

**ZARZĄDZENIE 137/2021  
WÓJTA GMINY SUCHY LAS**

**z dnia 29 września 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowe z budżetu Gminy Suchy Las  
na realizację projektów w zakresie sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXXVI/411/21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Suchy Las, oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej klubom sportowym na realizację projektów w zakresie sportu.

§ 2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji zostanie przeprowadzone na podstawie przepisów uchwały nr XXXVI/411/21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Suchy Las – dalej uchwała.

§ 3. 1. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.), nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Suchy Las, w tym również kluby sportowe zrzeszone w polskich związkach sportowych, szkolące zawodników w ramach posiadanej licencji w sporcie, w ramach którego złożono wniosek o dofinansowanie projektu.

2. Dotację może otrzymać klub sportowy wyłącznie w przypadku realizacji celu publicznego, jaki Gmina Suchy Las zamierza osiągnąć w zakresie sportu, obejmującego: poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do uprawiania sportu.

§ 4. Termin realizacji zadania: **od 18 października do 31 grudnia 2021 r.** Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą Suchy Las.

§ 5. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów: 30 000 zł (słownie : trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Udzielana dotacja nie może przekroczyć 60% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.

§ 6. Ze środków pochodzących z dotacji będą kwalifikowane następujące koszty:

a) wynagrodzenie trenerów, z zastrzeżeniem, że dla każdej zgłoszonej grupy szkoleniowej dofinansowane może być wynagrodzenie jednego trenera w kwocie nieprzekraczającej 700 zł brutto miesięcznie, przy założeniu, że jeden trener może pobierać wynagrodzenie rozliczane z dotacji Gminy Suchy Las w maksymalnie dwóch grupach treningowych, niezależnie od liczby klubów, w których pracuje trener;



- b) kosztów wynajmu obiektów sportowych i wydatków z tytułu utrzymania, modernizacji obiektu lub urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- c) wydatków bieżących z tytułu udziału drużyny w rozgrywkach ligowych organizowanych przez okręgowe związki sportowe, w tym: opłaty regulaminowe, badania lekarskie i ubezpieczenia zawodników, obsługa medyczna i delegacje sędziowskie, transport i delegacje;
- d) wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego, ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- e) obozy szkoleniowe, z zastrzeżeniem że maksymalna kwota udzielonego dofinansowania w przeliczeniu na jednego uczestnika obozu (tzw. osobodzień) nie może przekroczyć 50 zł;
- f) zakupu pucharów, dyplomów i nagród;
- g) wydatków związanych z obsługą administracyjną i finansowo - księgową klubu, z zastrzeżeniem, że wydatki te nie mogą przekraczać 5% wartości dotacji.

§ 7. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Suchy Las na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8. 1. Dofinansowanie realizacji projektów w zakresie sportu jest udzielane przez Wójta Gminy Suchy Las na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe.

2. Termin i miejsce składania wniosków: **do dnia 14 października 2021 r. do godz. 14:00** w Urzędzie Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13 (decyduje data wpływu).

3. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz wniosku, o którym mowa w ust 3, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek został podpisany przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w krajowym Rejestrze Sądowym/ właściwej ewidencji;
- 3) Licencja/-e wystawiona/-e przez właściwy związek sportowy w dyscyplinie sportowej objętej projektem (dla beneficjentów uczestniczących w projekcie).
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy.
6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
7. W celu oceny wniosków Wójt Gminy może powołać komisję w liczbie co najmniej trzech członków, która opiniuje wnioski, a następnie przedkłada Wójtowi propozycję przyznania dotacji.
8. Komisja wzywa wnioskodawców, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie złożyli wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do wniosku albo złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wniosek podlega odrzuceniu.
9. Oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe są poprawiane we wniosku z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, chyba że mimo ich dokonania wniosek podlega odrzuceniu. Informacja o dokonanych poprawkach zostaje skierowana pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie do klubu sportowego.
10. Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w ramach złożonego wniosku.
11. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu i podlega odrzuceniu, jeżeli:

