

**Zarządzenie nr 202/2022**

**Wójta Gminy Suchy Las**

**z dnia 6 grudnia 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji i wychowania, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz z zakresu ochrony środowiska w gminie Suchy Las w 2023 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.), Wójt Gminy Suchy Las zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji i wychowania, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz z zakresu ochrony środowiska w gminie Suchy Las w 2023 roku.**

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 i 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Grzegorz Wojtera**

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Suchy Las w 2023 roku.**

### I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Suchy Las w 2023 r.

### II. Forma realizacji zadania: wsparcie

### III. Rodzaj zadania: kultura fizyczna, sport, turystyka i krajoznawstwo

### IV. Opis zadania

1. Celem zadania jest zapewnienie mieszkańcom gminy Suchy Las dostępu do różnych form wspierania w szczególności organizacji imprez sportowych, upowszechniania i promowania turystyki i rekreacji, ze szczególnym nastawieniem na dzieci, młodzież i seniorów z gminy Suchy Las, a także upowszechniania kultury fizycznej i sportu ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu Gminy.
2. Rezultaty, jakie gmina Suchy Las zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania to:
  - 1) zorganizowanie wydarzeń sportowych lub rekreacyjno-sportowych mających na celu propagowanie kultury fizycznej i sportu,
  - 2) zorganizowanie zajęć sportowych lub szkoleń aktywizujących adresatów zadania.
3. Adresaci zadania: mieszkańcy gminy Suchy Las.
4. Podstawowe miejsce realizacji zadania obszar gminy Suchy Las.
5. W przypadku inicjatyw, o których jest mowa w pkt 2 wymagany jest aktywny udział mieszkańców gminy Suchy Las. W ofercie należy opisać zaangażowanie społeczności lokalnej w realizowaniu zadania.
6. Sposób monitorowania rezultatów o osiągnięciu wskaźnika to np. lista uczestników zadania, liczba plakatów, ulotek, gadżetów wydanych uczestnikom.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zleconego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062). **W ofercie należy wskazać w jaki sposób Oferent będzie realizował ww. ustawy w zakresie zadania.**

Wójt  
  
Grzegorz Wojtera



V. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Nazwa zadania publicznego w 2023 r. (obszar zadania: kultura fizyczna, sport, turystyka i krajoznawstwo)	Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim	Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2023 r.
1. Szkolenie dzieci, młodzieży i seniorów w 2023 r., oraz propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w miejscowości Gołęczewo, Gmina Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: piłka nożna.	50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)	33 000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100)
2. Szkolenie młodzieży i seniorów oraz propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2023 r. w miejscowości Złotkowo, Gmina Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina: piłka nożna.	40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)	42 000,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100)
3. Szkolenie dzieci i młodzieży w 2023 r., propagowanie kultury fizycznej oraz organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w miejscowości Suchy Las, gmina Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: piłka nożna.	135 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)	150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
4. Szkolenie dzieci i młodzieży w 2023 r. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: strzelectwo. Propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w miejscowości Biedrusko, Gmina Suchy Las.	35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)	35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
5. Szkolenie dzieci i młodzieży w 2023 r., propagowanie kultury fizycznej oraz organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w miejscowości Suchy Las, Gmina Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: lekkoatletyka.	30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)	30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
6. Szkolenie dzieci i młodzieży w 2023 r., z terenu Gminy Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: piłka nożna. Propagowanie kultury fizycznej oraz organizowanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Suchy Las.	135 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)	170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
7. Szkolenie dzieci i młodzieży w 2023 r., propagowanie kultury fizycznej oraz organizacja imprez i zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży w miejscowości Suchy Las, Gmina Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: judo, sumo oraz nordic walking.	135 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)	150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
8. Szkolenie dzieci i młodzieży w 2023 r., propagowanie kultury fizycznej oraz organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: koszykówka.	135 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)	150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
9. Szkolenie dzieci i młodzieży w 2023 r. oraz propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z gminy Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: pływanie.	15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)	17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)
10. Szkolenie dzieci i młodzieży w 2023 r. oraz propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i	30 000,00 zł	25 000,00 zł



