

WÓJT GMINY SUCHY LAS

Zarządzenie nr 3/2020

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 2 stycznia 2020r.

w sprawie regulaminu edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urządzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las, na rok 2020

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 3, w związku z art.7 ust.1 pkt.3a, 8, 14, 15 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506 ze zm.), w związku z art.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019r. poz.712 ze zm.) oraz §2 uchwały nr XXV/205/2008 Rady Gminy Suchy Las z dnia 25 września 2008r. w sprawie utworzenia spółki Gminne Centrum Informatyczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (obecnie GCI sp. z o.o.) w Suchy Lesie, zmienionej uchwałą nr LIII/502/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 30 września 2010r., zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urządzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las, na rok 2020, stanowiący załącznik do zarządzenia.

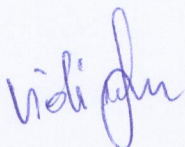
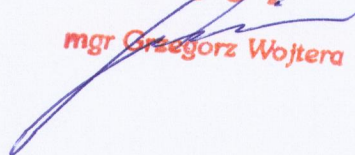
§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy Suchy Las.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Grzegorz Wojtera



Regulamin edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urzędzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las, na rok 2020.

I. Zakres

Prowadzenie publicznej edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urzędzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy Suchy Las powierzone zostaje GCI sp. z o.o., ul. Obornicka 149, 62-002 Suchy Las.

II. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie prac należne w ramach określonego ryczałtu, o którym mowa w niniejszym załączniku w punktach III ust. 2, 3, 4, 5 płatne jest miesięcznie z dołu w wysokości 1/12 planowanych do zapłaty w tej formie wydatków, na podstawie uprzednio wystawionych faktur zaakceptowanych przez właściwych pracowników Urzędu Gminy Suchy Las.

Wynagrodzenie należne poza określonym ryczałtem, o którym mowa w punkcie III ust. 1, 6 płatne jest zgodnie z opisem płatności określonym przy poszczególnych punktach.

Wynagrodzenie za zadanie wymienione w punkcie III ust.7 ustalane będzie indywidualnie, w razie potrzeby zrealizowania takiego zadania i zależne od wagi, rodzaju i trudności zlecenia dla Spółki.

III. Przedmiot powierzenia

Przedmiotem powierzenia jest wykonanie następujących usług użyteczności publicznej:

1. Obsługa informatyczna UGSL

Klasyfikacja budżetowa :

750.75023.4300 (dot. pozycji A, B i C) – opłata zryczałtowana

Maksymalna kwota na zadanie na rok 2020 – 33.000,00zł

750.75023.4210 (dot. pozycji D)

Maksymalna kwota na zadanie na rok 2020 – 5.000,00zł

Zadanie: OGB-000-2019-0005

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 43/2020 : 44/2020

Przez „obsługę Informatyczną” należy rozumieć:

- A) utrzymanie i administracja siecią światłowodową łączącą wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Suchy Las w ramach wyodrębnionych włókien światłowodowych oraz wykreowanych VLAN'ów (dzierżawa włókien światłowodowych) – 790,00zł brutto/mc

- B) dostęp do sieci Internet – techniczne parametry łącza: port gigabitowy 1Gbs/1Gbs, 200Mbs/200Mbs percentyl 95, adresacja IP do dyspozycji UGSL 91.223.212.64/29 - 1.300,00zł brutto/mc
- C) zarządzanie i administracja sprzętem serwerowym należącym do GCI a wykorzystywanym przez UGSL, w tym dbanie o stan techniczny, naprawy, aktualizacje systemowe, konserwacja i ubezpieczenie – 660,00zł brutto/mc
przy czym administratorzy systemów informatycznych w Urzędzie Gminy Suchy Las będą mieli zapewniony pełen dostęp do wszelkich niezbędnych mechanizmów i systemów umożliwiającą swobodę działania i bieżącego i szybkiego reagowania na potrzeby użytkowników i zapewnienie ciągłości działania Urzędu (o niezbędności będzie decydował administrator systemu z UGSL) .
- D) dokonywanie zakupów o charakterze interwencyjnym (w przypadku uszkodzenia sprzętu komputerowego będącego na stanie Urzędu Gminy bądź problemów eksploatacyjnych) i bieżącym, zapewniającym normalne i przebiegające bez zakłóceń funkcjonowanie stanowisk komputerowych i sieci – na zlecenie Kierownika OG i po jego akceptacji przedstawionej oferty cenowej – **płatność z dołu po dostarczeniu i zamontowaniu części, maksymalnie do kwoty 5.000,00zł.**

