

**UCHWAŁA NR XXXI/352/17**  
**RADY GMINY SUCHY LAS**

z dnia 25 maja 2017 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb i szczególne kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Podejmowanie inicjatywy lokalnej ma służyć realizacji zadań zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Las;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie publiczne realizowane w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) komisji - należy przez to rozumieć komisję ds. inicjatywy lokalnej powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia do oceny wniosków o realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suchy Las.

**§ 2. 1.** Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mający miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy.

2. Podmioty określone w ust. 1, zwane dalej wnioskodawcami, mogą występować z wnioskiem w sprawach, których przedmiotem są zadania wymienione w art. 19 b ust. 1 pkt 1-7 ustawy.

**§ 3. 1.** Wnioski w sprawie inicjatywy lokalnej składa się do Wójta w terminach do końca każdego kwartału.

2. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą rozpatrywane przez Wójta do wysokości środków finansowych ustalonych w budżecie Gminy lub wieloletniej prognozie finansowej.

3. Wniosek o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej - w celu umożliwienia przeprowadzenia jego oceny - powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i szczegółowy opis zadania ze wskazaniem miejsca wykonywania;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) informację o grupie inicjatywnej, wraz z informacją o poparciu dla inicjatywy wśród społeczności;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji;
- 5) informację o dotychczasowej działalności wnioskodawcy w zakresie, którego zadanie dotyczy;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac w ramach przedmiotowego zadania;
- 7) określenie liczby osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie;
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z określeniem wnioskowanego udziału finansowego Gminy;
- 9) określenie udziału rzeczowego wnioskodawcy w realizację zadania, wkładu pracy społecznej oraz wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł;
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami:
  - a) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
    - kopie aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
    - pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
  - b) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane;
- 11) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania;
- 12) inne załączniki np.: dokumentacja projektowa.

**§ 4. 1.** Wójt w celu dokonania oceny wniosków przedstawia wnioski powołanej komisji ds. inicjatywy lokalnej.

2. Zadaniem komisji jest w szczególności ocena wniosków zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 4 oraz przedstawienie Wójtowi propozycji sposobu ich rozpatrzenia.

3. Komisja może zwrócić się do wnioskodawców o uzupełnienie złożonego wniosku lub złożenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

4. Do oceny wniosków brane pod uwagę są następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) możliwość realizacji zadania zgodnie z wnioskiem;
- 3) wkład własny wnioskodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń pracy społecznej;
- 4) udział finansowy Gminy w realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania;
- 5) szacunkowa liczba osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie/powszechna dostępność zrealizowanego zadania;
- 6) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania;
- 7) liczba uczestników inicjatywy lokalnej;
- 8) przewidywany roczny koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy w przypadku zadań inwestycyjnych;
- 9) trwałość zrealizowanego zadania w przypadku zadań inwestycyjnych;
- 10) listę z podpisami osób popierającymi działania mające na celu realizację zadania.

5. Wnioski, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 4 pkt 1 i 2 lub innych postanowień niniejszej uchwały są rekomendowane Wójtowi przez komisję do odrzucenia. Pozostałe wnioski podlegają ocenie punktowej według kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 3-9. Za każde kryterium komisja przyznaje od 0 do 10 pkt. Pozytywnie rekomendowane są wnioski, które uzyskają co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.

6. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia wniosku podejmuje Wójt.

**§ 5. 1.** Wkład własny wnioskodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 3, w realizację zadania, może polegać na:

- 1) świadczeniach pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych wnioskodawcy, które w przypadku zadania inwestycyjnego powinny stanowić, z zastrzeżeniem ust. 2, co najmniej 40% wartości inwestycji lokalnej;
- 3) świadczeniach rzeczowych, w szczególności obejmujących: dokumentację projektową, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji zadania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii komisji, Wójt może uwzględnić wniosek wnioskodawcy w sprawie obniżenia jego wkładu własnego finansowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do nie mniej jednak niż 20% wartości inwestycji lokalnej.

§ 6. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wójt zawiera na czas określony umowę z wnioskodawcą o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Przed podpisaniem umowy Wójt wspólnie z wnioskodawcą opracowują dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.

3. W przypadku zadań inwestycyjnych wkład finansowy jest wnoszony przez wnioskodawców przed rozpoczęciem realizacji inicjatywy lokalnej.

4. Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej zawiera co najmniej:

- 1) zakres i przedmiot zadania oraz termin jego realizacji;
- 2) udział wnioskodawcy oraz Gminy w realizacji zadania;
- 3) sposób finansowania zadania;
- 4) wskazanie realizatora zadania;
- 5) inne niezbędne uzgodnienia w tym, klauzulę o odstąpieniu przez Gminę od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację zadania bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

5. Wykonawcą zadania, którego źródłem finansowania są w części lub całości środki z budżetu Gminy jest Gmina.

6. W przypadku, gdy wykonawcą zadania jest wnioskodawca, umowa o której mowa w ust. 1 zawiera dodatkowo:

- 1) sposób kontroli realizacji zadania przez Gminę;
- 2) postanowienia dotyczące sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania.

7. Informację o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.