

UCHWAŁA NR XXII/234/16
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie Programu „Karta dużej rodziny”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 7 ust.1 pkt 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 27 ust. 1, 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2016 r. poz. 785), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program „Karta dużej rodziny” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki niezbędne do realizacji Programu pochodzić będą z budżetu Gminy Suchy Las oraz z budżetów partnerów, którzy przystąpią do Programu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLI/442/13 Rady Gminy Suchy Las z dnia 28 listopada 2013 r., w sprawie Programu „Karta dużej rodziny”.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Program „Karta dużej rodziny”

Rozdział 1

Cele programu

§ 1.

Celem Programu „Karta dużej rodziny”, zwanego dalej Programem, jest:

- 1) promocja modelu rodziny wielodzietnej oraz działań na rzecz jej wzmocnienia,
- 2) wspieranie rodziny wielodzietnej poprzez ułatwianie jej członkom dostępu do kultury, rekreacji i sportu oraz innych dóbr i usług,
- 3) zwiększanie szans rozwojowych oraz życiowych dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach wielodzietnych,
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej.

Rozdział 2

Zakres podmiotowy

§ 2.

1. Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych – należy przez to rozumieć rodziny zamieszkałe na terenie Gminy Suchy Las (także rodziny zastępcze oraz rodzinne domy dziecka), składające się z rodziców lub jednego rodzica, mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia albo do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się, studiuje lub jest niepełnosprawne.
2. Do Programu może przystąpić każda rodzina wielodzietna bez względu na kryterium dochodowe.

Rozdział 3

Zakres uprawnień przysługującym członkom rodzin wielodzietnych

§ 3.

1. Cele Programu „Karta dużej rodziny” określone w §1 niniejszej uchwały będą realizowane poprzez:
 - 1) wprowadzenie systemu ulg i zniżek dla rodzin wielodzietnych za korzystanie z dóbr kultury, sportu, rozrywki, rekreacji i usług publicznych,
 - 2) wykorzystanie preferencyjnych warunków zaproponowanych przez inne podmioty,
 - 3) współpracę ze szkołami i innymi placówkami oświatowymi przy realizacji programu promocji modelu rodziny wielodzietnej.
2. Do Programu przystąpić mogą podmioty- instytucje, firmy handlowe i usługowe, a także organizacje pozarządowe.

3. Przystąpienie do Programu następuje na podstawie deklaracji złożonej przez zainteresowany podmiot i po podpisaniu stosownego porozumienia pomiędzy podmiotem, a Wójtem.
4. Wzór deklaracji przystąpienia do Programu określa załącznik nr 1 do Programu.
5. Wzór porozumienia w sprawie udziału w Programie określa załącznik nr 2 i 3 do Programu.
6. Lista podmiotów uczestniczących w Programie będzie dostępna na stronach www.suchylas.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4

Zasady realizacji programu

§ 4.

1. Potwierdzeniem uczestnictwa rodziny wielodzietnej w Programie jest Karta.
2. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik nr 4 do Programu.
3. Wzór Karty stanowi załącznik nr 5 do Programu.

§ 5.

Zasady przyznawania i wydawania karty

1. Wniosek o wydanie Karty może złożyć rodzic/opiekun prawny należący do rodziny wielodzietnej.
2. Wnioski wydawane są w Urzędzie Gminy Suchy Las oraz znajdują się na stronie internetowej urzędu w zakładce „Karta dużej rodziny”.
3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Suchy Las.
4. Wnioski są przyjmowane przez cały rok kalendarzowy.
5. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) akt urodzenia dziecka;
 - 2) dowód osobisty wnioskodawcy;
 - 3) w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
 - 4) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
 - 5) w przypadku rodzinnego domu dziecka – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
 - 6) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji;
 - 7) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia -oświadczenie o kontynuowaniu nauki.
6. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku indywidualnie dla każdej osoby uprawnionej.
7. Karta jest wydawana rodzicom bezterminowo, a dzieciom na czas określony.

Datę ważności Karty dla dzieci ustala się na koniec miesiąca, w którym dziecko kończy 18 lat. W przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, datę ważności Karty ustala się na koniec miesiąca, w którym dziecko zakończy naukę, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

Datę ważności Karty dla dzieci niepełnosprawnych, które ukończyły 18 rok życia jest data ważności orzeczenia o niepełnosprawności, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

8. Odbiór Kart dla członków rodziny potwierdza osoba pełnoletnia, po okazaniu swojego dokumentu tożsamości. Odbiór Kart należy potwierdzić własnoręcznym, czytelnym podpisem.

9. W przypadku zagubienia lub zniszczenia Karty duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek jej właściciela.

§ 6.