2. Obsługa informatyczna jednostek oświatowych Gminy Suchy Las

opłata zryczałtowana

Klasyfikacja budżetowa: 801.80195.4300

Zadanie: OGB-000-2019-0005

Maksymalna kwota na rok 2020: 297.500,00zł

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 45 /2020

Obsługa obejmuje następujące jednostki oświatowe:

a. Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku:

- Przełączniki zarządzalne: 4 szt.
- Router : 1szt.
- Ilość stacji roboczych: 45
- Ilość stacji serwerowych: 3,
- Monitoring: 2 rejestratory, 26 kamer,
- Tablice multimedialne: 3,
- System klimatyzacji serwerowni: 1 klimatyzator – bieżąca obsługa,
- Projekторы: 10

b. Przedszkole w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku,

- Ilość stacji roboczych: 3,
- Tablice multimedialne: 1,

- c. Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie:**
- Ilość stacji roboczych: 81,
 - Ilość stacji serwerowych: 1 – Rejestrator Macroscop wymieniony poniżej,
 - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 1 rejestrator Macroscop, 29 kamer cyfrowych, 5 kamer analogowych,
 - Urządzenia drukujące: 3
 - Telefonnia cyfrowa: 15 aparatów,
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 7,
 - Tablice multimedialne: 10,
 - Projekторы: 19,
 - Tablety 5szt.
 - System rejestracji czasu pobytu dzieci w przedszkolach
- d. Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie filia w Gołęczewie:**
- Ilość stacji roboczych: 22,
 - Urządzenia drukujące: 2,
 - Telefonnia cyfrowa: 2,
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 1,
 - Tablice multimedialne: 1,
 - Projekторы: 7,
- e. Przedszkole publiczne w Chłudowie:**
- Ilość stacji roboczych: 7,
 - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 8 kamer,
 - Urządzenia drukujące: 1
 - Telefonnia cyfrowa: 6 aparatów;
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 1
- f. Przedszkole publiczne w Gołęczewie:**
- Ilość stacji roboczych: 8,
 - Monitoring: 1 rejestrator cyfrowy, 10 kamer,
 - Urządzenia drukujące: 1
 - Telefonnia cyfrowa: 8 aparatów;
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 2
 - Tablice multimedialne: 5
 - Projekторы: 5

g. Przedszkole "Leśnych Ludków" w Suchym Lesie:

- Ilość stacji roboczych: 19,
- Monitoring: 1 rejestrator analogowy , 15 kamer
- Telefonia cyfrowa: 6 aparatów;
- Ilość przełączników zarządzalnych: 4,
- Tablice multimedialne: 6,
- Projekторы: 6,
- Tablety: 8,

h. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojciecha Bogusławskiego w Suchym Lesie:

- Ilość stacji roboczych: 73,
- Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 24 kamery,
- Urządzenia drukujące: 2
- Telefonia cyfrowa: 12 aparatów,
- Ilość przełączników zarządzalnych: 2,

i. Filia Szkoły Podstawowej nr 2 w Suchym Lesie :

- Ilość stacji roboczych: 18,
- Monitoring: 1 rejestrator cyfrowy, 5 kamer cyfrowych
- Telefonia cyfrowa: 4 aparaty,
- Ilość przełączników zarządzalnych: 1
- Tablice multimedialne: 9,
- Projekторы: 9,

j. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie:

