

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Gminy Suchy Las

Adres artykułu: <https://bip.suchylas.pl/artykul/sekretarz>

Sekretarz

SEKRETARZ

Marcin Kołodziejczak

tel. 61 8926 288

adres e-mail: [marcin.kolodziejczak\(at\)suchylas.pl](mailto:marcin.kolodziejczak(at)suchylas.pl)

pokój 118

Sekretarz Gminy przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w poniedziałek w godzinach 16.00 do 17.00.

Zakres zadań:

Sekretarz odpowiada w szczególności za: organizację pracy Urzędu, wdrażanie i przestrzeganie przepisów prawa oraz politykę zarządzania zasobami ludzkimi.

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- nadzór i koordynacja w zakresie zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i formalnych umożliwiających sprawną realizację zadań Urzędu,
- realizacja polityki zarządzania zasobami ludzkimi w Urzędzie, w tym nadzór nad procedurą naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, służbą przygotowawczą i dyscypliną pracy pracowników,
- zapewnienie prawidłowego przebiegu procesów legislacyjnych w Urzędzie, w tym m.in. weryfikacja projektów uchwał Rady oraz nadzór nad sporządzaniem zarządzeń wydawanych przez Wójta,
- bieżące dostosowywanie, w odniesieniu do zmieniających się potrzeb i zadań Urzędu, podziału zadań pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- kształtowanie i usprawnianie systemu komunikacji wewnętrznej oraz zapewnienie właściwego obiegu informacji,
- nadzór nad prawidłową obsługą klientów w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, koordynowanie standardów i procedur w Urzędzie,
- nadzór nad wykonywaniem uchwał Rady oraz zarządzeń, pism okólnych i poleceń Wójta,

- prowadzenie spraw z zakresu skarg, wniosków i petycji,
- prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi i lustracyjnymi osób zobowiązanych do ich składania,
- koordynowanie realizacji obowiązków Gminy w zakresie przygotowania wyborów powszechnych, referendów, wyborów do organów jednostek pomocniczych Gminy oraz spisów powszechnych,
- nadzór nad współpracą Urzędu z jednostkami pomocniczymi Gminy,
- nadzór nad postępowaniami o udostępnienie informacji publicznej na wniosek,
- koordynowanie zadań z zakresu kontroli zarządczej w Urzędzie i współdziałanie w realizacji kontroli zarządczej w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- nadzór nad sprawami z zakresu wykonywania przez Gminę nadzoru właścicielskiego nad podmiotami, w których Gmina posiada udziały/ akcje,
- nadzór i koordynacja spraw związanych z nabywaniem przez Gminę spadków w drodze dziedziczenia ustawowego,
- koordynowanie współpracy między nadzorowanymi komórkami oraz współpracy tych komórek z komórkami nadzorowanymi przez inne osoby z Kierownictwa.

Sekretarz bezpośrednio nadzoruje pracę:

- Wydziału Spraw Obywatelskich i Teleinformatyki,
- Biura Rady i Wójta Gminy,
- Biura Kadr i Płac,
- Archiwum Zakładowego,
- stanowiska ds. nadzoru właścicielskiego

Oświadczenia majątkowe: dostępne w załącznikach

Na podstawie art. 24i ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) dokonano wyłączenia części treści oświadczeń majątkowych dotyczących adresu zamieszkania składającego oświadczenie i miejsc położenia jego nieruchomości (zawarte w części B oświadczenia).

Wyłączenia danych zawartych w części B oświadczeń dokonała: Ewa Małyszek.

Załączniki:

[Marcin Kołodziejczak - oświadczenie majątkowe za rok 2024](#) pdf, 5.8 MB

Wytworzył:	Ewa Małyszek
Data wytworzenia:	25.06.2025
Opublikował w BIP:	Ewa Małyszek
Data opublikowania:	25.06.2025 13:43
Data ostatniej aktualizacji:	25.06.2025 13:43
Liczba pobrań:	75

[Marcin Kołodziejczak - oświadczenie majątkowe za rok 2023](#) pdf, 243 kB

Wytworzył:	Ewa Małyszek
Data wytworzenia:	26.06.2024
Opublikował w BIP:	Ewa Małyszek
Data opublikowania:	26.06.2024 13:18
Data ostatniej aktualizacji:	26.06.2024 13:18
Liczba pobrań:	49

[oświadczenie majątkowe za rok 2022](#) pdf, 236 kB

Wytworzył:	Dorota Majchrzak
Data wytworzenia:	13.06.2023
Opublikował w BIP:	Dorota Majchrzak
Data opublikowania:	13.06.2023 12:32
Data ostatniej aktualizacji:	13.06.2023 12:32
Liczba pobrań:	43

[oświadczenie majątkowe za rok 2021](#) pdf, 247 kB

Wytworzył:	Dorota Majchrzak
-------------------	------------------

Data wytworzenia:	17.05.2022
Opublikował w BIP:	Dorota Majchrzak
Data opublikowania:	17.05.2022 12:33
Data ostatniej aktualizacji:	17.05.2022 12:33
Liczba pobrań:	43

[Marcin Kołodziejczak - pierwsze oświadczenie majątkowe w związku z objęciem stanowiska sekretarza gminy.](#) pdf, 238 kB

Data wytworzenia:	27.09.2021
Opublikował w BIP:	
Data opublikowania:	27.09.2021 16:31
Data ostatniej aktualizacji:	27.09.2021 16:32
Liczba pobrań:	44

[Joanna Nowak - oświadczenie majątkowe w związku z zakończeniem pełnienia funkcji sekretarza gminy.](#) pdf, 281 kB

Wytworzył:	Dorota Majchrzak
Data wytworzenia:	27.09.2021
Opublikował w BIP:	Dorota Majchrzak
Data opublikowania:	27.09.2021 16:36
Data ostatniej aktualizacji:	27.09.2021 16:36
Liczba pobrań:	45

[Joanna Nowak - za rok 2020](#) pdf, 306 kB

Data wytworzenia:	21.06.2021
Opublikował w BIP:	
Data opublikowania:	21.06.2021 11:45
Data ostatniej aktualizacji:	24.08.2021 11:23
Liczba pobrań:	38

Data wytworzenia:	15.07.2020
Opublikował w BIP:	
Data opublikowania:	15.07.2020 15:38
Data ostatniej aktualizacji:	24.08.2021 11:24
Liczba pobrań:	43

Tagi: sekretarz gminy

Metryczka

Data wytworzenia:	01.06.2014
Opublikował w BIP:	Joanna Urbaniak
Data opublikowania:	01.06.2014 23:12
Ostatnio zaktualizował:	Kamila Ślęzak
Data ostatniej aktualizacji:	08.10.2025 16:15
Liczba wyświetleń:	125