

**Zarządzenie nr 80/2022
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 9 maja 2022 roku
w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania
Pracowników Urzędu Gminy Suchy Las**

Na podstawie art. 39 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2021r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Suchy Las przyjętym zarządzeniem nr 96/2009 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 25 czerwca 2009 r. z późn. zm.:

1. Załączniki nr 1 otrzymuje następujące brzmienie:

Załącznik NR 1 Tabela wymagań kwalifikacyjnych i kategorii zaszeregowania

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII - XXII	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XV - XIX	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XIX	według odrębnych przepisów	

4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVII	według odrębnych przepisów	
5	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII - XVII	wyższe	4
6	Geodeta gminny	XIII - XVII	według odrębnych przepisów	
7	Kierownik wydziału (biura)	XV - XX	wyższe	5
8	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV - XIX	według odrębnych przepisów	
9	Kierownik referatu, pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca kierownika wydziału	XIII - XIX	wyższe	4
10	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII - XIX	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, starszy inspektor informatyk urzędu	XII - XVIII	wyższe	4
	Główny specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów	
3	Inspektor	XII - XVII	wyższe średnie	3 5
4	Kierownik archiwum	XII - XVII	wyższe/średnie	2 / 4
5	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI - XVII	wyższe	3
	Starszy specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów	
6	Podinspektor, informatyk	X - XVI	wyższe średnie	- 3

7	Specjalista	X - XIV	średnie	3
	Specjalista ds. BHP	XI - XIV	według odrębnych przepisów	
8	Starszy archiwista	X - XIV	średnie/wyższe	3 / -
9	Samodzielny referent	IX - XIII	średnie	2
10	Referent prawno-administracyjny	VIII - XIV	wyższe	-
11	Referent, kasjer, księgowy archiwista	IX - XII	średnie	2
12	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - XI	średnie	-
13	Poborca	V - VIII	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	średnie	2
2	Sekretarka	IX - XI	średnie	3
3	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej,	VIII - XI	średnie	3
7	Magazynier	VIII	Średnie	-
8	Pomoc administracyjna	III - VI	średnie	-
9	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - IV	podstawowe	-
10	Rzemieślnik specjalista	X - XII	zasadnicze zawodowe	3
11	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	IX - XI	zasadnicze zawodowe	-
12	Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe	-
13	Sprzątaczką	III - VII	podstawowe	-
14	Goniec	II - IV	podstawowe	-

w straży gminnej

Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Komendant straży	XV - XIX	wyższe	5
2	Zastępca komendanta straży	XIV - XVII	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy inspektor	XII - XVI	wyższe	3
			średnie	6
	inspektor		wyższe	2
			średnie	5
2	Młodszy inspektor	XI - XV	wyższe	-
			średnie	3
3	Starszy strażnik	X - XV	średnie	3
4	Strażnik	IX - XIV	średnie	2
5	Młodszy strażnik	VIII - XI	średnie	1
6	Aplikant	VII - X	średnie	-

§ 2.

Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędy Gminy.

WOJT

Grzegorz Wojtera