- Ilość stacji roboczych: 87,
- Ilość stacji serwerowych: 1,
- Urządzenia drukujące: 5
- Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 1 rejestrator cyfrowy, 27 kamer analogowych, 1 kamera cyfrowa,
- Telefonia cyfrowa: 35 aparatów
- Ilość przełączników zarządzalnych: 5,
- Tablice multimedialne: 9,
- Projekторы: 9,

Na obsługę informatyczną składają się następujące czynności:

- a. dostęp do korporacyjnej sieci światłowodowej,
- b. administracja siecią komputerową dla wydzielonych części (Administracyjnej oraz Uczniowskiej) – zarówno w salach lekcyjnych jak i w pracowniach komputerowych,
- c. zarządzanie infrastrukturą serwerową w tym (serwer domeny, serwer filtrowania treści oraz firewall, serwer monitoringu)
- d. zarządzanie stacjami roboczymi w salach lekcyjnych oraz pracowniach komputerowych, w tym reinstalacja systemów w zależności od potrzeb, na podstawie zleceń rejestrowanych w systemie help-desk, zgłaszanych przez kierowników jednostek,
- e. zarządzanie sprzętem multimedialnym w salach lekcyjnych (projektory, ekrany elektryczne, tablice multimedialne),
- f. zarządzanie sprzętem peryferyjnym,
- g. zarządzanie i administracja systemami monitoringu wizyjnego (cyfrowymi i analogowymi),
- h. zarządzanie centralami telefonicznymi oraz nadzór i wdrożenie telefonii cyfrowej w oparciu o udostępnioną jednostkom centralę (działającą w oparciu o system asterisk),
- i. wsparcie nauczycieli w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- j. dokonywanie analiz infrastruktury sieciowej,
- k. planowanie infrastruktury sieciowej lokalnej i zewnętrznej,
- l. kontrolowanie funkcjonowania infrastruktury sieciowej w zakresie sprzętowym,
- m. śledzenie technologii sieciowych oraz analiza możliwości ich wykorzystania,
- n. doradztwo w zakresie oprogramowania i sprzętu.

3. Obsługa informatyczna Gminnego Ośrodka Sportu

opłata zryczałtowana

Maksymalna kwota na rok 2020: 42.100,00zł,

Klasyfikacja budżetowa: 926.92601.4300

Zadanie: OGB-000-2019-0005

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU /2020

Sprzęt objęty obsługą:

- Ilość stacji roboczych: 26,
- Ilość mobilnych stacji roboczych do obsługi sali konferencyjnej: 10,
- Ilość stacji serwerowych: 3,
- Urządzenia drukujące: 8
- Ilość Access Point'ów (PWO) (punktów dostępowych do sieci Internet): 2,
- Ilość Access Point'ów (GOS) (punktów dostępowych do sieci internet): 1,

- Monitoring (PWO): 1 rejestrator cyfrowy, 2 rejestratory analogowe, 11 kamer cyfrowych, 12 kamer analogowych,
- Monitoring (GOS): 1 rejestrator cyfrowy, 1 rejestrator analogowy, 6 kamer cyfrowe, 9 kamer analogowych,
- Ilość przełączników zarządzalnych (PWO): 5,
- Ilość przełączników zarządzalnych (GOS): 1,
- Telefonia cyfrowa: 15 aparaty,

Opieka informatyczna obejmuje:

