

Uchwała nr XLVII / 530 / 18
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 30 sierpnia 2018 r.
w sprawie trybu prac nad projektem
uchwały budżetowej Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Wójt Gminy Suchy Las w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne oraz wydziały i referaty urzędu Gminy, uwzględniając m.in.:
 - a) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - b) Prognozowana stopę inflacji,
 - c) Planowany wzrost zatrudnienia,
 - d) Planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz wydziałów i referatów Urzędu Gminy składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych w zarządzeniu o którym mowa w ust. 1 do dnia 15 października.
3. Radni, komisje stałe Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych, przedstawiciele gminnych osób prawnych, mieszkańcy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych mogą przedkładać wnioski do projektu budżetu na rok następny w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Kierownicy wydziałów i referatów po zapoznaniu się z wnioskami, o których mowa w ust. 3 opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy plany rzeczowo-finansowe zadań na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik o wydatkach bieżących sporządza się w szczególności do działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Załącznik o wydatkach majątkowych sporządza się w szczególności do działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem zadań realizowanych w danej klasyfikacji budżetowej.
5. Załącznik o wydatkach ustalonych w procedurze programu pobudzania aktywności obywatelskiej sporządza się dla każdego Sołectwa i Osiedla w szczególności do działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem zadań do realizacji w ramach tego programu .

6. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3 o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3.

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na:
 - wydatki bieżące – wraz z wykazem ważniejszych zadań bieżących,
 - wydatki majątkowe – w szczególności do zadań.
3. W zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
4. Wraz z projektem budżetu Wójt przedkłada wykaz wniosków do budżetu, o których mowa w § 1 ust. 3 wraz z informacją o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu ich w projekcie budżetu.

§ 5.

Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy, radnym oraz jednostkom pomocniczym w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej, o którym mowa w § 5 ogłaszany jest poprzez:

- 1) Wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) Ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady określa termin sesji, na której uchwalany będzie budżet na rok następny.
2. Komisje stałe Rady w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je niezwłocznie do komisji właściwej do spraw budżetu.
3. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji stałych Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych Rady lub wyznaczeni przez nich członkowie oraz Wójt, Skarbnik, Sekretarz Gminy.
4. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 3 przekazuje pisemną opinię dotyczącą projektu budżetu Wójtowi w terminie 3 dni od daty posiedzenia.

§ 8.

1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta w całości lub częściowo wniosków zawartych w opiniach komisji Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia wniosków.

§ 9.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno być poprzedzone:

1. Przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
2. Przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag w niej zawartych,
3. Przedstawieniem opinii komisji stałych Rady,
4. Przedstawieniem stanowiska Wójta w sprawie nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia wniosków zawartych w opiniach komisji stałych.
5. Przedstawieniem autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
6. Dyskusją nad projektem budżetu,
7. Głosowaniem wniesionych autopoprawek Wójta,
8. Głosowaniem wniosków komisji stałych Rady o których mowa w § 9 pkt.4,
9. Głosowaniem uchwały.

§ 10.

Traci moc uchwała nr L/469/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Suchy Las ze zmianami.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do projektu budżetu na rok 2019.