

**Zarządzenie Nr 171/2021  
Wójta Gminy Suchy Las  
z dnia 03 grudnia 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Suchy Las**

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Suchy Las, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Pracowników urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
Grzegorz Wojtera

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Urzędu Gminy Suchy Las**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las usytuowanego przy ul. Szkolnej 13 oraz w siedzibie Straży Gminnej mieszczącej się w Złotnikach przy ul. Dworcowej 2 (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Suchy Las, zwany dalej Wójtem.

**§ 2**

**Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:**

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
2. ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
3. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
4. ochrona mienia,
5. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator.
2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu).
3. Kamery monitoringu znajdują się:
  - a) na parterze w budynku Urzędu
    - jedna kamera rejestrująca obraz z następujących obszarów: hall (wejście od ul. Szkolnej) oraz otoczenie lady Biura Obsługi Interesantów,
    - druga kamera rejestrująca obraz z następujących obszarów: drzwi wejściowe do budynku oraz hall (wejście ul. Poziomkowej),
  - b) na pierwszym piętrze w budynku Urzędu
    - jedna kamera rejestrująca obraz z następującego obszaru: korytarz I piętro,
    - druga kamera rejestrująca obraz z następujących obszarów: korytarz łącznika oraz



- przyległa klatka schodowa,  
c) na parterze w budynku Straży Gminnej w Złotnikach przy ul. Dworcowej 2,  
- jedna kamera rejestrująca obraz z następujących obszarów: drzwi wejściowe oraz hall (wejście od ul. Dworcowej).
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Informatycy Urzędu i Sekretarz Gminy.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 tygodnie. Usuwanie nagrania następuje poprzez jego nadpisywanie.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom, w szczególności: sądom, prokuraturze, policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie

następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

#### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Suchy Las.

**WÓJT**  
  
**Grzegorz Wojtera**



### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Suchy Las (adres: ul. Szkolna 13, adres e-mail: sekretariat@suchylas; numer telefonu: 61 8 926 250).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@suchylas.pl; numer telefonu 61 8926 250).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - b) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - c) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników,
  - d) ochrony mienia,
  - e) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 tygodnie od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 t.j.)
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
  - żądania usunięcia danych jej dotyczących;

- ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Wzór oświadczenia  
dotyczącego monitorowania**

Ja, \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej  
pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku  
\_\_\_\_\_ (określić stanowisko) w  
\_\_\_\_\_ (nazwa i adres Urzędu Gminy) przyjmuję do  
wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia  
porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej  
i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia  
Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić  
mojego pracodawcę na szkodę..

---

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)