- a. Zapewnienie w Parku Wodnym Octopus symetrycznego dostępu do sieci Internet przy zachowaniu parametrów 30Mbps/30Mbps,
- b. utrzymanie stacji roboczych, w tym pomoc bieżąca w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- c. administracja serwerem (kontrolerem domeny, serwerem aplikacji, serwerem plików, serwerem baz danych) w oparciu o Microsoft Windows Server 2008 Std, w tym utrzymanie sprawności działania, dbałość o wdrażanie aktualizacji, dostępność,
- d. zarządzanie usługami katalogowymi Active Directory, w tym zarządzanie użytkownikami, komputerami, zasadami zabezpieczeń, zasobami sieciowymi na serwerze plików itp.
- e. administracja Systemem kasowym do obsługi basenu (zarządzanie i administracja aplikacją BX System),
- f. zapewnienie dostępu do korporacyjnej sieci UGSL (dostęp do zintegrowanego systemu REKORD SI Ratusz przez bezpieczne łącze) z wykorzystaniem sieci światłowodowej,
- g. obsługa informatyczna Bowlingu, w tym: obsługa połączeń sieciowych, dostęp do portalu intranetowego w zakresie zarządzania rezerwacjami torów i imprez, zapewnienie symetrycznego dostępu do sieci internet przy zachowaniu parametrów 30Mbps/30Mbps, utrzymanie Hot-Spot'a z dostępem do Internetu dla klientów bowlingu przy zachowaniu parametrów 1Mbps/512kbs,
- h. obsługa informatyczna sali konferencyjnej, w tym: - obsługa sprzętu audiowizualnego, routera dostępowego, Access Point do sieci Wi-Fi; - zapewnienie symetrycznego dostępu do sieci Internet w wydzielonej podsieci (DMZ) odizolowanej od zasobów PWO, przy zachowaniu parametrów według zapotrzebowania do 30Mbps/30Mbps; - dokonywanie przeglądu sprzętu komputerowego i aktualizacji oprogramowania – przed każdym wynajęciem sali konferencyjnej z udostępnieniem sprzętu, na wniosek kierownika jednostki,
- i. zarządzanie infrastrukturą siecią na terenie obiektu wraz z bezprzewodową infrastrukturą telekomunikacyjną DECT, w tym zapewnienie poprawności działania przełączników sieciowych i konwerterów światłowodowych,
- j. utrzymanie systemów monitoringu wizyjnego (analogowy oraz cyfrowy w oparciu o kamery analogowe i megapixelowe wraz z serwerem rejestrującym)

- k. wsparcie w zakresie systemu finansowo-księgowego Symfonia dla Gminnego Ośrodka Sportu
- l. wsparcie w zakresie aplikacji Płatnik (rejestracja i aktualizacja aplikacji i certyfikatów)
- m. utrzymanie sieci LAN oraz Hot-Spot'a z dostępem do sieci internet w hali sportowej Gminnego Ośrodka Sportu.

W ramach kwoty zryczałtowanej, wyżej wymienione czynności realizowane będą w godzinach pracy GCI tj. pn-pt 8.00 – 16.00. Zlecenia dotyczące pracy w godzinach nocnych oraz w weekendy i święta rozliczane będą dodatkowo, w odrębnych ustaleniach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Sportu a spółką GCI, po zatwierdzeniu wyceny przez Dyrektora GOS.

4. Obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej

opłata zryczałtowana

klasyfikacja budżetowa: 852.85219.4300

zadanie: OGB-000-2019-0005

Maksymalna kwota na rok 2020: 18.000,00zł,

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 47/2020

- o Ilość stacji roboczych: 17
- o ilość stacji serwerowych: 2;
- o Urządzenia drukujące: 10,
- o Telefonia cyfrowa: 9 aparatów,
- o Ilość przełączników zarządzalnych: 1,

Obsługa obejmuje:

- a. zapewnienie dostępu do sieci internet oraz do korporacyjnej sieci UGSL (dostęp do zintegrowanego systemu REKORD SI Ratusz przez bezpieczne łącze) z wykorzystaniem sieci światłowodowej,
- b. utrzymanie stacji roboczych, w tym pomoc bieżąca w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- c. administracja serwerem (kontrolerem domeny, serwerem aplikacji, serwerem plików) w oparciu o Microsoft Windows Server 2008 Std, w tym utrzymanie sprawności działania, dbałość o wdrażanie aktualizacji, dostępność hostowanych aplikacji,
- d. zarządzanie usługami katalogowymi Active Directory, w tym zarządzanie użytkownikami, komputerami, zasadami zabezpieczeń, zasobami sieciowymi na serwerze plików itp.,
- e. bieżąca administracja użytkownikami i wsparcie techniczne,
- f. wsparcie w obsłudze aplikacji dedykowanych dla OPS (Helios, Płatnik).

