

Urząd Stanu Cywilnego

STANOWISKA I PRACOWNICY:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Marlena Kuziemska

pok. nr 4

tel. 61 8926-277

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Justyna Krawczyk

pok. nr 4

tel. 61 8926-277

ZADANIA USC:

- rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów prowadzona w Bazie Usług Stanu Cywilnego,
- prowadzenie spraw dotyczących innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
- przechowywanie ksiąg stanu cywilnego oraz migracja aktów do Bazy Usług Stanu Cywilnego,
- wydawanie odpisów i zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego,
- prowadzenie spraw związanych ze zmianą imion i nazwisk,
- organizacja uroczystości przyjmowania oświadczeń o wstąpienie w związek małżeński,
- prowadzenie spraw dotyczących uroczystości jubileuszowych z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego,
- wykonywanie zadań związanych z wyborami i referendum oraz wyborami ławników,
- realizacja zadań z zakresu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
- przyjmowanie ustnych rozporządzeń na wypadek śmierci, w tym prowadzenie rejestru i przechowywanie protokołów ostatniej woli.

Załączniki:

[Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zakresu zadań USC . Plik w formacie: docx . Rozmiar pliku: 20 kB](#)

label_file_format docx 20 kB

Data wytworzenia:	07.06.2018
Opublikował w BIP :	
Data opublikowania:	07.06.2018 14:09
Data ostatniej aktualizacji:	07.06.2018 14:32
Liczba pobrań:	63

Tagi: usc

Metryczka

Wytworzył:	Joanna Urbaniak
Data wytworzenia:	29.12.2014
Opublikował w BIP:	Joanna Urbaniak
Data opublikowania:	29.12.2014 14:15
Ostatnio zaktualizował:	Kamila Ślęzak
Data ostatniej aktualizacji:	08.10.2025 11:42
Liczba wyświetleń:	42