

UCHWAŁA NR XX/218/16
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Las stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIX/394/13 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 września 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Las (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013 r. poz. 5711).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik
do uchwały nr XX/218/16
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 23 czerwca 2016 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Las

Rozdział 1

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1

1. Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zwanych dalej „nieruchomościami zamieszkałymi”) i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (zwanych dalej „nieruchomościami niezamieszkałymi”).
2. Właściciele nieruchomości powinni selektywnie zbierać następujące rodzaje odpadów komunalnych, wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) i w wojewódzkim planie gospodarki odpadami:
 - 1) papieru i tektury;
 - 2) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła;
 - 3) tworzyw sztucznych;
 - 4) opakowań wielomateriałowych (np. kartony po mleku, śmietanie, sokach);
 - 5) metali (np. puszki po napojach);
 - 6) odpadów zielonych (np. trawa, liście);
 - 7) zużytych baterii i akumulatorów;
 - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 9) przeterminowanych leków i chemikaliów;
 - 10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 11) zużytych opon;
 - 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
3. Odpady określone w ust. 2 pkt 1-5 zgromadzone w urządzeniach, o których mowa w § 5 ust. 1-4, należy przekazywać do odbioru podmiotowi uprawnionemu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, bądź do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Odpady opakowaniowe przed ich złożeniem do worka lub pojemnika, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, należy trwale zgnieść.
5. Odpady zielone należy:
 - 1) zagospodarowywać w przydomowych kompostownikach - zgodnie z ust. 6-9;
 - 2) gromadzić w sposób opisany w § 5 ust. 3a i ust. 4 pkt. 6 Regulaminu;
 - 3) przekazywać do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
6. W przypadku zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, gdy nieruchomość posiada powierzchnię terenów zielonych minimum 100 m², właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika. Dopuszcza się również prowadzenie kompostowników na terenie rodzinnych ogrodów działkowych na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
7. Materiał uzyskany z prowadzonego kompostownika powinien być wykorzystywany dla własnych potrzeb lub przekazywany do podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.
8. W przydomowym kompostowniku nie mogą być kompostowane nierozdrobnione odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew. Odpady takie należy przekazywać do podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.
9. Prowadzenie kompostownika wymaga jego zgłoszenia przez właściciela nieruchomości do Wójta Gminy Suchy Las, poprzez złożenie odrębnego oświadczenia, którego wzór określa **Załącznik Nr 1** do Regulaminu. Oświadczenie należy złożyć w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zagospodarowywania odpadów poprzez kompostowanie.
10. W przypadku rezygnacji z prowadzenia przydomowego kompostownika, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do poinformowania Urzędu Gminy Suchy Las w ciągu miesiąca o zmianie dotychczasowego sposobu zagospodarowywania odpadów zielonych.
11. Odpady zielone pochodzące z nieruchomości zamieszkałych odbiera podmiot uprawniony, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu, w ramach zryczałtowanej opłaty.
12. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do:
 - 1) podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, zgodnie z § 10 ust. 4 Regulaminu;
 - 2) stacjonarnego lub mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 3) wyspecjalizowanych punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 4) punktów sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu;

- 5) punktów serwisowych - w przypadku gdy naprawa przyjętego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego jest niemożliwa ze względów technicznych lub właściciel sprzętu uzna, że jego naprawa jest dla niego nieopłacalna.
13. Zużyte baterie i akumulatory należy:
- 1) przekazywać do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) gromadzić w specjalnych pojemnikach w placówkach oświatowych (w ramach realizowanego programu edukacyjnego dla uczniów) oraz w innych obiektach użyteczności publicznej;
 - 3) przekazywać do punktów handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii i akumulatorów.
14. Przeteterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych należy:
- 1) gromadzić w specjalnych pojemnikach ustawionych w aptekach;
 - 2) przekazywać do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
15. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony, pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i § 7 ust. 2 pkt 1, zgodnie z § 10 ust. 4 Regulaminu bądź dostarczać do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
16. Odpady budowlane i rozbiórkowe winny być gromadzone oddzielnie w kontenerach, o których mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu i przekazywane:
- 1) do podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 (za dodatkową opłatą) i § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, lub posiadającego zezwolenie na transport odpadów na mocy odrębnie zawartej umowy (koszty wywozu i unieszkodliwienia pokrywa właściciel nieruchomości);
 - 2) do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
17. W przypadku zanieczyszczonych odpadów budowlano-rozbiórkowych, należy poddać je doczyszczeniu na instalacjach, które posiadają wymagane zezwolenia, dla potrzeb przygotowania ich do odzysku.
18. Dopuszcza się przekazywanie odpadów, o których mowa w ust. 13-15 do mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem funkcjonowania takiego punktu.