02



- 1) został złożony:
    - a) po terminie określonym w ogłoszeniu,
    - b) w niewłaściwej formie (przesłany faksem, drogą elektroniczną)
    - c) na niewłaściwym formularzu,
    - d) przez podmiot nieuprawniony;
  - 2) jest niezgodny z założeniami ogłoszenia o naborze;
  - 3) nie zawiera szczegółowego, poprawnie sporządzonego planu rzeczowego lub finansowego;
  - 4) wnioskodawca nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa § 8 ust 4 lub złożył niepełne dokumenty i nie uzupełnił ich w sposób opisany w ust. 8 i 10 lub złożył dokumenty, których analiza skutkuje odrzuceniem wniosku z powodów, o których mowa w ust. 11 pkt 1-3.
12. W roku budżetowym wnioskodawca, w trybie uchwały może otrzymać z budżetu Gminy dotację na jeden projekt w określonej dyscyplinie sportu. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku w ramach jednej dyscypliny sportu, odrzuceniu podlegają wszystkie złożone wnioski przez danego wnioskodawcę.
13. Rozpatrzenie wniosków przewiduje się w terminie: **do dnia 18 października 2021 r.**
14. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację przedmiotowych zadań jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Suchy Las.

**§ 9. 1.** Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie uwzględnia się:

- 1) ramowy harmonogram zajęć sportowych (tygodniowy program zajęć dla każdej grupy);
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania (zasadność i realność kosztów przedstawioną w harmonogramie), w tym rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów;
  - 3) merytoryczną wartość projektu;
  - 4) liczbę beneficjentów objętych zadaniem (bezpośrednich uczestników/adresatów projektu) uczestniczących w zawodach organizowanych przez związki sportowe;
  - 5) liczbę drużyn (grup) objętych zadaniem;
  - 6) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy źródeł na realizację projektu;
  - 7) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
  - 8) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy, w tym rzetelność i sposób rozliczania.
2. Sposób oceny wniosków określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano we wniosku. W przypadku, jeżeli kwota przyznanej dotacji wpływa na zakres projektu, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu działań lub zaktualizowanego kosztorysu.

**§ 10. 1.** Warunkiem przyznania dotacji jest niezwłoczne zawarcie umowy.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji projektu – nie dłuższy niż do 31 grudnia 2021 r.
3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji projektu.

**§ 11. 1.** Termin poniesienia wydatków ustala się:

- 1) Dla środków pochodzących z dotacji: nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Suchy Las do ostatniego dnia realizacji projektu, który określa umowa, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.



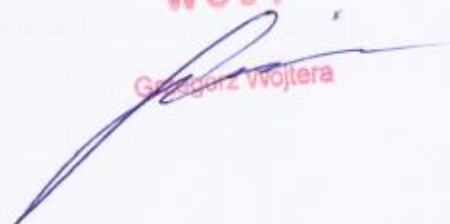
- 2) Dla innych środków finansowych: nie wcześniej niż od dnia 18 października 2021 r. do ostatniego dnia realizacji projektu, który określa umowa, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. W treści faktury/ rachunku:
- 1) data wystawienia dokumentów księgowych musi być zgodna z ww. terminami w zależności od źródła finansowania zadania;
  - 2) data sprzedaży wskazana na dokumentach księgowych, będących podstawą do dokonania płatności, musi być zgodna z faktycznym terminem realizacji poszczególnych działań, o których mowa w umowie, np. data sprzedaży, dotycząca usługi transportu, musi być tożsama z datą przejazdu.
3. Klub sportowy jest zobowiązany wykorzystać przyznane środki finansowe z dotacji oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, w terminie do ostatniego dnia realizacji projektu.
4. Klub sportowy, przyjmując projekt do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
5. Wszystkie koszty muszą być udokumentowane za pomocą dowodów księgowych, które stanowią: faktura VAT, rachunek, rachunek do umowy o dzieło lub zlecenie, lista płac, rozliczenie podróży służbowej (wraz z delegacją). Ponadto, klub sportowy musi dysponować potwierdzeniem przelewu, wyciągiem bankowym lub raportem kasowym potwierdzającym przepływ środków.
6. Klub sportowy zobowiązany jest do czytelnego i rzetelnego opisywania dokumentów księgowych, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 r. poz. 217, ) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Kontrola realizacji projektu oraz wykorzystania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz uchwale.
8. Podmiot po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego projektu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
9. Dotacje z budżetu Gminy Suchy Las w części niewykorzystanej, wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu zgodnie z ustawą o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305)
10. Oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe są poprawiane w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania, składanym przez klub sportowy, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Informacja o dokonanych poprawkach zostaje skierowana pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie do klubu sportowego.

