

**UCHWAŁA NR XI/125/25
RADY GMINY SUCHY LAS**

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Suchy Las przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym w sprawie zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Suchy Las przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie lub ufzo – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych oraz dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniach z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) uczestnikach zajęć rewalidacyjno - wychowawczych – należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Suchy Las osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Suchy Las szkoły i placówki oświatowe;
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Suchy Las;
- 9) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, wskazany i administrowany przez Gminę Suchy Las, w szczególności służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów, na których pobierana jest dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe;
- 10) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Suchy Las przez inne niż Gmina Suchy Las osoby prawne i osoby fizyczne szkoły podstawowe, niebędące szkołami specjalnymi, w tym szkoły z oddziałami integracyjnymi oraz szkoły z oddziałami specjalnymi;

11) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Suchy Las przez inne niż Gmina Suchy Las osoby prawne i osoby fizyczne:

- a) przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi,
- b) inne formy wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową, składany odrębnie dla każdej szkoły lub placówki oświatowej.

§ 4. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący jednostkę oświatową składa w Urzędzie Gminy Suchy Las, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, uczniów z niepełnosprawnością, w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ufzo.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowane szkoły i placówki oświatowe składa organowi dotującemu w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5. dnia miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów, uczniów z niepełnosprawnością, w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, zwanych dalej uczniami – odpowiednio szkoły lub placówki oświatowej, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ufzo – według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest na podstawie dokumentacji w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący, a jej wydruk składa organowi dotującemu w formie podpisanego dokumentu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wykazana w załączniku nr 2 do uchwały stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

4. Ewentualne korekty informacji dotyczącej liczby uczniów wykazanych do dotacji w danym miesiącu, będące wynikiem błędu, podmiot dotowany składa w miesiącu następującym po miesiącu spostrzeżenia błędu.

5. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej szkoły lub placówki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę oświatową sporządza, do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym, wskazanym przez organ dotujący, a jego wydruk składa organowi dotującemu w formie podpisanego dokumentu.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ufzo, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć wczesnego wspomagania rozwoju, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ufzo.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych informacji oraz przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu.

§ 7. W przypadku likwidacji dotowanej szkoły lub placówki oświatowej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od stycznia do dnia likwidacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

§ 8.1. Dotowane szkoły i placówki oświatowe, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

2. Wszelkie dokumenty związane z pobieraniem dotacji i rozliczaniem jej wykorzystania, które są przedkładane organowi dotującemu, winny być opatrzone nazwą organu prowadzącego (w przypadku osób fizycznych imieniem i nazwiskiem) oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze. W przypadku gdy ww. dokumenty podpisane są przez osoby inne niż wymienione, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

3. Na oryginalnych dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji Gminy Suchy Las, organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę oświatową zobowiązany jest umieścić opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Suchy Las, w kwocie Dotyczy (nazwa dotowanego podmiotu)” oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący. Ponadto, na dokumencie finansowo-księgowym należy wpisać numer liczby porządkowej dokumentu rozliczonego z dotacji, wynikający z rozliczenia wykorzystania dotacji.

4. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę oświatową zobowiązany jest do jasnego i precyzyjnego opisu wydatków związanych z realizacją zadań dotyczących organizacji kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji, o których mowa w art. 35 ust. 4–5 ufoz.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu wykorzystania dotacji, organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę oświatową jest zobowiązany do przedłożenia organowi dotującemu pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności, a w razie potrzeby - do złożenia korekty rozliczenia wykorzystania dotacji.

6. Organy prowadzące dotowane szkoły lub placówki oświatowe mogą składać korekty rozliczeń, jednak nie później niż do końca roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

§ 9. Dotacje w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 10.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez dotowane szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Suchy Las, po okazaniu tego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności osoby/osób - przedstawiciela/przedstawicieli podmiotu kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji w celu udokumentowania stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Suchy Las w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Suchy Las rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Suchy Las w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 12 ust. 3 niniejszej uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się do podmiotu kontrolowanego, jeżeli Wójt Gminy Suchy Las uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 12 ust. 3 niniejszej uchwały.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Suchy Las o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 15. Traci moc uchwała nr XLI/461/18 Rady Gminy Suchy Las z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 16. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

* należy podkreślić właściwe

w tym planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością, z podaniem rodzajów niepełnosprawności, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, w układzie tabelarycznym:

L.P	niepełnosprawność zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
1.	niewidomi, słabowidzący z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2.	niesłyszący, słabosłyszący z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
1.	do 2 godz. wsparcia		
2.	powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia		
3.	powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia		
4.	powyżej 10 godz. wsparcia		
w oddziałach			
1.	integracyjnych		
2.	specjalnych		
uczniowie - wczesne wspomaganie rozwoju			
uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych			

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/125/25
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

**Termin złożenia
do 10 dnia każdego miesiąca.**

Wójt Gminy Suchy Las

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki oświatowej,

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły lub placówki oświatowej

.....
.....

3. Aktualna łączna liczba uczniów w miesiącu r.

w tym aktualna liczba uczniów klas I-III w szkołach podstawowych:

w tym aktualna łączna liczba uczniów z niepełnosprawnością:

w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

w tym aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
osobę prawną – organu prowadzącego)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca 20..... roku - dane szczegółowe

						*WAGA:	*WAGA:	*WAGA:	*WAGA:
	Rodzaj oddziału ogólnie dostępny(O) specjalny (S) integracyjny (I)	Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach	w tym liczba uczniów objętych nauczaniem domowym	w tym liczba uczniów niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	w tym liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	w tym liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	w tym liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	w tym liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	w tym liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin
Oddziały 2,5-5 lat									
Oddziały 6 lat									
klasa I-III									
klasa IV-VIII									

* numer wagi uzupełnić zgodnie z rozporządzeniem w sprawie algorytmu podziału potrzeb oświatowych na dany rok

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej
– prowadzącej dotowany podmiot)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Wójt Gminy Suchy Las

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Suchy Las.

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki oświatowej

.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

od 01.01..... r. do 31.12..... r.

3. a) kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów bez orzeczeń o konieczności kształcenia specjalnego:

..... zł; wykorzystana: zł.

- b) Kwota dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym, otrzymana:

..... zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły lub placówki oświatowej w poszczególnych miesiącach:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych</i>	<i>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				

Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów szkoły lub placówki oświatowej, **spoza terenu Gminy Suchy Las** niebędących uczniami z niepełnosprawnościami i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>Nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku z dotacji gminy</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dydaktyki oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwzględnione w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za „media”	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:	

10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne uczniów	
RAZEM:		

7. Wykaz wszystkich wydatków szkoły lub placówki oświatowej, poniesionych z dotacji gminy w roku dotacyjnym, w tym na kształcenie specjalne, wg rodzajów wydatków - jak w punkcie 6, podsumowując odrębnie poszczególne rodzaje:

Lp.*	Wyszczególnienie rodzaju wydatków	Data wydatku	Numer dowodu księgowego	Opis wydatku z dowodu zakupu/księgowego	Kwota całkowita	Kwota wydatku z dotacji gminy	Kwota wydatku na uczniów / kształcenie specjalne
1. (...)*							
RAZEM							

* rozszerzyć wiersze wg potrzeb

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
osobę prawną – organu prowadzącego)

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie sporządzonego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
pracownika organu dotującego)