5. Hosting stron WWW, projekty i administracja

opłata zryczałtowana

Maksymalna kwota na rok 2020: 57.600,00zł

Klasyfikacja budżetowa : 750.75023.4300

Zadanie : OGB-000-2019-0005

CRV 4 8/2020

Hosting obejmuje:

- a. projekty, wdrożenie i utrzymanie serwisów internetowych dla Urzędu Gminy oraz jednostek podległych,
- b. utrzymanie oraz zarządzanie aplikacjami i portalami w oparciu o systemy CMS dla poniższych subdomen domeny suchylas.pl:
 - bip.suchylas.pl – biuletyn informacji publicznej Gminy Suchy Las,
 - biparchiwum.suchylas.pl – archiwalna wersja BIP
 - mpzp.suchylas.pl – plany zagospodarowania
 - gos.suchylas.pl – portal Gminnego Ośrodka Sportu w Suchym Lesie,
 - fitathletica.suchylas.pl – Strona klubu fitness prowadzonego przez Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie
 - octopus.suchylas.pl – portal internetowy Parku Wodnego Octopus,
 - ops.suchylas.pl - portal internetowy Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - osiedlegrzybowe.suchylas.pl, osiedlegrzybowe.zlotniki.com, - portal internetowy osiedla Grzybowego,
 - zlotniki.suchylas.pl - portal internetowy osiedla "Złotniki-Osiedle",
 - wschod.suchylas.pl – portal internetowy osiedla „Suchy Las Wschód”,
 - osiedlesuchylas.suchylas.pl – portal internetowy osiedla Suchy Las,
 - goleczewo.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Gołęczewa,
 - chludowo.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Chludowa,
 - biedrusko.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Biedruska,
 - zielatkowo.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Zielątkowa,
 - konferencja.suchylas.pl,
 - zlotnikiwies.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców osiedla Złotniki Wieś,
 - sp.suchylas.pl, rada-rodzicow.sp.suchylas.pl – portal internetowy szkoły podstawowej w Suchym Lesie ,
 - biblioteka.sp.suchylas.pl – portal internetowy biblioteki przy Szkole Podstawowej im. Wojciecha Bogusławskiego,

- biedrusko.edu.pl – portal internetowy Zespołu Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wielkopolskich w Biedrusku.
 - przedszkole.suchylas.pl – portal internetowy przedszkola Leśnych Ludków,
 - judo.suchylas.pl – portal uczniowskiego klubu sportowego Gimnazjon – sekcja Judo,
 - przyneta.suchylas.pl – hosting portalu koła wędkarskiego 122,
 - radni.suchylas.pl – domena techniczna do obsługi poczty elektronicznej
 - strony jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli), które przystąpiły do projektu udostępnienia jednolitego szablonu stron.
- c. Utrzymanie i hosting domen i subdomen internetowych wraz z kosztami u rejestratorów globalnych: suchylas.pl, chlundowo.pl, chlundowanie.pl, biedrusko.edu.pl, osp-goleczewo.pl, suchy-las.eu, ugsl.pl, goleczewo.pl, zielatkowo.pl, zlotniki.com,
- d. utrzymanie serwerów WWW, FTP, POP3, SMTP, IMAP4,
- Serwer dla poczty urzędowej (SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP) w opcji max, na którym działa cała poczta urzędowa + BIP
 - 2 niezależne serwery na potrzeby hostingu stron WWW u niezależnych dostawców usług. Strony internetowe są fizycznie odseparowane od Biuletynów Informacji Publicznej w celu zachowania najwyższego poziomu bezpieczeństwa oraz zapewnienia odpowiedniej wydajności.
 - Serwer dla archiwum BIP – Konieczność fizycznego odseparowania od pozostałych stron, aplikacji i biuletynów ze względów bezpieczeństwa (nieaktualizowana, nie wspierana wersja aplikacji mogłaby stanowić zagrożenie dla innych usług w przypadku hostingu współdzielonego).
- e. wykonywanie drobnych projektów graficznych (ulotka, baner, wizytówka, itp.).

