

Zarządzenie Nr 11/2015

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 16.01.2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchy Las w 2015 roku.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 j. t.), art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r, poz. 1118 j.t.) oraz na podstawie uchwały nr LII/577/14 Rady Gminy Suchy Las z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchy Las w 2015 r.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las,
- 3) na Stronie Internetowej Urzędu Gminy Suchy Las.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Suchym Lesie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Grzegorz Wojtera

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j. t.) w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchy Las w 2015 roku.**

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie finansowe projektów na realizację w 2015 roku zadań publicznych (wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchy Las w 2015 roku).

II. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych: wsparcie

Podmiot winien wykazać min. 10 % wkładu finansowego (własnego).

III. Opis zadania

1. Zadanie skierowane jest dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych zamieszkujących na terenie Gminy Suchy Las.
2. Rodzaj zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

L.p.	Nazwa zadania	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2014 r.	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 r.
1.	Szkolenie młodzieży i seniorów oraz propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w miejscowości Złotkowo, gmina Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: piłka nożna.	25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)	25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)
2.	Szkolenie dzieci i młodzieży, propagowanie kultury fizycznej oraz organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w miejscowości Suchy Las, gmina Suchy Las. Zadaniem objęte są dyscypliny sportowe: judo, lekkoatletyka.	135 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)	130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

3. Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2015 r. została określona na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy Suchy Las, w związku z tym może ulec zmianie po przyjęciu przez Radę w/w uchwały.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 j.t.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału

między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Suchy Las.

2. Złożone oferty zostają ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. VI.
3. Dotację w drodze zarządzenia przyznaje Wójt Gminy Suchy Las lub osoba upoważniona. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin i miejsce składania ofert: do dnia **9.02.2015 r. do godz. 18:00** w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona nazwą oferenta, nazwą zadania oraz sformułowaniem „Otwiera komisja konkursowa”. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t.).
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wypełnione w sposób czytelny.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) **aktualny odpis z rejestru** lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) **umowa partnerska lub oświadczenie partnera** – w przypadku wskazania partnera w ofercie w pkt. V.1;
 - 3) **pełnomocnictwo**, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w rejestrze lub statucie.
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia **13.02.2015 r.**
2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Suchy Las lub osobę upoważnioną.
3. Komisja konkursowa ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

5) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

		Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta			
1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach			3
a) doświadczenie do 1 roku		1	
b) doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat		2	
c) doświadczenie pow. 3 lat		3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
1) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania		1-10	10
2) Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów)		1-10	10
3) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)		1-10	10
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne			
wykwalifikowana kadra realizująca zadanie		tak 1	nie 0
			1
Wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków			
a) wkład finansowy		tak 2	nie 0
b) sprzęt związany z realizacją zadania		2	0
c) świadczenia wolontariuszki i/lub praca społeczna członków organizacji		1	0
			5
W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*			
a) złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie		max 2	6
b) rzetelność realizacji zadania		2	
c) rzetelność rozliczenia przyznanego środków		2	

* Oferent, który nie realizował zleconych zadań publicznych w latach poprzednich otrzymuje 6 punktów

5. Komisja konkursowa poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Komisja konkursowa pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
7. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli została złożona:
 - 1) po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),
 - 3) na niewłaściwym formularzu,
 - 4) przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 6) bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego.

8. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych oferentowi.
9. Wójt Gminy Suchy Las lub osoba upoważniona, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej ostatecznie rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
10. Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielenia dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

VII. Warunki i termin realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r. (w przypadku klubów sportowych, które otrzymały dotację na wsparcie zadania w 2014 roku realizacja będzie możliwa po przedłożeniu sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w 2014 roku przed terminem podpisania umowy). Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą Suchy Las.
2. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
3. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Suchy Las lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Otrzymanej dotacji Zleceniobiorca nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
6. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: remonty obiektów, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, wszelkie inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Wymaga się, by Zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty i Sportu Urzędu Gminy Suchy Las tel. 61 89 26 279, 61 89 26 254.

