

.....
pieczęć wnioskodawcy
(w przypadku osób prawnych)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
w roku**
**NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

NAZWA ZADANIA

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię, nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:

Miejscowość:

Ulica i numer:

Numer telefonu:

e-mail:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotacje z budżetu gminy Suchy Las (zgodnie z danymi rejestrowymi):

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Numer w rejestrze zabytków lub numer w gminnej ewidencji zabytków:

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac.

Pozwolenie numer:

z dnia:

6. Pozwolenie na budowę.

Decyzja numer:

z dnia:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

--

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem(w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Powiatowy Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Inne		zł	

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności),
3. dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,
4. szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych),
5. pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót,
6. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
7. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
 - wnioskodawcy,
 - prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,

- pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
8. dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy,
 9. oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez gminę Suchy Las.
 10. oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem o udzielenie dotacji nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu zabytku do rejestru.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

....., dnia r.
(miejsowość)