanie mają postanowienia dotychczasowego Regulaminu,
 - b. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy z uwagi na zmianę Regulaminu przysługuje Usługobiorcy w okresie 14 dni od wprowadzenia zmian w Regulaminie. W okresie wypowiedzenia do umowy mają zastosowanie postanowienia dotychczasowego Regulaminu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, nowy Regulamin zostanie zamieszczony na Stronie internetowej oraz przesłany Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, z podaniem daty zmiany Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2024 r.