Parametry serwera przedstawiono poniżej:

- a. powierzchnia dyskowa: - bez limitu
- b. podział powierzchni na WWW, pocztę i bazy danych,
- c. obsługa niezależnych domen,
- d. Nielimitowana ilość domen ze wskazaniem na domeny główne,
- e. Nielimitowana liczba kont e-mail, WWW, FTP,
- f. Nielimitowana liczba aliasów pocztowych,

- g. nielimitowana ilość baz danych MySQL/PostgreSQL,
- h. statystyki WWW/FTP,
- i. harmonogram zadań,
- j. utrzymanie primary i secondary DNS,
- k. własny adres IP,
- l. system administracji serwerem (dla głównego administratora serwera),
- m. panel zarządzania domeną (dla zarządzającego pojedynczą domeną),
- n. panel zarządzania kontem (dla użytkownika pojedynczego konta),
- o. możliwość ustanawiania limitów dyskowych dla poszczególnych usług,
- p. administracja serwerem w trzech językach (polski, angielski, niemiecki),
- q. administracja bazami danych,
- r. dostęp przez Telnet (konto Shell),
- s. pełna emulacja serwera fizycznego,
- t. regularna kopia bezpieczeństwa,
- u. system antywirusowy,
- v. system antyspamowy,
- w. SSL na pocztę - dla całego serwera,
- x. SSL na WWW,
- y. dostęp przez SSH,
- z. autoryzacja SMTP,
- aa. firewall,
- bb. program do zarządzania pocztą przez WWW,
- cc. wirtualny serwer poczty SMTP,
- dd. wirtualny serwer POP3,
- ee. nielimitowana liczba list dyskusyjnych,
- ff. pełna pula nazw kont i aliasów dla każdej z domen,
- gg. funkcja catch-all dla każdej domeny/subdomeny,
- hh. blokada niechcianej poczty.

Przez Hosting rozumie się udostępnianie zasobów serwerowych, polegające na "zarezerwowaniu"/oddaniu do dyspozycji określonej objętości dysku twardego, na której

można przechowywać pliki tworzące treść stron internetowych i/lub udostępnienie przestrzeni dysku jako miejsca dla plików "leżących" w skrzynce mailowej.

- 6. Obsługa serwisowa udostępnianych urządzeń wielofunkcyjnych:**
płatność z dołu, po otrzymaniu zestawienia liczby wydruków
Maksymalna kwota na rok 2020: 40.000,00 zł.
Klasyfikacja budżetowa.: 750.75023.4300
Zadanie: OGB-000-2019-0004
Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 49/2020

Na koszty obsługi serwisowej składają się:

- a. iloczyn wykonanych kopii/wydruków i jednostkowej ceny kopii/wydruku, przy czym jednostkowa cena kopii/wydruku stanowi równowartość:
- A4 mono – 0,077zł brutto,
 - A4 kolor – 0,44 zł brutto,
- b. pakiet zdalnej diagnostyki CRSC via mail - 10zł netto/mc (12,30zł brutto)

Wartość pakietu zdalnej diagnostyki, o których mowa w punkcie b., naliczana jest odrębnie od każdego udostępnianego urządzenia wielofunkcyjnego.