§ 2

Ustala się obowiązek uprzątnięcia przez właścicieli nieruchomości błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego na następujących zasadach:

- 1) w przypadku opadów śniegu lub powstania lodu/gołoledzi, do których doszło w godzinach nocnych, tzn. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ - uprzątnięcie winno nastąpić do godziny 8⁰⁰,
- 2) w przypadku opadów śniegu lub powstania lodu/gołoledzi, do których doszło w godzinach, od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ - uprzątnięcie winno nastąpić najszybciej jak to możliwe, ale nie później niż 6 godzin po ustaniu opadów, a w przypadku lodu/gołoledzi nie później niż 2 godziny po wystąpieniu zjawiska,

- 3) poprzez uprzątnięcie śniegu lub lodu/gołoledzi rozumie się gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni śniegu (ewentualnie błota pośniegowego) i lodu uprzątniętego tylko i wyłącznie z części nieruchomości służących do użytku publicznego, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób niezagrażający istniejącej zieleni, oraz tak, aby nie zakłócać ruchu pieszych i pojazdów,
- 4) uprzątnięcie innych zanieczyszczeń winno polegać na:
 - a) sukcesywnym ich usuwaniu w przypadku wystąpienia takiego zanieczyszczenia, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - b) umieszczaniu usuniętych zanieczyszczeń w odpowiednich pojemnikach zgodnie z § 4 Regulaminu.

§ 3

1. Zakazuje się mycia pojazdów samochodowych poza instalacjami do tego przeznaczonymi.
2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą odbywać się na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i pod warunkiem, że czynności te nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego, a sposób postępowania z powstającymi odpadami będzie zgodny z przepisami szczególnymi.
3. Zabrania się odprowadzania do wód, gruntu i kanalizacji płynów eksploatacyjnych pochodzących z samochodu.

Rozdział 2

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4

1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zapewniają wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki bądź kontenery do gromadzenia odpadów zmieszanych.
2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są dostosować do swych indywidualnych potrzeb pojemność pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, uwzględniając przy tym miesięczne normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - 1) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej - 0,002 m³ na każdego pracownika oraz 0,0005 m³ na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;