§ 12. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty i Sportu ul. Szkolna 7, Suchy Las, tel: 61 8926 254.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Grzegorz Wojtera



### WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Suchy Las na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie .....**

1. Wnioskodawca:

- 1) nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji  
.....  
NIP ..... REGON .....
- 4) adres.....
- 5) tel. kontaktowy..... E-mail: .....
- 6) nazwa banku i nr rachunku.....
- 7) osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię i nazwisko, funkcja wraz z przytoczeniem podstawy prawnej np. zapis statutu, wypisu z KRS)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8) na realizację celu publicznego polegającego na

.....  
.....  
.....

2. Opis projektu:

- 1) nazwa projektu

.....  
.....  
.....

- 2) Krótka charakterystyka projektu



.....  
.....  
.....  
3) miejsce wykonywania projektu

.....  
.....  
.....  
4) termin realizacji projektu (uwzględniający np. czas na działania promocyjne, administracyjne, zakupy)

.....  
.....  
.....  
5) zakres rzeczowy projektu (opis poszczególnych etapów projektu, np. sposób przeprowadzenia naboru, działań promocyjnych, realizacji programów szkoleniowych)

.....  
.....  
.....  
6) harmonogram w ujęciu tygodniowym dla poszczególnych drużyn objętych projektem w przypadku dyscyplin zespołowych

	Tygodniowy harmonogram zajęć						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Nazwa drużyny							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Nazwa drużyny							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Nazwa drużyny							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
.....							
.....							

7) zestawienie drużyn objętych projektem w przypadku dyscyplin zespołowych

Lp.	Nazwa drużyny	Imię i nazwisko trenera	Kategoria wiekowa	Liczba zawodników zgłoszonych do właściwego związku sportowego/ liczba zawodników niebiorących udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				

8) harmonogram w ujęciu tygodniowym dla poszczególnych zawodników objętych projektem w przypadku dyscyplin indywidualnych

	Tygodniowy harmonogram zajęć						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Zawodnik nr 1/ nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Zawodnik nr 2/ nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Zawodnik nr 3/ nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
.....							
.....							

- 9) liczba zawodników objętych projektem zgłoszonych do właściwego związku sportowego/  
 liczba zawodników objętych projektem niebiorących udziału we współzawodnictwie  
 sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy w przypadku dyscyplin  
 indywidualnych, z wyszczególnieniem seniorów, jeśli dotyczy oraz ze wskazaniem  
 imienia i nazwiska trenera

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 10) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania projektu, opis ich przyczyn oraz  
 skutków

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 11) zakładane cele projektu oraz sposób ich realizacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

- a) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z wyłączeniem seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Rodzaj kosztu związanego z realizacją projektu	Koszt ogółem (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków finansowych wnioskodawcy (w zł)
1				
2				

*M*



3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Ogółem:			

b) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w zakresie seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Rodzaj kosztu związanego z realizacją projektu	Koszt ogółem (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków finansowych wnioskodawcy (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
Ogółem:				

c) przewidywane źródła finansowania projektu:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Procentowy udział w całości kosztów (%)
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe wnioskodawcy		
3	Środki finansowe z innych źródeł ( w szczególności: wpłaty z innych źródeł, dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
Ogółem:			100

d) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące projektu:

a) partnerzy biorący udział w realizacji projektu

.....

.....

.....

b) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

c) osiągnięcia sportowe/wyniki

.....

.....

.....

.....



- d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy (np. inne posiadane zasoby, sprzęt sportowy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań itp.)

.....  
.....  
.....  
.....

e) Oświadczam(-my), że:

- a. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- b. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c. dane zawarte w pkt. 1 wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją,
- d. wnioskodawca pobiera/ nie pobiera\* opłat od uczestników projektu,
- e. wnioskodawca nie posiada/posiada\* zaległości wobec Gminy Suchy Las oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych,
- f. wnioskodawca nie posiada/posiada\* zaległości wobec Gminy Suchy Las oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego (np. szkoła, hala sportowa, pływalnia),
- g. wnioskodawca nie posiada/posiada\* zaległości wobec Gminy Suchy Las oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
- h. w zakresie związanym z naborem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Suchy Las, dnia .....