- 7. Organizacja szkoleń z zakresu edukacji informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.**

- 8. Procedury zgłaszania nieprawidłowości w systemach teleinformatycznych opisano poniżej:**

Zgłoszenie	Zamówienie usługi serwisowej, w szczególności polegającej na usuwaniu usterek w działaniu Aplikacji lub sprzętu komputerowego . Zgłoszenia przesyłane mogą być poprzez: - link do systemu HelpDesk dostępny jest na portalu Intranet Urzędu Gminy Suchy Las - e-mail, na adres: helpdesk@gci.suchylas.pl - telefonicznie lub osobiście pracownikowi GCI Zgłoszenia powinny zawierać: - nazwę jednostki zgłaszającej, - nazwę i – jeśli to istotne - wersję aplikacji, której dotyczy zgłoszenie, lub rodzaj użytkowanego sprzętu komputerowego, - opis usterki (objawy, okoliczności w jakich się pojawiają) oraz inne informacje pomocne przy diagnozie usterki, - priorytet - ewentualne dane osób kontaktowych W przypadku błędnej kwalifikacji zgłoszenia serwisowego, GCI przysługuje prawo przestania odwołania i zmiany priorytetu, wraz z wyjaśnieniem powodów takiej zmiany.
Priorytet	Atrybut nadawany Zgłoszeniu, wyznaczany na podstawie wpływu na inne elementy Środowiska Teleinformatycznego i pilności usunięcia usterki. Parametr ten przyjmuje wartości: <ul style="list-style-type: none">• Niski

	<ul style="list-style-type: none"> • Normalny • Wysoki <p>i decyduje o czasie reakcji na Zgłoszenie.</p>												
Użytkownik	Osoba lub element Środowiska Teleinformatycznego korzystający z danej Aplikacji lub sprzętu komputerowego.												
Czas do rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia	<p>Czas, jaki upływa od momentu zarejestrowania Zgłoszenia w GCI, do momentu rozpoczęcia diagnozy tego Zgłoszenia. Na podstawie Priorytetu Zgłoszenia określa się czasy do rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia w godzinach roboczych zgodnie z poniższą tabelą:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Priorytet</th> <th>Opis</th> <th>Czas do rozpoczęcia diagnozy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Niski</td> <td>16 godzin</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Normalny</td> <td>8 godzin</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Wysoki</td> <td>3 godziny</td> </tr> </tbody> </table> <p>Czas realizacji zgłoszenia związanego z wdrożeniem nowej funkcjonalności lub wymagającego dokonania dodatkowych analiz, będzie ustalany indywidualnie, przez obie strony.</p>	Priorytet	Opis	Czas do rozpoczęcia diagnozy	1	Niski	16 godzin	2	Normalny	8 godzin	3	Wysoki	3 godziny
Priorytet	Opis	Czas do rozpoczęcia diagnozy											
1	Niski	16 godzin											
2	Normalny	8 godzin											
3	Wysoki	3 godziny											
Czas reakcji	<p>Czas od rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia do jego ostatecznego zamknięcia. Usunięcie awarii, usterek i błędów powinno nastąpić w możliwie najkrótszym terminie. Na podstawie Priorytetu Zgłoszenia określa się czas reakcji w godzinach roboczych zgodnie z poniższą tabelą:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Priorytet</th> <th>Opis</th> <th>Czas reakcji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Niski</td> <td>24 godziny</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Normalny</td> <td>8 godzin</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Wysoki</td> <td>3 godziny</td> </tr> </tbody> </table> <p>W przypadku usterki lub błędu w działaniu sprzętu komputerowego po upływie 2 dni od przystąpienia do ich usuwania należy podstawić sprzęt zastępczy. W przypadku awarii sprzętu lub braku możliwości zdiagnozowania przyczyn usterki lub błędu na stanowisku pracy – komputer zastępczy podstawia się w tym samym dniu.</p>	Priorytet	Opis	Czas reakcji	1	Niski	24 godziny	2	Normalny	8 godzin	3	Wysoki	3 godziny
Priorytet	Opis	Czas reakcji											
1	Niski	24 godziny											
2	Normalny	8 godzin											
3	Wysoki	3 godziny											
Godziny robocze	<p>Dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:</p> <p>Poniedziałek: pomiędzy godzinami 09:00 a 17:00, Wtorek do Piątku: pomiędzy godzinami 7:00 a 16:00</p>												

WÓJT
mgr Grzegorz Wojtera