- 2) dla szkół wszelkiego typu - $0,003 \text{ m}^3$ na każdego ucznia, studenta i pracownika;
 - 3) dla żłobków i przedszkoli, klubów malucha i innych - $0,003 \text{ m}^3$ na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych - $0,05 \text{ m}^3$ na każde 10 m^2 pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności $0,12 \text{ m}^3$ na lokal;
 - 5) dla punktów handlowych poza lokalem - $0,05 \text{ m}^3$ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności $0,12 \text{ m}^3$ na każdy punkt;
 - 6) dla lokali gastronomicznych - $0,02 \text{ m}^3$ na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności $0,12 \text{ m}^3$ na lokal;
 - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności $0,12 \text{ m}^3$ na każdy punkt;
 - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności $0,12 \text{ m}^3$ na każdych 10 pracowników;
 - 9) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów, szpitali itp. - $0,02 \text{ m}^3$ na jedno łóżko oraz $0,002 \text{ m}^3$ na każdego pracownika;
 - 10) dla ogródków działkowych $0,02 \text{ m}^3$ na każdą działkę w okresie sezonu (tj. od 1 marca do 31 października każdego roku) i $0,005 \text{ m}^3$ na każdą działkę poza tym okresem. Dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek. W przypadku działek zamieszkałych na stałe zastosowanie mają przepisy ust. 5;
 - 11) dla działek rekreacyjnych używanych sezonowo - $0,015 \text{ m}^3$ na użytkownika (przy częstotliwości wywozu raz na dwa tygodnie), jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności $0,12 \text{ m}^3$ na każdą działkę; w przypadku działek zamieszkałych na stałe zastosowanie mają przepisy ust. 5;
 - 12) dla targowisk, hal targowych, giełd - $0,05 \text{ m}^3$ na każde 10 m^2 pow. targowej;
 - 13) dla cmentarzy - co najmniej $0,002 \text{ m}^3$ na jedno miejsce pochówku;
 - 14) dla pozostałych, niewymienionych wcześniej podmiotów - w zależności od potrzeb;
 - 15) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości w obrębie takich punktów, wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika do gromadzenia odpadów do dyspozycji ich klientów.
3. W przypadku nieruchomości, o których mowa w ust. 1, odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach o pojemności od $0,11 \text{ m}^3$ do $5,0 \text{ m}^3$, a także w kontenerach o pojemności od $4,0 \text{ m}^3$ do $10,0 \text{ m}^3$, bądź pojemnikach podziemnych o pojemności od $0,3 \text{ m}^3$ do $5,0 \text{ m}^3$.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie innej niż wielorodzinna, gromadzą odpady komunalne zmieszane w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o pojemności uwzględniającej normę 0,06 m³ na mieszkańca (przy częstotliwości wywozu raz na dwa tygodnie).
5. Odpady komunalne powstające na nieruchomościach zamieszkałych gromadzone są wyłącznie w pojemnikach o pojemności od 0,11 m³ do 5,0 m³.

§ 5

1. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 -5, należy gromadzić w pojemnikach, kontenerach i workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o pojemności dostosowanej do potrzeb, wynoszącej od 0,11 m³ do 3,5 m³, z dopuszczeniem pojemników podziemnych o pojemności 0,3 m³ do 5,0 m³, na zasadach określonych w ust. 2-7.
2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, powstające na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej należy gromadzić w pojemnikach dostarczonych przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, oznaczonych w następujący sposób:
 - 1) niebieskich, z przeznaczeniem na papier i tekturę;
 - 2) żółtych, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale;
 - 3) zielonych, z przeznaczeniem na szkło kolorowe;
 - 4) białych, z przeznaczeniem na szkło białe;
3. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, powstające na nieruchomościach zamieszkałych w pozostałych typach zabudowy - należy gromadzić w przezroczystych workach umożliwiającym identyfikację ich zawartości, dostarczonych przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, gromadząc w każdym worku osobno następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier i tekturę;
 - 2) tworzywa sztuczne, metale;
 - 3) szkło kolorowe;
 - 4) szkło białe;
- 3a. Odpady zielone powstające na nieruchomościach zamieszkałych należy gromadzić w pojemnikach o pojemności 240 litrów lub 120 litrów dostarczonych przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
4. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, powstające na nieruchomościach niezamieszkałych należy gromadzić z uwzględnieniem ustaleń ust.1, z podziałem na następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier i tekturę;
 - 2) tworzywa sztuczne, metale;
 - 3) szkło kolorowe;

- 4) szkło białe;
 - 5) opakowania wielomateriałowe;
 - 6) odpady zielone.
5. Dopuszcza się gromadzenie odpadów zbieranych w sposób selektywny w kontenerach o poj. większej niż 3,5 m³ na potrzeby obiektów użyteczności publicznej, targowisk - w zależności od potrzeb i ilości odpadów.
 6. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 3a i w ust. 4 pkt. 6, zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów zielonych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób opisany w § 1 ust. 6-9.
 7. Odpady budowlane i rozbiórkowe, z terenu nieruchomości gromadzić należy w kontenerach, dostarczanych przez podmiot uprawniony w sposób i na zasadach opisanych § 1 ust. 16 pkt 1.

