

Uchwała nr XXXVIII / 440 / 17
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 23 listopada 2017 r.
w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Suchy Las
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2018

Na podstawie art. 5a. ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*Załącznik do uchwały nr XXXVIII/440/17
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 23 listopada 2017 r.*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SUCHY LAS
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2018**

SPIS TREŚCI

I. Słowniczek pojęć.....	3
II. Wstęp.....	4
III. Cel główny i cele szczegółowe programu.....	4
IV. Zasady współpracy.....	4
V. Zakres przedmiotowy współpracy.....	5
VI. Formy współpracy.....	6
VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	7
VIII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.....	8
IX. Sposób realizacji programu.....	8
X. Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	8
XI. Sposób oceny realizacji programu.....	8
XII. Okres realizacji programu.....	8
Kryteria oceny wniosku Złącznik do Rocznej Programu Współpracy... na rok 2018.....	9

I. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekcioć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o (Dz.U. 2016 poz.1817 t.j. ze zm.)
2. **Programie** – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.
3. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art.3 pkt 3 ustawy.
4. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.
5. **Dotacjach** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016 poz 1870 t.j. ze zm.)
6. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Suchy Las.
7. **Wójtzie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Las.
8. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Suchy Las.
9. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Suchy Las.
10. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Suchy Las.
11. **WPF** – rozumie się przez to Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Suchy Las na lata 2016-2029.
12. **Zespole** – rozumie się przez to Zespół opiniujący - doradczy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
13. **Biuletynie** – rozumie się internetowy Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Suchy Las (www.bip.suchylas.pl).

II. WSTĘP

Gmina Suchy Las to przykład samorządu prężnie działającego na rzecz organizacji. Budowanie polityki prospołecznej w Gminie oparte jest na partnerstwie, zrozumieniu potrzeb społecznych i wspieraniu oddolnych inicjatyw, które przyczyniają się do tworzenia społeczeństwa obywatelskiego. Świadczy o tym między innymi ilość organizacji zarejestrowanych i działających na terenie gminy.

Zgodnie z bazą NGO w Gminie zarejestrowanych jest 61 organizacji (dane na podstawie Bazy NGO 2017 rok), w Biedrusku – 5, w Chludowie – 7, w Gołęczewie – 4, w Jelonku – 2, w Suchym Lesie 31, w Zielątkowie – 1, w Złotkowie – 3, w Złotnikach – 8. Ich podstawową działalnością jest realizowanie zadań publicznych na rzecz lokalnego społeczeństwa w różnych obszarach życia społecznego.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny:

Celem głównym programu jest budowanie przez samorząd współpracy z organizacjami działającymi na terenie gminy oraz wspieranie działalności organizacji przez Gminę w celu efektywnego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia jakości życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- a) tworzenie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- b) poszerzanie oferty oraz podnoszenie jakości usług publicznych,
- c) zwiększenie aktywności i potencjału organizacji,
- d) zwiększanie zaangażowania organizacji w działania społeczne,
- e) integracja środowiska lokalnego,
- f) budowanie platformy współpracy pomiędzy sektorem publicznym i prywatnym.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – powierzenie i wspieranie tych zadań, które przez organizacje mogą być zrealizowane efektywniej niż przez instytucje gminne. Z kolei organizacje zapewniają ich profesjonalne i terminowe wykonanie.
- 2) Suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.
- 3) Partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.

- 4) Efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów poprzez realizację zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.
- 5) Uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.
- 6) Jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje:

1. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie:

- a) promocji Gminy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą,
- b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- d) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- e) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- g) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- h) turystyki i krajoznawstwa,
- i) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- j) ochrony i promocji zdrowia,
- k) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności,
- l) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ł) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- m) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- n) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- o) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ich rewitalizacji.

2. Pozostałe zadania publiczne w zakresie:

- a) działalności charytatywnej, w tym promocji i organizacji wolontariatu,
- b) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

- c) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób pozostających bez pracy zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- d) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, a także poradnictwa obywatelskiego,
- e) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- f) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- g) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- h) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej:

- a) powierzanie przez Gminę organizacjom wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie przez Gminę wykonywania przez organizacje zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) udzielanie organizacjom pożyczek, gwarancji i poręczeń przez Gminę,
- d) przekazywanie przez Gminę ochotniczym strażom pożarnym środków pieniężnych w formie dotacji,
- e) wykorzystywanie przez Gminę dochodów z opłat za zezwolenia wydane na sprzedaż napojów alkoholowych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Suchy Las.

