

## **Referat Gospodarowania Nieruchomościami**

### **STANOWISKA I PRACOWNICY**

#### **Kierownik Referatu**

*Teresa Juja*

pok. nr 115

tel. 61-8926-281

#### **stanowisko ds. najmu, dzierżawy i gospodarki mieszkaniowej**

*Marcin Kołodziejczak*

pok. nr 116

tel. 61-8926-265

#### **stanowisko ds. gospodarowania mieniem**

*Joanna Łukasik*

pok. nr 116

tel. 61-8926-267

### **ZADANIA REFERATU**

- zbywanie nieruchomości należących do Gminy;
- użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd;
- wynajem, dzierżawa i użyczenie nieruchomości należących do Gminy;
- najem, dzierżawa i użyczenie nieruchomości przez Gminę, w tym na cele jednostek pomocniczych;
- naliczanie opłat z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości;

- rozliczanie opłat za korzystanie z nieruchomości bez względu na tytuł prawny do nieruchomości-na cele Gminy (czynsze, media, remonty itp.);
- gospodarowanie gminnym zasobem mieszkaniowym oraz lokali użytkowych (z wyłączeniem budynku Urzędu gminy przy ul. Szkolonej 13, świetlic wiejskich i osiedlowych oraz remiz);
- rozliczanie opłat i należności z tytułu posiadanych przez Gminę udziałów w nieruchomościach wspólnych wspólnot mieszkaniowych (m.in. koszty utrzymanie, zarządu, mediów) oraz współpraca z tymi wspólnotami;
- współpraca z wyznaczonym zarządcą (administratorem) gminnego zasobu mieszkaniowego o lokali użytkowych (m.in. zawieranie koniecznych umów i ich rozliczanie, planowanie i realizacja potrzeb remontowych, ustalanie harmonogramu wykonywania zadań, rozliczanie opłat z tytułu dostarczenia mediów);
- współpraca z Komisją Mieszkaniową oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w suchym Lesie w zakresie oddawania w najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w tym lokali socjalnych
- prowadzenie spraw z zakresu dostarczenia przez Gminę lokali socjalnych;
- prowadzenie spraw odszkodowań z tytułu nie dostarczenia mieszkania przez Gminę;
- prowadzenie rejestrów/ewidencji nieruchomości gminnych i wykorzystywanych przez Gminę- z podziałem na poszczególne tryby zagospodarowania;
- prowadzenie spraw podziałów nieruchomości (w zakresie zatwierdzenia projektu podziału);
- rozgraniczenie nieruchomości;
- prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych;
- przygotowywanie informacji o stanie mienia komunalnego;
- komunalizacja przez pierwokup;
- ustanawianie służebności.

## **Załączniki:**

[wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości . Plik w formacie: doc . Rozmiar pliku: 34 kB](#)

label\_file\_format doc 34 kB

<b>Wytworzył:</b>	Joanna Urbaniak
<b>Data wytworzenia:</b>	03.09.2015
<b>Opublikował w BIP :</b>	Joanna Urbaniak
<b>Data opublikowania:</b>	03.09.2015 08:52
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	03.09.2015 08:52
<b>Liczba pobrań:</b>	47

Tagi: regulamin

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Joanna Urbaniak
<b>Data wytworzenia:</b>	21.04.2015
<b>Opublikował w BIP:</b>	Joanna Urbaniak
<b>Data opublikowania:</b>	21.04.2015 11:37
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Kamila Ślęzak
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	08.10.2025 09:54
<b>Liczba wyświetleń:</b>	71