§ 6

1. Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być zlokalizowane na terenie nieruchomości w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
 - 1a. Podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy dokonuje mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, mają obowiązek utrzymywać pojemniki i kontenery w stanie czystości, w tym poprzez dokonywanie kompleksowego mycia, odkażania i dezynfekcji pojemników i kontenerów, gdy ich stan sanitarny i porządkowy tego wymaga, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Miejsca ustawienia pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie.
4. Miejsca ustawienia pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych winny być utwardzone, a na terenach zabudowy wielorodzinnej: ogrodzone i zamknięte oraz w miarę możliwości zadaszone.

Rozdział 3

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7

1. Właściciel nieruchomości zamieszkałej, zobowiązany jest do korzystania z usług:

- 1) podmiotu uprawnionego wybranego przez Gminę Suchy Las na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) jeżeli na nieruchomości istnieje zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych - przedsiębiorcy posiadającego ważne zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Suchy Las na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne lub istnieje zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do korzystania z usług:
- 1) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Suchy Las,
 - 2) przedsiębiorcy posiadającego ważne zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Suchy Las na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 8

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych przekazują odpady komunalne zmieszane i zbierane w sposób selektywny podmiotowi uprawnionemu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Regulaminu, w terminach wyznaczonych w harmonogramie odbioru odpadów, dostarczonym właścicielom nieruchomości raz do roku.
2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych przekazują odpady komunalne zmieszane i zbierane w sposób selektywny podmiotowi uprawnionemu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) Regulaminu, na zasadach określonych w podpisanej umowie z tym podmiotem.

§ 9

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny z terenu nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych powinna być dostosowana do ilości powstających odpadów, tak aby nie dopuszczać do przepełniania worków, pojemników i kontenerów.
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych dla nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) z obszaru zabudowy wielorodzinnej - jeden raz na tydzień;
 - 2) z pozostałych typów zabudowy - jeden raz na dwa tygodnie.
3. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych powinna odbywać się przynajmniej jeden raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. W przypadku nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych powinna odbywać się - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień.
5. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z terenu rodzinnych ogrodów działkowych oraz użytkowanych działek rekreacyjnych odbywa się jeden raz na dwa tygodnie. Dopuszcza się odbiór odpadów z częstotliwością jeden raz na miesiąc w okresie od listopada do kwietnia.
6. Opróżnianie koszy na drobne odpady powinno odbywać się z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia koszy.
7. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, także z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

§ 10

1. Odbiór odpadów zielonych zbieranych w sposób selektywny w systemie pojemnikowym we wszystkich typach zabudowy, powinien odbywać się w okresie wegetacyjnym, tj. od 15 kwietnia do 15 listopada z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2.
2. Odpady zielone gromadzone w pojemnikach - odbiera podmiot uprawniony, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.
3. Odbiór odpadów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-5 zbieranych w sposób selektywny, w zależności od rodzaju zabudowy powinien odbywać się z częstotliwością nie rzadziej niż:
 - 1) w zabudowie wielorodzinnej – jeden raz na dwa tygodnie, z wyłączeniem odpadów szklanych, które odbierane są raz na cztery tygodnie;
 - 2) w pozostałych typach zabudowy – jeden raz na trzy tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 4, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2.
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywa się raz w roku w terminie i na zasadach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 8 ust. 1. Odpady te można również przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zlecać odbiór podmiotowi uprawnionemu o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, odpłatnie, poza terminami wystawek.