.....  
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- 2) licencja/-e wystawiona/-e przez właściwy związek sportowy w dyscyplinie sportowej objętej projektem

\* niepotrzebne skreślić





Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Sprawozdanie finansowe:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (w złotych)		
		Wydatek ze środków pochodzących z dotacji Gminy Suchy Las	Wydatek ze środków własnych	Wydatek łącznie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Razem</b>				

Zestawienie faktur / rachunków

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydruku	Kwota (zł)	Ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Ze środków własnych	Data zapłaty
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Suchy Las, dnia.....

.....  
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)



### KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Suchy Las na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

Lp.	Kryterium oceny	Skala punktowa	Wyjaśnienia i uwagi
1	Ramowy harmonogram zajęć sportowych (tygodniowy program zajęć dla każdej grupy)	0-5	- brak harmonogramu - 0 pkt. - harmonogram dla każdej grupy uwzględniający miejsca i godziny zajęć - od 1-5 pkt. Weryfikacja: pkt 2.4, pkt 2.5 i pkt 2.6 wniosku o dofinansowanie.
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania (zasadność i realność kosztów przedstawiona w harmonogramie), w tym rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów	0-15	Brak kalkulacji zgodnej z wymaganiami § 7 Uchwały - 0 pkt. Kalkulacja zgodna z wymaganiami określonymi w § 7 Uchwały, obejmująca uzasadnienie poszczególnych kosztów oraz szczegółowy opis celowości planowanych wydatków i ich wysokości - od 1-15 pkt. Weryfikacja: pkt 3 wniosku o dofinansowanie.
3	Merytoryczna wartość projektu	0-15	Brak opisu projektu i uzasadnienia potrzeb wskazujących na konieczność wykonania projektu - 0 pkt. <b>Szczegółowy opis projektu</b> i uzasadnienie potrzeb wskazujących na konieczność wykonania projektu, opis ich przyczyn oraz skutków, a także zakładane cele realizacji projektu oraz sposób ich realizacji - od 1-15 pkt. Weryfikacja: pkt. 2.2-3punkty, pkt. 2.3-2punkty, pkt. 2.9-3punkty, pkt. 2.10-4 punkty i pkt. 2.11-3 punkty wniosku o dofinansowanie.
4	Liczba beneficjentów objętych zadaniem (bezpośrednich uczestników/adresatów projektu) uczestniczących w zawodach	0-20	Udział w projekcie do 50 zawodników - 5 pkt. Powyżej 50 i do 100 zawodników - 10 pkt. Powyżej 100 i do 150 zawodników - 15 pkt. Powyżej 150 zawodników - 20 pkt.

	organizowanych przez związki sportowe		Weryfikacja: pkt 2.6 wniosku o dofinansowanie.
5	Liczba drużyn (grup) objętych zadaniem	0-10	1 drużyna (grupa) - 1 punkt 2 drużyny (grupa) - 2 punkty ..... 10 lub więcej drużyn (grup) - 10 punktów Weryfikacja: punkty 2.5 i 2.6 (2.7; 2.8; 2.9) wniosku o dofinansowanie.
6	Planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy źródeł na realizację projektu	0-15	Od 40 do 50% środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet gminy - 5 pkt. Powyżej 50% i do 60% - 10 pkt. Powyżej 60% - 15 pkt. Poniżej 40 % środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet gminy - 0 pkt. Weryfikacja: pkt 3 wniosku o dofinansowanie.
7	Możliwość realizacji projektu przez klub sportowy	0-10	Posiadane zasoby oraz doświadczenie: - zasoby kadrowe, w szczególności wykwalifikowani trenerzy - maksymalnie 4 pkt., - sprzęt sportowy - maksymalnie 2 pkt., - doświadczenie w realizacji podobnych zadań - maksymalnie 2 pkt. - dotychczasowe osiągnięcia sportowe - maksymalnie 2 pkt.). Weryfikacja: pkt 4 wniosku o dofinansowanie.
8	Dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy, w tym rzetelność i sposób rozliczania	0-10	W ostatnich 3 latach: - brak rozliczenia lub zwrot całości dotacji z winy klubu - 0 pkt. - brak błędów w rozliczeniach skutkujące np.: zwrotem części dotacji - 1-9 pkt. - brak błędów w dotychczasowych rozliczeniach - 10 pkt. Weryfikacja: dokumentacja Gminy.
		<b>0-100</b>	

**UWAGA: Przyznanie w którymkolwiek z kryteriów 0 pkt. oznacza niespełnienie kryteriów merytorycznych i nieprzyznanie dotacji.**