

UCHWAŁA NR XV/170/25
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Suchy Las i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Suchy Las.

§ 2. Nadaje się Statut Rady Seniorów Gminy Suchy Las, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Statut
Rady Seniorów Gminy Suchy Las**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Statut Rady Seniorów Gminy Suchy Las, zwanej dalej Radą określa:

- 1) zasady i tryb jej działania oraz długość kadencji,
- 2) zasady zwrotu kosztów za reprezentowanie Rady,
- 3) tryb i kryteria wyboru jej członków,
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

§ 2.

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Członku Rady – należy przez to rozumieć członka Rady Seniorów Gminy Suchy Las;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchy Las;
- 3) Jednostce Pomocniczej – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą funkcjonującą w Gminie Suchy Las, zgodnie ze Statutem Gminy Suchy Las, tj. sołectwo i osiedle;
- 4) Klubie Seniorów – należy przez to rozumieć Kluby Seniora „Dębowy Liść” działające na terenie Gminy Suchy Las, tj. w Biedrusku, Chłudowie, Suchym Lesie, Złotnikach – Osiedlu i na Osiedlu Grzybowym, które koordynowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie;
- 5) OPS – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie;
- 6) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Suchy Las i Wójta Gminy Suchy Las;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów Gminy Suchy Las;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Suchy Las;
- 9) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Suchy Las;
- 10) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów Gminy Suchy Las;
- 11) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę starszą, w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych, tj. osobę która ukończyła 60. rok życia;
- 12) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Suchy Las;
- 13) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Seniorów Gminy Suchy Las;

14) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Las.

§ 3.

Siedzibą Rady jest miejscowość Suchy Las, a obszarem działania jest obszar gminy Suchy Las.

Rozdział 2

Zasady i tryb działania oraz długość kadencji Rady

§ 4.

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Kadencja rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Rady.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje do pierwszego posiedzenia Rady kolejnej kadencji.

§ 5.

1. W skład Rady wchodzi od 11 do 19 członków.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Seniorów z wszystkich Jednostek Pomocniczych funkcjonujących w Gminie – 11 członków;
 - 2) podmiotów działających na rzecz Seniorów:
 - a) Klubów Seniora – 5 członków,
 - b) organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku – 3 członków.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diety ani wynagrodzenia.
4. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

§ 6.

1. Członek Rady ma prawo w szczególności:
 - 1) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski;
 - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
 - 4) złożyć wniosek o zmianę porządku obrad przed jego zatwierdzeniem;
 - 5) występować z inicjatywą uchwałodawczą.
2. Obowiązkiem Członka Rady jest w szczególności:
 - 1) aktywny udział w pracach Rady;
 - 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

§ 7.

1. Wójt zwołuje pierwsze posiedzenie Rady w terminie do 30 dni od dnia wydania zarządzenia w sprawie ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi, do chwili wyboru Przewodniczącego, najstarszy wiekiem Członek Rady.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Rady, Wójt wręcza Członkom Rady zaświadczenia o wyborze do Rady.
4. Rada podczas pierwszego posiedzenia wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
5. Wyboru dokonuje się spośród Członków Rady z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez Członków Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów. Wówczas za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.
7. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza z pełnionych przez nich funkcji w toku trwania kadencji następuje w trybie przewidzianym do ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić Członkowie Rady w liczbie co najmniej 1/3 składu Rady. Głosowanie w tej sprawie przeprowadza się w ramach odrębnego punktu na następnym posiedzeniu Rady, po posiedzeniu Rady, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie członka Prezydium.

§ 8.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady są jawne.
3. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji, mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby niebędące Członkami Rady, w szczególności przedstawiciele Organów Gminy.
4. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa Członków Rady.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii lub wniosków podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały, stanowiska, opinie, wnioski Wójtowi oraz Radzie Gminy.

§ 9.

1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi posiedzenia;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz Seniorów;
 - 5) podpisuje korespondencję wychodzącą;

- 6) przygotowuje sprawozdanie roczne do dnia 31 marca roku następnego, które po zatwierdzeniu przez Radę przekazuje do Wójta i Rady Gminy oraz kieruje do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek połowy składu Rady;
 - 3) na wniosek Wójta.
3. Posiedzenia na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 Przewodniczący zwołuje najpóźniej w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, bądź Sekretarz.
5. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów;
 - 2) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
 - 4) organizowanie aktywności informacyjnej Rady, zwłaszcza w mediach społecznościowych.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady oraz o niezbędnych materiałach związanych z przedmiotem posiedzenia Członkom Rady przesyła drogą elektroniczną Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący lub Sekretarz, w terminie najpóźniej na 14 dni przed zaplanowanym posiedzeniem Rady.
7. W przypadku nieposiadania poczty elektronicznej przez Członka Rady niezbędne dokumenty będą dostępne w Urzędzie, a termin posiedzenia zostaje przekazany innym kanałem informacyjnym, np. drogą telefoniczną.

§ 10.

1. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Gminy;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 4) w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.
2. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
 - 4) treść podjętych uchwał;
 - 5) wyniki głosowania.
3. Treść podejmowanych uchwał i stanowisk Rady publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
5. Do protokołu załącza się listę obecności Członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 11.

1. Rada może powoływać w drodze uchwały komisje tematyczne.
2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała.
3. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego komisji, który organizuje pracę komisji, przygotowuje plan pracy i reprezentuje komisję na forum Rady.
4. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 12.

1. Środki finansowe na zapewnienie warunków administracyjnych i organizacyjnych niezbędnych do funkcjonowania Rady pochodzą z budżetu Gminy Suchy Las.
2. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Urząd.

Rozdział 3

Zasady zwrotu kosztów za reprezentowanie Rady

§ 13.

1. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju. Jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się poza granicami Gminy i trwa dłużej niż jeden dzień zwracane są także koszty zakwaterowania oraz wyżywienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Członek Rady składa do Wójta, za pośrednictwem Przewodniczącego, w terminie 14 dni od daty wydarzenia.
3. Zgodę na wyjazd Członka Rady na wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę wyraża Przewodniczący w uzgodnieniu z Wójtem. W przypadku wyjazdu Przewodniczącego zgodę wyraża Wiceprzewodniczący w uzgodnieniu z Wójtem.
4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział Członek Rady i obejmuje koszty przejazdu środkami publicznego transportu, koszty transportu prywatnego obejmującego daną trasę lub koszty przejazdu samochodem osobowym.
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów: rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym.
6. Zwrot kosztów ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz przepisami dotyczącymi warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.
7. Maksymalna wysokość jednorazowego zwrotu kosztów z tytułu reprezentowania Rady przysługująca jednemu Członkowi Rady ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 800 zł.
8. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Członkowi Rady, gdy organizator zorganizowanego wydarzenia zapewnia transport.
9. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Członkowi Rady, gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się na terenie Gminy.

10. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 4

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 14.

1. Członkowie Rady, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a wyłaniani są w drodze wyborów, na zasadach wskazanych poniżej.
2. Członkowie Rady, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b powoływani są przez Wójta na podstawie zarządzanego naboru kandydatów.

§ 15.

1. Wybory są tajne. W miejscu głosowania znajduje się opieczętowana urna wyborcza.
2. Wybory są bezpośrednie. Głosować można tylko osobiście.

§ 16.

1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Wójt w drodze zarządzenia.
2. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Wójt w drodze zarządzenia, w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym, nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji.
3. Wybory odbywają się podczas zebrań wyborczych organizowanych w Jednostkach Pomocniczych oraz Klubach Seniorów.
4. W każdej Jednostce Pomocniczej oraz Klubie Seniorów wybierany jest jeden Członek Rady.

§ 17.

1. Termin (datę i godzinę) oraz miejsce zebrań wyborczych Wójt ogłasza w drodze zarządzenia, najpóźniej na 14 dni przed terminem zebrania:
 - 1) na stronie internetowej Gminy;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 4) w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.
2. Dodatkowo termin i miejsce zebrań wyborczych w Klubach Seniorów ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej OPS i na tablicy ogłoszeń w OPS.

§ 18.

Wybory w Klubach Seniorów odbywają się podczas zebrań wyborczych, w których uczestniczyć mogą członkowie danego Klubu Seniora, zgodnie z zasadami określonymi przez członków Klubu, z uwzględnieniem § 16.

§ 19.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) podczas zebrania wyborczego w Jednostce Pomocniczej mają stali mieszkańcy Jednostki Pomocniczej, którzy w dniu wyborów ukończyli 60. rok życia.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) podczas zebrania wyborczego w Jednostce Pomocniczej mają stali mieszkańcy Jednostki Pomocniczej.

§ 20.

1. Wójt zapewnia organizację zebrania wyborczego w Jednostce Pomocniczej, w porozumieniu z sołtysem lub przewodniczącym zarządu osiedla.
2. Zebranie wyborcze do czasu wyboru jego przewodniczącego w głosowaniu jawnym prowadzi przedstawiciel Wójta.
3. Na przewodniczącego zebrania wyborczego zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
4. Zebranie wyborcze przyjmuje uchwały, w tym porządek obrad zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Zebranie wyborcze jest protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 21.

1. Liczbę obecnych na zebraniu wyborczym osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania wpisując się na listę obecności.
3. Lista obecności zawiera: imię i nazwisko osoby głosującej, jego miejsce zamieszkania, datę urodzenia i miejsce na podpis.
4. Ważna karta do głosowania, którą otrzymuje wyborca opatrzona jest pieczętą Urzędu.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na zebraniu wyborczym przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zgłoszony kandydat, który wyraził zgodę na kandydowanie i jest obecny na zebraniu wyborczym zobowiązany jest do prezentacji swojej osoby.

§ 23.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
2. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie liczby uprawnionych uczestników zebrania wyborczego;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie;
 - 3) ustalenie listy kandydatów;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu z wyników głosowania i wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania wyborczego;

- 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów komisja wyborcza zapisuje na tablicy.
4. W przypadku, gdy zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat do Rady nie przeprowadza się głosowania.
5. W sytuacji braku zgłoszenia kandydata do Rady, Wójt może wyznaczyć kolejny termin zebrania wyborczego, jednak nie wcześniej niż w terminie 30 dni od poprzedniego zebrania wyborczego.