§ 11

1. Właściciel nieruchomości zamieszkałej zapewnia dostęp dla podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, do pojemników, kontenerów i worków w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu. Przez zapewnienie dostępu rozumie się

- wystawienie pojemnika i/lub worków przed nieruchomością najwcześniej w dniu poprzedzającym odbiór, najpóźniej do godziny 7⁰⁰ rano w dniu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Dopuszcza się możliwość pozostawienia pojemników i kontenerów na nieruchomości, o ile znajdują się one w specjalnie w tym celu wygrodzonym fragmencie nieruchomości, bezpośrednio przylegającym do jej ogrodzenia i zapewniającym swobodny dostęp dla podmiotu uprawnionego.
 3. W przypadku zabudowy wielorodzinnej zapewnienie dostępu odbywać się może na innych zasadach, ustalonych wcześniej pomiędzy upoważnionym podmiotem, a właścicielem nieruchomości.
 4. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej zapewnia dostęp dla podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, do pojemników, kontenerów i worków w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu, na zasadach ustalonych w podpisanej umowie z tym podmiotem.

§ 12

Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub - jeżeli brak sieci kanalizacji sanitarnej - do szczelnego zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, jeżeli zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy dopuszczają takie rozwiązanie.
- 2) Właściciele nieruchomości zabudowanych, wyposażonych w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są na własny koszt do przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej. Warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnień z eksploatatorem sieci kanalizacji sanitarnej.
- 3) Właściciele nieruchomości posiadający zbiornik bezodpływowy zobowiązani są do korzystania z usług przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz przechowywania za okres ostatnich 12 miesięcy dowodów zapłaty za te usługi, w celu ich okazywania osobom upoważnionym podczas kontroli.
- 4) Ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiorników bezodpływowych ustala się na podstawie zużycia wody, określonego według wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, wynikające z odrębnych przepisów.
- 5) Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych powinna uniemożliwiać wypływ nieczystości ze zbiornika, wynikający zwłaszcza z jego przepełnienia oraz zapewniać ciągłość korzystania ze zbiornika. Jednak wywóz nieczystości nie powinien odbywać się rzadziej niż co 3 miesiące.
- 6) Szczelny zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnia przydomowa powinny być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżnienia.

§ 13

Odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport odpadów i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości dopuszczalny jest wyłącznie od poniedziałku do soboty w godz. od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.

Rozdział 4

Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego

§ 14

1. Właściciele nieruchomości w ramach prawidłowego postępowania z odpadami dążą do zmniejszenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych oraz prowadzą selektywną zbiórkę odpadów dla osiągnięcia następujących celów, określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami:
 - 1) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania;
 - 2) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło;
 - 3) wydzielenie odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych;
 - 4) wydzielenie odpadów budowlanych remontowych ze strumienia odpadów komunalnych;
 - 5) wydzielenie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych.
2. Gospodarowanie odpadami odbywa się na podstawie regionalnych i zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów

przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

- 1) prowadzenie psa na smyczy - uwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie na terenie innym niż teren zabudowy mieszkaniowej i tylko wówczas, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli, a teren nie jest zagrożony wścieklizną,
- 2) humanitarne traktowanie zwierząt domowych, poprzez stworzenie właściwych warunków bytowania (dla psów ocieplane, drewniane lub murowane budy),
- 3) psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia muszą posiadać kaganiec,
- 4) dokonanie rejestracji każdego psa w Urzędzie Gminy Suchy Las w terminie miesiąca od jego nabycia oraz zgłoszenie faktu padnięcia lub zbycia,
- 5) dokonanie trwałego znakowania psa, na zasadach określonych w odrębnej uchwale,
- 6) uiszczanie opłaty od posiadania psów w wysokości określonej w odrębnej uchwale,
- 7) coroczne szczepienie ochronne psa przeciw wściekliznie,
- 8) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków wielorodzinnych, a także na terenach użytku publicznego takich jak: ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce i inne.

3. Administratorzy obiektów, szczególnie w zabudowie wielorodzinnej winni podejmować niezbędne działania w celu ograniczenia populacji kotów wolnobytujących, wspierane finansowo w miarę możliwości przez Gminę Suchy Las.