2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie pozafinansowej:

- a) podejmowanie działań na rzecz promocji Gminy,
- b) podnoszenie kompetencji organizacji poprzez organizowanie przez Gminę szkoleń, warsztatów,
- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami z gmin partnerskich,
- d) wymiana informacji oraz promowanie organizacji poprzez stronę internetową, foldery oraz prasę lokalną,
- e) organizowanie przez Gminę spotkań informacyjnych na temat podejmowanych działań przez podmioty programu,
- f) współpraca z jednostkami samorządowymi,

- g) współpraca z przedsiębiorcami,
- h) wspólne ubieganie się o środki zewnętrzne,
- i) konsultowanie projektów na etapie ich przygotowania,
- j) obejmowanie patronatem honorowym Wójta wydarzeń organizowanych przez organizację.

VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt powołuje w formie zarządzenia Komisję Konkursową dla oceny ofert na realizację zadań publicznych określonych w Ustawie przez organizację.
2. Komisja Konkursowa analizuje i opiniuje złożone oferty przez organizację na realizację zadań zleconych przez Wójta.
3. Komisja Konkursowa przy analizie ofert bierze pod uwagę minimalny **10**-procentowy wkład finansowy organizacji w stosunku do wartości dotacji dla zadania ogłoszonego w otwartym konkursie ofert. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę działalność organizacji, w szczególności prozdrowotną lub w zakresie ratowania życia ludzkiego, Komisja Konkursowa może odstąpić od zasady **10** – procentowego finansowego wkładu, na rzecz zadeklarowanego minimalnego **10** – procentowego wkładu rzeczowego lub osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
4. Komisja Konkursowa przy analizie ofert bierze pod uwagę wykonaną lub planowaną przez organizację ewaluację danego zadania publicznego.
5. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi pisemnie opinię z analizy ofert na realizację zadań zleconych organizacjom przez Wójta.
6. Z wybraną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją Wójt podpisuje umowę na realizację zadań zleconych przez Wójta.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Referat Oświaty, Sportu i Współpracy z Organizacjami przygotował projekt programu, który omawiany jest przez Zespół.
2. Program został skierowany do konsultacji społecznych, które odbyły się zgodnie z uchwałą nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

3. 24 października 2017 roku odbyło się spotkanie konsultacyjne z organizacjami.
4. Projekt programu był zamieszczony w biuletynie, a organizacje mogły zgłaszać uwagi do 10 listopada 2017 r.
5. Zgłoszono 2 uwagi. Z czego 1 została uwzględniona.
6. Program został skierowany pod obrady Rady.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Za realizację programu, przyjętego uchwałą Rady, odpowiedzialny jest Wójt.
2. Do 31 maja każdego roku Wójt przedkłada Radzie roczne sprawozdanie z realizacji programu za rok ubiegły. Sprawozdanie to publikowane jest w ustawowym terminie na stronie internetowej Biuletynu.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Finansowanie zadań publicznych zleczanych organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy, uchwalanego w każdym roku obowiązywania programu. Wysokość środków planowanych z budżetu Gminy na realizację programu w 2018 roku, zgodnie z WPF wynosi 1 mln zł (słownie: jeden milion złotych °°/100).

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Sprawozdanie z realizacji programu zawiera w szczególności informacje o:

1. Celach i zadaniach zaplanowanych przez Gminę w ramach współpracy z organizacjami.
2. Liczbie i aktywności organizacji zarejestrowanych w Gminie.
3. Środkach finansowych przeznaczonych przez Gminę na realizację programu z organizacjami.
4. Ogłoszonych konkursach, ich wynikach oraz liczbie podpisanych umów z organizacjami.
5. Zrealizowanych projektach przez organizacje w ramach konkursów.
6. Innych formach współpracy finansowej Gminy z organizacjami.
7. Formach współpracy pozafinansowej.

XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

Miejscem realizacji Programu jest Gmina Suchy Las.

Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu, także poza gminą Suchy Las, jeżeli służą one dobru mieszkańców gminy Suchy Las.

Kryteria oceny wniosku

Załącznik do Rocznej Programu Współpracy

Gminy Suchy Las z organizacjami na rok 2018

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1. Zawartość merytoryczna oferty		0-50 pkt	
A. Zakładanie rezultaty i efekty realizacji zadania	Oceniane będą miejsce i cel wykonywania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu, oraz jego trwałość	0-15 pkt	
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-15 pkt	
C. Zrozumiałość i przejrzystość	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-10 pkt	
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniane jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-10 pkt	
2. Budżet zadania		0-60 pkt	
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-30 pkt	
B. Udział środków własnych	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-30 pkt	
3. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania		0-65 pkt	
A. Posiadanie zasoby	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-15 pkt	
B. Dotychczasowe doświadczenie Oferenta we współpracy w realizacji zadań publicznych na terenie kraju.	Oceniane jest dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych.	0-25 pkt	
C. Ilość i dobór Beneficjentów	Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; Uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością	0-25 pkt	
4. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy w Suchym Lesie przy realizacji zadań publicznych		0-25 pkt	
Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach – dotychczasowe doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego			
RAZEM		0-200 pkt	

Nazwa zadania:.....

Imię i Nazwisko członka komisji

Podpis i data