

**Zarządzenie Nr 75/2021
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 15 czerwca 2021 r.**

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz §13 Uchwały Nr XXXI/344/21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 25 marca 2021r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Suchy Las (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 poz. 3066) zarządzam:

§ 1

Powołuję Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Jerzy Świerkowski – przewodniczący Komisji (Zakład Gospodarki Komunalnej)
2. Sylwia Malendowska – z-ca przewodniczącego Komisji (Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie)
3. Eliza Cegłowska – członek Komisji (Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie)
4. Marcin Kołodziejczak – członek Komisji (Urząd Gminy Suchy Las)
5. Agnieszka Serafin – członek Komisji (Urząd Gminy Suchy Las)
6. Tomasz Lisowski – członek Komisji (Urząd Gminy Suchy Las)

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Suchym Lesie.

§ 3

Załącznikiem do Zarządzenia jest regulamin działania Komisji Mieszkaniowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Grzegorz Wojtera

Załącznik do Zarządzenia Nr 75/2021

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 15 czerwca 2021 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. Zasady ogólne

- 1) Zadaniem Komisji Mieszkaniowej jest opiniowanie i kontrola w sprawach lokalowych, w szczególności:
 - a. oddawania w najem i podnajem lokali na czas nieoznaczony i w najem socjalny,
 - b. zamiany lokali mieszkalnych,
 - c. adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - d. innych kwestii lokalowych.
- 2) W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Suchy Las, zwanego dalej „Wójtem”.
- 3) Osoby wchodzące w skład Komisji Mieszkaniowej działają na podstawie upoważnienia Wójta.
- 4) Komisja Mieszkaniowa:
 - a. rozpatruje zgłaszane wnioski o najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu,
 - b. dokonuje wizji lokali mieszkalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski oraz sporządza protokoły z tych wizji,
 - c. dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy:
 - najmu lokalu na czas nieoznaczony,
 - najmu socjalnego lokalu,
 - najmu lokalu zamiennego,
 - związane z zamianą lokali mieszkalnych,
 - związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie.
 - d. wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych,
 - e. rozpatruje wnioski o obniżenie obowiązujących stawek czynszu.
- 5) Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie.
- 6) Komisja Mieszkaniowa, przy rozpatrywaniu wniosków, kieruje się:
 - a. przepisami prawa materialnego,
 - b. zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwale Rady Gminy Suchy Las, zwanej dalej „Radą Gminy”,

- c. względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego Gminy.
- 7) Wnioski o najem lokalu na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokalu rozpatrywane są zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy.
- 8) Obsługę biurową Komisji Mieszkaniowej zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie, który prowadzi i przechowuje całość dokumentacji Komisji Mieszkaniowej.

II. Tryb pracy Komisji Mieszkaniowej

- 1) Pracami Komisji Mieszkaniowej kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności jego zastępca.
- 2) Komisja Mieszkaniowa zbiera się na wniosek Wójta lub z własnej inicjatywy. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
- 3) Na miejsce posiedzeń Komisji Mieszkaniowej wyznacza się siedzibę Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie.
- 4) Za ważne uważa się posiedzenia Komisji Mieszkaniowej, w których uczestniczy co najmniej czterech jej członków.
- 5) Komisja Mieszkaniowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 6) Członek Komisji Mieszkaniowej nie może wstrzymać się od głosowania.
- 7) Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokoły.
- 8) Wyznaczeni członkowie Komisji Mieszkaniowej mogą dokonywać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o najem lokalu na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokalu. Wizje dokonywane są ustalany w obecności osób zainteresowanych, w dogodnym dla nich terminie.
- 9) Z przeprowadzanych wizji lokalu mieszkalnego sporządza się protokoły zawierające dokumentację fotograficzną.
- 10) Komisja Mieszkaniowa przeprowadza wizje w co najmniej 3-osobowych zespołach.
- 11) Członek Komisji Mieszkaniowej jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej osób z nim spokrewnionych.
- 12) Członkowie Komisji Mieszkaniowej mają prawo do wglądu do akt rozpatrywanych spraw.

III. Postanowienia końcowe

Wydatki związane z działalnością Komisji Mieszkaniowej finansowane są ze środków budżetu gminy.

WÓJT

Grzegorz Wojtera

PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALU MIESZKALNEGO

L.p.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	Adres zamieszkania	Liczba osób wspólnie zamieszkujących	Ilość pokoi	Powierzchnia pokoi

Elementy wyposażenia lokalu:

.....

.....

.....

.....

Stan techniczny lokalu:

.....

.....

.....

.....

Uwagi i wnioski z przeprowadzonej wizji lokalnej:

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, informacji o sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z pracą Komisji Mieszkaniowej. Oświadczenie o poufności obowiązuje w trakcie trwania pracy jak również po jej ustaniu.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz wydanych do niego przepisów wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych

Suchy Las, dnia.....

.....

podpis członka Komisji Mieszkaniowej