§ 16

1. Zabrania się:

- 1) wypuszczania lub pozostawiania psów i innych zwierząt domowych bez dozoru,
- 2) doprowadzania zwierzęcia, przez drażnienie, szczucie lub płoszenie, do tego, że staje się ono agresywne i niebezpieczne,
- 3) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do piaskownic, na place zabaw dla dzieci, trawniki i kwietniki, oraz na boiska sportowe,
- 4) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do pomieszczeń i obiektów, których właściciele czy też podmioty zarządzające lub prowadzące wprowadziły ten zakaz,
- 5) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) - 5) nie dotyczą psów przewodników wykorzystywanych przez osoby niepełnosprawne.

Rozdział 6

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich (bydła, trzody, koni, drobiu, zwierząt futerkowych i innych) na:

- 1) obszarze obejmującym tereny osiedli mieszkaniowych o wysokiej zabudowie,
- 2) nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej (budynek zawierający powyżej 4 mieszkań lub zespół takich budynków) z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się obiekty gospodarskie nie kolidujące z przepisami prawa budowlanego,
- 3) nieruchomościach, na których znajdują się budynki opieki zdrowotnej, żłobki, przedszkola, szkoły, tereny zabudowy letniskowej i sportowo-rekreacyjne oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie,
- 4) terenach o zwartej zabudowie jednorodzinnej, oprócz drobiu i królików w łącznej ilości do 50 sztuk.

§ 18

1. Na terenach nie wymienionych w § 17 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich przy zachowaniu warunków, o których mowa niżej i przestrzeganiu art. 144 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380.).

2. Warunki utrzymywania zwierząt, o których mowa w ust.1:

- 1) zwierzęta nie będą zanieczyszczać terenu, w tym powietrza wylizwaniami, jak też stwarzać uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości,
- 2) zwierzęta będą skutecznie zabezpieczone przed opuszczeniem nieruchomości,
- 3) dla zwierząt będą stworzone właściwe warunki bytowania w obiektach gospodarskich, spełniających wymogi ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013r. poz. 856), a odpady zwierzęce gromadzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

3. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub inny teren publiczny przeznaczony do wspólnego użytku, obowiązany jest do sprzątnięcia zanieczyszczenia.

§ 19

Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

§ 2 0

1. Obowiązek usunięcia padłych lub zabitych zwierząt spoczywa na właścicielu zwierzęcia.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela zwierzęcia, obowiązek jego usunięcia spoczywa na:

- 1) właścicielowi nieruchomości,
- 2) zarządcy drogi - gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego,
- 3) gminie - w odniesieniu do pozostałych terenów.

§ 2 1

Padłe zwierzęta gospodarskie należy niezwłocznie dostarczyć podmiotom zajmującym się przetwarzaniem zwłok zwierzęcych (zakładom utylizacyjnym).

Rozdział 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 2 2

1. Wyznacza się obszar podlegający obowiązkowej deratyzacji obejmujący teren Składowiska Odpadów w Suchym Lesie.
2. Obowiązkowa deratyzacja obszaru wskazanego w ust. 1 powinna odbywać się każdego roku w okresie pomiędzy 1 lipca a 31 lipca.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 2 3

1. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie upoważnia się Straż Gminną Gminy Suchy Las.
2. Kontrole mogą prowadzić również inne osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Suchy Las. Upoważnienie zawiera: imię, nazwisko osoby kontrolującej, przedmiot i zakres kontroli, pieczętkę Gminy Suchy Las oraz podpis i imienną pieczętkę Wójta Gminy Suchy Las.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek udostępnić nieruchomość do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

(adres zamieszkania)

Wójt Gminy Suchy Las
ul. Szkolna 13
62-002 Suchy Las

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że na terenie nieruchomości położonej w..... przy:

ul.....nr.....

odpady zielone zagospodarowywane są w przydomowym kompostowniku - zgodnie
z § 1 ust. 6 - 8 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Las.

Powierzchnia terenów zielonych na ww. nieruchomości wynosim².

W przypadku rezygnacji z prowadzenia przydomowego kompostownika, poinformuję Urząd Gminy Suchy
Las o zmianie dotychczasowego sposobu zagospodarowania odpadów zielonych.

(czytelny podpis)

*Oświadczenie należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.