

w sprawie powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy

Na podstawie art.33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art.5 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz.1282) oraz art.3¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz.1320 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powierzam Panu Marcinowi Kołodziejczakowi – Sekretarzowi Gminy Suchy Las, zwanemu dalej Sekretarzem, realizację polityki zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Suchy Las oraz powierzam prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Suchy Las bieżących spraw Gminy, w zakresie nie przekraczającym zwykłego zarządu.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy zakresu zastrzeżonego odrębnymi przepisami dla Wójta Gminy oraz nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia wobec Zastępcy Wójta, Skarbnika, Komendanta Straży Gminnej, Audytora wewnętrznego oraz Radców prawnych.
3. W związku z powierzonymi zadaniami upoważniam Sekretarza w szczególności do:
 - 1) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników, w szczególności sprawy zawierania i rozwiązywania umów o pracę oraz ustalania i zmian warunków zatrudnienia,
 - 2) rozpatrywania skarg i wniosków,
 - 3) podpisywania umów na odbywanie w Urzędzie Gminy nieodpłatnych praktyk i staży,
 - 4) kierowania pracowników Urzędu na kursy i szkolenia,
 - 5) ogłaszania naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
 - 6) przedkładania Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał Rady Gminy,
 - 7) prowadzenia spraw związanych z realizacją przepisów o oświadczeniach majątkowych, w tym prowadzenia korespondencji z właściwymi urzędami skarbowymi,
 - 8) odbioru zgłoszeń od sygnalistów o naruszeniach i ich procedowania.

§2

Sekretarz dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na wynagrodzenia pracowników, które obejmują:

- 1) środki na wynagrodzenia miesięczne, tj. wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne oraz środki na wypłatę nagród jubileuszowych według stanu zatrudnienia na dzień 1 stycznia danego roku,
- 2) środki na nagrody uznaniowe, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Suchy Las,
- 3) środki na planowane nowe etaty, o ile etaty te są wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy.

§3

Projekty umów, wypowiedzeń, zmian warunków płacy i pracy przygotowywane są na stanowiskach ds. kadr i płac, które prowadzą kontrolę prawidłowości formalnej tych czynności oraz przechowują dokumentację dotyczącą stosunku pracy.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT.

Grzegorz Wojters