Zarządzenie nr *Ma* / 2015
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 19 stycznia 2015 r.

w sprawie wyznaczenia osoby wykonującej czynności
z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Suchy Las, za wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia, wyznaczam Zastępcę Wójta Gminy Pana Marcina Bulińskiego lub (w okresie jego nieobecności) Sekretarza Gminy Panią Joannę Nowak.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta i Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI
Grzegorz Wojtera
mgr Grzegorz Wojtera

[Handwritten mark]

RGG.6829. 1. 2015

Zarządzenie Nr 12/2015

Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 21 stycznia 2015 r.
w sprawie rezygnacji z prawa pierwokupu

Na podstawie art. 109 ust.1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014r. poz. 518 ze zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.)

Wójt Gminy Suchy Las
zarządza, co następuje:

§ 1.

Nie wykonywać przysługującego Gminie prawa pierwokupu :

- prawa własności nieruchomości położonej w Biedrusku, oznaczonej w ewidencji gruntów: **obręb Biedrusko, działka nr 488** o powierzchni **0,0922 ha**, dla której Sąd Rejonowy Poznań-Stare Miasto w Poznaniu Wydział V Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod numerem **PO1P/00188724/6**,
- udziału w prawie własności nieruchomości położonej w Biedrusku, oznaczonej w ewidencji gruntów: **obręb Biedrusko, działka nr 346** o powierzchni **0,0922 ha**, dla której Sąd Rejonowy Poznań- Stare Miasto w Poznaniu Wydział V Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod numerem **PO1P/00188709/5**.

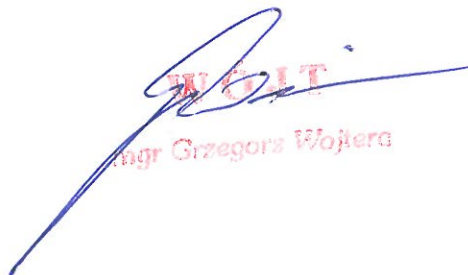
W odniesieniu do wyżej opisanych nieruchomości sporządzona została, przez Notariusza Karolinę Hyjek-Marchel, warunkowa umowa sprzedaży z dnia 19 stycznia 2015 r. Repertorium A nr 352/2015 w Kancelarii Notarialnej w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 20/3

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 3.

Zarządzenie podlega przekazaniu do Kancelarii Notarialnej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 20/3
- Notariusz Karolina Hyjek-Marchel.


WOJTA
mgr Grzegorz Wojtera

Tyła

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr 12/2015
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 21 stycznia 2015r.

Kancelaria Notarialna w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 20/3 zawiadomiła, że aktem notarialnym Repertorium A nr 352/2015 z dnia 19 stycznia 2015 r. zawarta została warunkowa umowa sprzedaży :

- prawa własności nieruchomości położonej w Biedrusku, oznaczonej w ewidencji gruntów: **obręb Biedrusko**, działka nr **488** o powierzchni **0,0922 ha**, dla której Sąd Rejonowy Poznań-Stare Miasto w Poznaniu Wydział V Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod numerem **PO1P/00188724/6**,
- udziału w prawie własności nieruchomości położonej w Biedrusku, oznaczonej w ewidencji gruntów: **obręb Biedrusko**, działka nr **346** o powierzchni **0,0922 ha**, dla której Sąd Rejonowy Poznań- Stare Miasto w Poznaniu Wydział V Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod numerem **PO1P/00188709/5**.

Zgodnie z art. 109 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014r. poz. 518 ze zm.) Gminie przysługuje prawo pierwokupu ww. nieruchomości.

Jednak z uwagi na charakter przedmiotowych nieruchomości (pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i drogę wewnętrzną) oraz szczupłość środków finansowych w budżecie Gminy Wójt Gminy Suchy Las nie skorzysta z prawa pierwokupu przedmiotowej nieruchomości.

WÓJT
mgr Andrzej Wojtera

