

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Gminy Suchy Las

Adres artykułu: <https://bip.suchylas.pl/nabor/n-nabor-na-stanowisko-ds-zarzadzania-objektami-w-wydziale-komunalnym-urzedu-gminy-suchy-las>

Nabór na stanowisko ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las

Stanowisko:	Nabór na stanowisko ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las
Miejsce pracy:	Urząd Gminy Suchy Las
Termin składania ofert:	08.12.2025 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. 113B lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las
Status:	rozstrzygnięte

Uzasadnienie wyboru:	Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13 62-002 Suchy Las Suchy Las, dnia 31 grudnia 2025 r. KP.210.10.2025.3 Informacja o wynikach naboru na stanowisko ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym Gminy Suchy Las Wójt Gminy Suchy Las informuje, że w wyniku ogłoszonego naboru na stanowisko ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las, decyzją Komisji Rekrutacyjnej została wybrana Pani Agnieszka Hofman zamieszkała w Złotnikach. UZASADNIENIE: Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Kandydatka wykazała się wiedzą z zakresu przepisów prawa budowlanego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeksu postępowania administracyjnego, a także prawa samorządowego, niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków na przedmiotowym stanowisku. Ponadto Kandydatka potwierdziła umiejętność działania w sytuacjach niespodziewanych i kryzysowych, a także orientację wśród podmiotów świadczących usługi na terenie Gminy Suchy Las. Kandydatka ma wykształcenie wyższe magisterskie. Ukończyła Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz posiada ponad 5-letni staż pracy.
------------------------------------	--

KP. 210.10.2025.1.1

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13

Przedłużenie terminu naboru kandydatów na stanowisko ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las

Informuję, że termin składania dokumentów aplikacyjnych w ramach naboru na stanowisko ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las, wskazany w ogłoszeniu o naborze na ww. stanowisko z dnia 21 listopada 2025 r. , zostaje przedłużony do 8 grudnia 2025 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe warunki naboru wskazane w ww. ogłoszeniu o naborze pozostają bez zmian.

KP. 210.10.2025.1

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13
Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów na stanowisko ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las

1. Określenie stanowiska:

- ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym.

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) przestrzeganie zasad ujętych w „Standardach ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las” wprowadzonych Zarządzeniem nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w oparciu o art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- f) wykształcenie średnie,
- g) znajomość przepisów z zakresu ustaw:
 - o gospodarce nieruchomościami (wybrane zagadnienia),
 - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi,
 - Kodeks postępowania administracyjnego (wybrane zagadnienia),
 - o gospodarce komunalnej,
 - o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
 - o samorządzie gminnym,
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (podstawowe zagadnienia),
 - o własności lokali (wybrane zagadnienia),
 - Prawo zamówień publicznych (podstawowe zagadnienia),
 - o finansach publicznych (podstawowe zagadnienia),
 - o pracownikach samorządowych (podstawowe zagadnienia),
 - o ochronie danych osobowych (podstawowe zagadnienia),

- o dostępie do informacji publicznej (podstawowe zagadnienia),
- Kodeks cywilny (wybrane zagadnienia),
- h) minimum 3 letni staż pracy,
- i) zdolność do aktualizacji wiedzy i stosowania zmieniających się przepisów prawa w praktyce,
- j) dobra znajomość programów komputerowych MS Word i Excel,
- k) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne lub ekonomiczne
- b) doświadczenie w pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji publicznej, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- c) umiejętność analitycznego myślenia,
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy, zarządzania informacją, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność,
- e) studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu zarządzania nieruchomościami.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zakresu zadań na stanowisku ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym będzie należało w szczególności:

- zarządzanie obiektami gminnymi, które administrowane są przez Urząd Gminy Suchy Las, w tym m.in. zlecanie prac naprawczych, konserwacyjnych, remontowych i gwarancyjnych,
- nadzór nad prowadzeniem Domu Osiedlowego w Biedrusku, świetlic wiejskich i osiedlowych oraz stacji kolejowej w Gołęczewie i dworca kolejowego w Złotnikach w zakresie spraw organizacyjnych i administracyjno – gospodarczych, w tym m.in. koordynacja pracy opiekunów tych obiektów i rozliczanie kosztów utrzymania,
- realizacja zakupów sprzętu i zaopatrzenia na potrzeby funkcjonowania ww. obiektów,
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych wspomnianych powyżej obiektów oraz zlecanie kontroli obiektów oraz nadzór nad ich realizacją, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, planowanie rocznego budżetu związanego z utrzymaniem, remontami oraz inwestycjami w zarządzanych obiektach.

Ponadto, zadania Wydziału Komunalnego wymagają stałej współpracy z Zakładem Gospodarki Komunalnej Suchy Las Sp. z o.o., organami administracji publicznej, w tym m.in.

ze Starostwem Powiatowym w Poznaniu, Centrum Kultury i Biblioteką Publiczną w Suchym Lesie oraz jednostkami ochotniczych straży pożarnych, a także Strażą Gminną Gminy Suchy Las i Policją.

5. Informacja o warunkach pracy:

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od godz. 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

UWAGA: Zatrudnienie od dnia 2 stycznia 2026 r.

6. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „stanowisko ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las”, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. 113B lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia 3 grudnia 2025 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.suchylas.pl/artykuly/oferty-pracy-1> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta

Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”

Informujemy, że w Urzędzie Gminy Suchy Las obowiązują:

1.

Zasady bezpiecznej rekrutacji i zasady bezpiecznego nawiązywania współpracy z kontrahentem ujęte w rozdziale II Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standarów ochrony małoletnich

w Urzędzie Gminy Suchy Las. Ze Standardami można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: <https://bip.suchylas.pl/364/standardy-ochrony-maloletnich/>
2.

Wewnętrzna procedura dokonywania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przyjęta Zarządzeniem nr 148/2024 z dnia 13 września 2024 r. w sprawie ustalenia

w Urzędzie Gminy Suchy Las wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Z procedurą można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: <https://bip.suchylas.pl/zarzadzenie/2065/148-2024/>

Załączniki:

[Informacja o wynikach naboru na stanowisko ds. zarządzania obiektami w Wydziale Komunalnym Urzędu Gminy Suchy Las](#) pdf, 44 kB

Podmiot udostępniający:	Urząd Gminy Suchy Las
Odpowiedzialny za treść:	Joanna Kozłowska
Wytworzył:	Marcin Kołodziejczak
Data wytworzenia:	31.12.2025
Opublikował w BIP:	Joanna Kozłowska
Data opublikowania:	02.01.2026 10:06
Liczba pobrań:	22

Tagi: oferty pracy, wyniki, nabór

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	JOANNA KOZŁOWSKA
Wytworzył:	MARCIN KOŁODZIEJCZAK
Data wytworzenia:	21.11.2025
Opublikował w BIP:	Joanna Kozłowska
Data opublikowania:	21.11.2025 15:34
Ostatnio zaktualizował:	Joanna Kozłowska
Data ostatniej aktualizacji:	02.01.2026 10:07
Liczba wyświetleń:	274