młodzieży w miejscowości Chłudowo, Gmina Suchy Las. Zadaniem objęte są dyscypliny: piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, koszykówka, lekkoatletyka, karate.	(słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)	(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)
11.Szkolenie dzieci i młodzieży, propagowanie kultury fizycznej oraz organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w miejscowości Suchy Las, gmina Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: Taekwondo.	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
12.Organizacja spływów kajakowych w 2023 r., oraz Otwartego Maratonu kajakowego dla mieszkańców gminy Suchy Las.	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
13.Organizacja seminarium i warsztatów szkoleniowych dla mieszkańców z gminy Suchy Las. Zadaniem objętym jest dyscyplina sportowa: Aikido	8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)	8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)
14.Propagowanie sportu oraz triathlonu dla mieszkańców gminy Suchy Las. Zadaniem objętym jest dyscyplina sportowa triathlon.	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych 00/100)	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
15.Nauka i doskonalenie jazdy konnej, propagowanie jeździectwa jako wszechstronnej aktywności dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina: jeździectwo	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)	20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
16.Organizacja cyklu pięciu imprez Warta Challenge w gminie Suchy Las w 2023 roku.	25 000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)	25 000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)
17.Propagowanie kultury fizycznej i organizacja szkoleń, warsztatów, wydarzeń i pokazów akrobatycznych dla dzieci i młodzieży w 2023 r. w miejscowości Suchy Las i gminie Suchy Las. Zadaniem objęta jest dyscyplina sportowa: akrobatyka sportowa, powietrzna i gimnastyka estetyczna.	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)	15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Planowany termin realizacji zadania: od 16 stycznia 2023 r do 11 grudnia 2023 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczania zadania.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy zgodnie z zawartą umową.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej pozycji o więcej niż 20%
5. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

#### VII. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadające aktualny status prawny na dzień składania oferty, zwany dalej Oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców gminy Suchy Las,
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,

AK



- 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
- 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. Dotację w drodze Zarządzenia na podstawie opinii Komisji Konkursowej przyznaje Wójt Gminy Suchy Las.
4. Koszty będą uznane za kwalifikowane wtedy gdy:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji oraz nie odbiegają od cen rynkowych,
  - 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 3) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie w ramach finansowanego zadania,
  - 4) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach finansowanego zadania,
  - 5) są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, poniesione z tytułu wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów o dzieło lub umów zlecenia oraz poparte oryginalnymi dowodami księgowymi.
5. Kosztami kwalifikowanymi z dotacji mogą być w szczególności koszty:
  - 1) najmu obiektów,
  - 2) zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,
  - 3) zakupu artykułów spożywczych,
  - 4) zakupu artykułów promocyjnych,
  - 5) całkowitego wynagrodzenia osobowego brutto wypłacanego na podstawie zawartych umów.
6. W ramach realizacji zadania publicznego nie będą kwalifikowane:
  - 1) amortyzacja zakupu środków trwałych,
  - 2) nagrody pieniężne, stypendia.
7. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystywana na:
  - 1) budowę, zakup lub remont budynków,
  - 2) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
  - 3) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
  - 4) opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - 5) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.

#### **VIII. Terminy i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Suchy Las lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 stycznia 2023 r.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Suchy Las, a nie data stempla pocztowego.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

### IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

- 1) Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
- 2) Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3) Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Suchy Las, który podejmie ostateczną decyzję.
- 4) Komisja konkursowa:
  - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne.
- 5) Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Opis kryteriów	Liczba punktów	Przyznane punkty
1. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach	0-15	
2. Kalkulacja kosztów w tym zgodność oferty z celem i rezultatami, określonymi w ogłoszeniu, ich realność i sposób monitoringu, dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, różnorodność działań, szczegółowość planu rzeczowego i finansowego	0-20	
3. Kwalifikacje osób wykwalifikowana kadra realizująca zadanie.	0-15	
4. Planowany przez Oferenta wkład w realizację zadania publicznego <ul style="list-style-type: none"><li>• wkład Oferenta do 10% całkowitego kosztu realizacji zadania-5 pkt</li></ul>	0-20	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• wkład Oferenta od 11%-19%-całkowitego kosztu realizacji zadania-<b>10 pkt</b></li> <li>• wkład Oferenta od 20% - całkowitego kosztu realizacji zadania <b>20 pkt</b></li> </ul>		
5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym praca wolontariuszy lub praca społeczna członków	0-15	
6. Rzetelność, terminowość, złożenie sprawozdań lub uzupełnień w ustawowym terminie.	0-15	

6) Za błąd formalny uznaje się:

- złożenie oferty po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione,
- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu.

7) Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w zakresie błędów formalnych, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Komisję Konkursową do opiniowania ofert.

8) Po zapoznaniu się z ofertami Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją według ww. kryteriów.

9) Oferta zaopiniowana do dofinansowania powinna uzyskać minimalną średnią liczbę punktów 51 na 100 możliwych.

#### X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych i przyznaniu środków na ten cel przez Wójta Gminy Suchy Las, Zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy do czasu złożenia przez Oferenta sprawozdań z realizacji poprzednich zadań publicznych Gminy Suchy Las, jeśli upłynął termin złożenia wymaganych dokumentów sprawozdawczych.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, na stronie internetowej Gminy Suchy Las – [www.suchylas.pl](http://www.suchylas.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Obornicka 117, 62-002 Suchy Las, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.



## **XI. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Suchy Las.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

## **XII. Przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, email: ug@suchylas.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Suchy Las: iod@suchylas.pl.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c - e ogólnego rozporządzenia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, osoby których dane dotyczą mają prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna się, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



11. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 - RODO, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, jest Zleceniobiorca.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach realizowania zadania publicznego na podstawie niniejszego konkursu.

WÓJT  
  
Grzegorz Wojtera

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji i wychowania, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz z zakresu ochrony środowiska w Gminie Suchy Las w 2023 roku.**

### I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury, edukacji i wychowania, rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, ochrony środowiska w Gminie Suchy Las w 2023 r.

**II. Forma realizacji zadań publicznych:** wsparcie

**III. Rodzaj zadania:** Kultura i sztuka, edukacja i wychowanie, rozwój i integracja społeczności lokalnych, ekologia i ochrona środowiska.

### IV. Opis zadania

1. Celem zadania jest zapewnienie mieszkańcom gminy Suchy Las możliwości korzystania z kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez wspieranie różnych inicjatyw obejmujących dorobek kulturalny oraz historyczny społeczności Gminy. Zapewnienie mieszkańcom Suchego Lasu dostępu do wydarzeń w zakresie edukacji ekologicznej, do różnych form wsparcia społecznego, w szczególności do inicjatyw edukacyjnych, integrujących i aktywizujących.
2. Rezultaty, jakie gmina Suchy Las zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania to:
  - 1) organizacja imprez o znaczeniu dla rozwoju kultury na terenie Gminy,
  - 2) produkcje filmowe, wydawnictwa, publikacje i warsztaty,
  - 3) upowszechnianie kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzież i seniorów.
  - 4) zorganizowanie zajęć kulturalnych, edukacyjnych i rekreacyjno-sportowych aktywizujących adresatów zadania,
  - 5) propagowanie i kształtowanie postaw oraz zachowań proekologicznych poprzez organizację wydarzeń o tematyce ekologicznej.
3. Adresaci zadania: mieszkańcy gminy Suchy Las.
4. Podstawowe miejsce realizacji zadania obszar gminy Suchy Las.
5. W przypadku inicjatyw, o których jest mowa w pkt 2 wymagany jest aktywny udział mieszkańców gminy Suchy Las. W ofercie należy opisać zaangażowanie społeczności lokalnej w realizowaniu zadania.
6. Sposób monitorowania rezultatów o osiągnięciu wskaźnika to np. lista uczestników zadania, liczba plakatów, ulotek, gadżetów wydanych uczestnikom.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zleconego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062). **W ofercie należy wskazać w jaki sposób Oferent będzie realizował ww. ustawy w zakresie zadania.**