§ 24.

1. Głosujący oddając głos wpisuje na karcie do głosowania imię i nazwisko jednego wybranego kandydata.
2. Uczestnicy zebrania wyborczego mogą zdecydować w głosowaniu jawnym, zwykłą większością o wpisywaniu na karcie do głosowania numeru kandydata, który został jemu przypisany na tablicy, o której mowa w § 23 ust. 3.
3. Za głos ważny uznaje się głos oddany na jednego kandydata.
4. Za głos nieważny uznaje się głos oddany na więcej niż jednego kandydata lub głos, który nie został oddany na żadnego z kandydatów.
5. Za wybranego do Rady uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 za wybranego do Rady uważa się kandydata, który uzyskał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 25.

Protokoły z zebrań wyborczych w Jednostkach Pomocniczych i Klubach Seniorów wraz z protokołami z wyników głosowania, listami obecności oraz kartami do głosowania stanowią dokumentację wyborczą i są bezzwłocznie przekazywane Wójtowi.

§ 26.

1. Nabór kandydatów na Członków Rady, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b zarządza Wójt, określając termin oraz zasady zgłaszania i przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
2. Termin zgłaszania nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania zarządzenia Wójta w sprawie naboru.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 publikowane jest:
 - 1) na stronie internetowej Gminy;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 4) w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

§ 27.

1. W celu przeprowadzenia naboru kandydatów na Członków Rady, o którym mowa w § 26 Wójt powołuje komisję, składającą się co najmniej z 3 członków.
2. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków formalnych określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 26 ust. 1 komisja wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy zgłoszono 3 kandydatów na Członków Rady, o których mowa § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b - wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają powołani przez Wójta do składu Rady.
5. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 3 kandydatów do Rady, Wójt wyznacza dodatkowy czternastodniowy termin do zgłaszania kandydatów do Rady. Postanowienia § 26 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, gdy łączna liczba kandydatów zgłoszonych do Rady w trybie niniejszego paragrafu i § 26 wynosi mniej niż 3, kolejnego naboru kandydatów nie ogłasza się.
7. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie większej niż 3 przeprowadza się procedurę losowania z udziałem kandydatów, po uprzednim ich poinformowaniu o miejscu i terminie losowania. Losowanie przeprowadza komisja, o której mowa w ust. 1. Losowanie przeprowadza się bez względu na liczbę osób obecnych. Z losowania sporządza się protokół.
8. Trzech kandydatów wylosowanych w procedurze, o której mowa w ust. 7 zostaje powołanych przez Wójta w skład Rady.

§ 28.

1. Po odbyciu się zebrań wyborczych oraz zakończeniu naboru, o którym mowa w § 26 Wójt niezwłocznie ogłasza w drodze zarządzenia skład osobowy Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 publikowane jest:
 - 1) na stronie internetowej Gminy;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i OPS;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu i OPS.

Rozdział 5

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Członków Rady

§ 29.

Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji, na jaką został wybrany;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) śmierci.

§ 30.

1. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Członka Rady, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a (tj. wyłonionego w drodze wyborów), z wyjątkiem § 29 pkt 1, mandat obejmuje

pierwsza z osób, która w wyborach otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wójt może nie ogłaszać wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, jeżeli w Radzie zasiada przewidziana Statutem minimalna liczba Członków Rady, tj. nie mniej niż 11 osób.
3. Wójt zarządza wybory uzupełniające w przypadku, o którym mowa w ust. 2 na wniosek podmiotu, z którego wybrany był członek Rady, któremu wygasł mandant, tj. odpowiednio na wniosek właściwej Jednostki Pomocniczej lub Klubu Seniora.
4. Kadencja Członków Rady, wchodzących do Rady w miejsce innych Członków, trwa do końca kadencji Rady.
5. Wyborów wskazanych w ust. 2 nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Członka Rady, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b (tj. powoływanego przez Wójta na podstawie zarządzanego naboru kandydatów), z wyjątkiem § 29 pkt 1, Wójt zarządza nabór uzupełniający kandydatów na Członka Rady.
2. Wójt może nie ogłaszać naboru uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w Radzie zasiada przewidziana Statutem minimalna liczba Członków Rady, tj. nie mniej niż 11 osób.
3. Wójt zarządza nabór uzupełniający na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
4. Postanowienia § 30 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 32.

1. Odwołanie Członka Rady przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady w przypadkach:
 - 1) co najmniej trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady;
 - 2) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków Członka Rady z powodu choroby.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Głosowanie w sprawie, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się w ramach odrębnego punktu na następnym posiedzeniu Rady, po posiedzeniu Rady, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie Członka Rady.
4. W przypadku odwołania Członka Rady postanowienia § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. Wniosek o zmianę Statutu może złożyć Rada. Wniosek ten powinien zostać przyjęty przez co najmniej 1/2 składu Rady.