Zasady korzystania z Karty na terenie gminy Suchy Las

1. Korzystanie z ulg i zniżek na podstawie Karty możliwe jest po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość właściciela Karty lub jego opiekuna.
2. Informację o każdej zmianie dotyczącej statusu rodziny powinna być przekazana do Urzędu Gminy w Suchym Lesie.
3. Osoby uprawnione nie mogą użyczać Karty osobom trzecim pod rygorem cofnięcia uprawnień.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 7.

1. Realizatorami Programu są:

- 1) Urząd Gminy Suchy Las,
- 2) Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie ,
- 3) Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Suchym Lesie,
- 4) Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 5) inne podmioty, które przystąpiły do Programu.

2. Wszystkie podmioty uczestniczące w Programie otrzymają jako fakt potwierdzenia uczestnictwa logo gminy Suchy Las, do zamieszczenia w witrynie sklepu lub przy wejściu do budynku.

Data

.....
(dane podmiotu składającego deklarację)

Wójt Gminy

DEKLARACJA

Przystąpienia Podmiotu jako partnera do Programu „Karta dużej rodziny”

Podmiot przystępujący do Programu:

.....
.....

Proponowany zakres preferencyjnych warunków dla rodzin wielodzietnych:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu)

Porozumienie nr

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Suchy Las, w imieniu której działa
.....,

a

..... z siedzibą
w, ul.,
reprezentowanym przez, zwanym dalej „Partnerem”,
w sprawie współpracy w ramach Programu „Karta dużej rodziny”.

§ 1.

Niniejszym porozumieniem Partner przystępuje do Programu „Karta dużej rodziny” .

§ 2.

Realizując porozumienie Partner umożliwi korzystanie przez rodziny wielodzietne posiadające „Kartę dużej rodziny ”z następujących preferencyjnych warunków:

.....% zniżki na

.....% zniżki na

.....% zniżki na

.....% zniżki na

inne warunki

§ 3.

Partner wskazuje, że preferencyjne warunki, o których mowa w § 2 będą realizowane w następujących punktach prowadzenia działalności:

1.

(nazwa i adres)

2.

(nazwa i adres)

3.

(nazwa i adres)

§ 4.

Gmina w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

§ 5.

1. Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 i § 3, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

2. W tym celu Partner otrzyma prawo umieszczania w swoich materiałach oraz witrynach sklepów logo Gminy.

§ 6.

Porozumienie zawiera się na okres od do roku.

§ 7.

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą miały wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8.

Każda ze stron ma prawo odstąpić od porozumienia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od porozumienia.

§ 9.

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

Partner

Gmina

Porozumienie nr

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Suchy Las, w imieniu której działa
.....,
a
..... z siedzibą
w, ul.,
reprezentowanym przez, zwanym dalej „Partnerem”,
w sprawie współpracy w ramach Programu „Karta dużej rodziny”.

§ 1.

Niniejszym porozumieniem Partner przystępuje się do Programu „Karta dużej rodziny”.

§ 2.

Realizując porozumienie Partner umożliwi korzystanie przez rodziny wielodzietne posiadające „Kartę dużej rodziny” z następujących preferencyjnych warunków:

.....% zniżki na
.....% zniżki na
.....% zniżki na

§ 3.

Partner wskazuje, że ulgi, o których mowa w §2, będą realizowane w następujących punktach prowadzenia działalności:

.....
(nazwa i adres)

§ 4.

Gmina w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

§ 5.

Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 i § 3, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

§ 6.

Porozumienie zawiera się na okres od do

§ 7.

Gmina zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków. Partner na koniec miesiąca wystawia fakturę i zestawienie zawierające informację o ilości zniżek (numer karty, imię i nazwisko, wysokość zniżek).

§ 8.

Każda ze stron ma prawo odstąpić od porozumienia z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od porozumienia.

§ 9.

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

Partner

Gmina

Data

.....
(imię/imiona i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....

(numer telefonu)

Wójt Gminy Suchy Las

W N I O S E K

o przyznanie/wydanie duplikatu/przedłużenie ważności karty do Programu „Karta dużej rodziny”

Wnoszę o przyznanie/wydanie duplikatu/przedłużenie ważności* karty do Programu „Karta dużej rodziny” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulgi i zniżek zapewnionych przez Realizatorów Programu.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

Rodzice lub opiekunowie prawni:

1.
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia wnioskodawcy)

2.
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia wnioskodawcy)

Dzieci:

1.
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

2.
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

3.
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

4.
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

5.
(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

6.

(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

7.

(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

8.

(nazwisko, imię/imiona, data urodzenia)

Oświadczam, że wszyscy wyżej wymienieni członkowie mojej Rodziny zamieszkują pod adresem:

.....

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) akt urodzenia dziecka;
- 2) dowód osobisty wnioskodawcy;
- 3) w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- 4) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- 5) w przypadku rodzinnego domu dziecka – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- 6) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji;
- 7) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia -oświadczenie o kontynuowaniu nauki.

.....

(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Gminy Suchy Las danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty dużej rodziny i ich załącznikach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)

.....

(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do

Programu „Karta dużej rodziny”