WÓJT  
  
Grzegorz Wojtera



V. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Nazwa zadania publicznego w 2023 r. (obszar zadania: Kultura i sztuka)	Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim	Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2023 r.
1.Prowadzenie edukacji muzycznej w 2023 r. na instrumentach dętych w miejscowości Chludowo, Gmina Suchy Las, organizacja warsztatów wyjazdowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Suchy Las w kraju i za granicą oraz organizacja koncertu "Ostatkowego".	270 000,00 (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)	280 000,00 (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2.Propagowanie folkloru i kultury polskiej. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Suchy Las w zakresie tańców regionalnych i narodowych oraz organizacja warsztatów tanecznych i wokalnych na terenie kraju i za granicą w 2023 r.	190 000,00 (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)	200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)
3.Warsztaty plastyczno-malarskie, teatralne i filmowe w miejscowości Chludowo, gmina Suchy Las w 2023 roku.	25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)	25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)
4.Edukacja muzyczno-wokalna mieszkańców z gminy Suchy Las, organizacja koncertów, warsztatów chóralskich, imprez muzycznych, festiwali i konkursów, organizacja wyjazdów w celach szkoleniowych, promocja kultury muzycznej i wokalne w Polsce i za granicą.	35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)	30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
Nazwa zadania publicznego w 2023 r. (obszar zadania: Rozwój i integracja społeczności lokalnych)	Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim	Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2023 r.
1.Organizacja działalności Koła Gospodyń Wiejskich, integrowanie lokalnej społeczności w ramach cyklicznych imprez w miejscowości Chludowo w 2023r.	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2.Organizacja działalności Koła Gospodyń Wiejskich, integrowanie lokalnej społeczności w ramach cyklicznych imprez w miejscowości Gołęczewo w 2023r.	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)	15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
3.Organizacja działalności Koła Gospodyń Wiejskich, integrowanie lokalnej społeczności w ramach cyklicznych imprez w miejscowości Złotniki w 2023r.,organizacja Złotnickiego Święta Plonów.	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
4.Organizacja działalności Koła Gospodyń Wiejskich, integrowanie lokalnej społeczności w ramach cyklicznych imprez w miejscowości Złotkowo w 2023r.	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
5.Organizacja działalności Koła Gospodyń Wiejskich, integrowanie lokalnej społeczności w ramach cyklicznych imprez w miejscowości Zielątkowo w 2023r. oraz organizacja Rajdu Rowerowego „PIECZONA PYRA”.	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)



6.Organizacja wydarzeń patriotycznych, kulturalnych i integracyjnych w miejscowości Biedrusko gmina Suchy Las w 2023 roku.	20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)	20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
7.Współpraca Gminy Suchy Las z gminami partnerskimi z Europy w 2023 r. – wyjazd do Parlamentu Europejskiego w Strasburgu, przyjęcie delegacji gminy Cherrueix i Stowarzyszenia „Dzień Dobry la Pologne” oraz zorganizowanie w Suchym Lesie polsko ukraińskiego spotkania z mieszkańcami partnerskiej gminy Gniwań.	0,00zł (słownie: zero złotych 00/100)	20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
8.Integracja lokalnej społeczności, edukacja wędkarska i ochrona przyrody, organizacja zawodów wędkarskich dla członków OSP z okazji Międzynarodowego Dnia Strażaka, organizacja warsztatów wędkarskich dla dzieci i młodzieży.	0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
<b>Nazwa zadania publicznego w 2023 r. (obszar zadania: ekologia i środowisko)</b>	<i>Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim</i>	<b>Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2023 r.</b>
1.Promocja działań ekologicznych w celu podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców gminy Suchy Las w 2023 roku.	20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)	20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

<b>Nazwa zadania publicznego w 2023 r. (obszar zadania: Edukacja i wychowanie)</b>	<i>Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim</i>	<b>Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2023 r.</b>
1.Organizacja wypoczynku letniego w formule obozu flażoletowego na terenie Polski dla 30 uczestników; dzieci i młodzieży z terenu gminy Suchy Las w 2023 roku.	15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)	15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
2.Zrzeszanie oraz pomoc osobom po wypadkach i z niepełnosprawnością, organizacje zajęć sportowych oraz zajęć na basenie dla osób niepełnosprawnych w gminie Suchy Las w 2023 r.	0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Planowany termin realizacji zadania: od 16 stycznia 2023 r do 11 grudnia 2023 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczania zadania.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy zgodnie z zawartą umową.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej pozycji o więcej niż 20%.
5. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

#### VII. Zasady przyznawania dotacji



1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadające aktualny status prawny na dzień składania oferty, zwany dalej Oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców gminy Suchy Las,
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
  - 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. Dotację w drodze Zarządzenia na podstawie opinii Komisji Konkursowej przyznaje Wójt Gminy Suchy Las.
4. Koszty będą uznane za kwalifikowane wtedy gdy:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji oraz nie odbiegają od cen rynkowych,
  - 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 3) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie w ramach finansowanego zadania,
  - 4) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach finansowanego zadania,
  - 5) są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, poniesione z tytułu wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów o dzieło lub umów zlecenia oraz poparte oryginalnymi dowodami księgowymi.
5. Kosztami kwalifikowanymi z dotacji mogą być w szczególności koszty:
  - 1) najmu obiektów,
  - 2) zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,
  - 3) zakupu artykułów spożywczych,
  - 4) zakupu artykułów promocyjnych,
  - 5) całkowitego wynagrodzenia osobowego brutto wypłacanego na podstawie zawartych umów.
6. W ramach realizacji zadania publicznego nie będą kwalifikowane:
  - 1) amortyzacja zakupu środków trwałych,
  - 2) nagrody pieniężne, stypendia.
7. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystywana na:
  - 1) budowę, zakup lub remont budynków,
  - 2) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
  - 3) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
  - 4) opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - 5) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.

#### **VIII. Terminy i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Suchy Las lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 stycznia 2023 r.**



4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Suchy Las, a nie data stempla pocztowego.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

**IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

- 1) Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
- 2) Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3) Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Suchy Las, który podejmie ostateczną decyzję.
- 4) Komisja konkursowa:
  - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne.
- 5) Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<b>Opis kryteriów</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Przyznane punkty</b>
1. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach	0-15	
2. Kalkulacja kosztów w tym zgodność oferty z celem i rezultatami, określonymi w ogłoszeniu, ich realność i sposób monitoringu, dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, różnorodność działań, szczegółowość planu rzeczowego i finansowego	0-20	
3. Kwalifikacje osób wykwalifikowana kadra realizująca zadanie.	0-15	
4. Planowany przez Oferenta wkład w realizację zadania publicznego	0-20	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• wkład Oferenta do 10% całkowitego kosztu realizacji zadania-<b>5 pkt</b></li> <li>• wkład Oferenta od 11%-19%-całkowitego kosztu realizacji zadania-<b>10 pkt</b></li> <li>• wkład Oferenta od 20% - całkowitego kosztu realizacji zadania <b>15 pkt</b></li> </ul>		
5.Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym praca wolontariuszy lub praca społeczna członków	0-15	
6.Rzetelność, terminowość, złożenie sprawozdań lub uzupełnień w ustawowym terminie.	0-15	

6) Za błąd formalny uznaje się:

- złożenie oferty po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione,
- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu,

7) Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w zakresie błędów formalnych, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Komisję Konkursową do opiniowania ofert.

8) Po zapoznaniu się z ofertami Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją według ww. kryteriów.

9) Oferta zaopiniowana do dofinansowania powinna uzyskać minimalną średnią liczbę punktów 51 na 100 możliwych.

**X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.

2. Po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych i przyznaniu środków na ten cel przez Wójta Gminy Suchy Las, Zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy do czasu złożenia przez Oferenta sprawozdań z realizacji poprzednich zadań publicznych Gminy Suchy Las, jeśli upłynął termin złożenia wymaganych dokumentów sprawozdawczych.

3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.

4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, na stronie internetowej Gminy Suchy Las – [www.suchylas.pl](http://www.suchylas.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Obornicka 117, 62-002 Suchy Las, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.



## **XI. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Suchy Las.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

## **XII. Przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, email: ug@suchylas.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Suchy Las: iod@suchylas.pl.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c - e ogólnego rozporządzenia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, osoby których dane dotyczą mają prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna się, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



11. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 - RODO, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, jest Zleceniobiorca.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach realizowania zadania publicznego na podstawie niniejszego konkursu.

WÓJT  
  
Grzegorz Wojtera