

**Zarządzenie nr 170/2015**  
**Wójta Gminy Suchy Las**  
**z dnia 2 października 2015 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urzędzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las w latach 2013-2016.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 3a, 8, 14, 15 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz.594 ze zm.), w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. Nr 45 poz.236), oraz §2 uchwały Nr XXV/205/2008 Rady Gminy Suchy Las z dnia 25 września 2008r. w sprawie utworzenia spółki Gminne Centrum Informatyczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Suchym Lesie, zmienionej uchwałą nr LIII/502/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 30 września 2010r., zarządzam co następuje:*

**§ 1**

W Regulaminie edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urzędzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las w latach 2013-2016, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2/2013 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 2 stycznia 2013r., zmienionego Zarządzeniami Nr 63/2013 z dnia 2 kwietnia 2013r., Nr 76/2013 z dnia 6 maja 2013r., Nr 2/2014 z dnia 2 stycznia 2014r., Nr 98/2014 z 30 kwietnia 2014r., Nr 2/2015 z dnia 5 stycznia 2015r., Nr 25/2015 z dnia 5 lutego 2015r., Nr 37/2015 z dnia 10 marca 2015r. oraz 75/2015 z dnia 4 maja 2015r. , wprowadzam następujące zmiany:

**1. punkt II otrzymuje brzmienie:**

„Wynagrodzenie za wykonanie prac należne w ramach określonego ryczałtu, o którym mowa w niniejszym załączniku w punktach III ust.1a), 2a), 3, 4, 5, 6 i 7, płatne jest miesięcznie z dołu w wysokości 1/12 planowanych do zapłaty w tej formie wydatków, na podstawie uprzednio wystawionych faktur zaakceptowanych przez właściwych pracowników Urzędu Gminy Suchy Las.

Wynagrodzenie należne poza określonym ryczałem, o którym mowa w punkcie III ust. 1b), 1c), 2b), 8, 8a i 9a, płatne jest zgodnie z opisem płatności określonym przy poszczególnych punktach.

Wynagrodzenie za zadanie wymienione w punkcie III ust.9 ustalane będzie indywidualnie, w razie potrzeby zrealizowania takiego zadania i zależne od wagi, rodzaju i trudności zlecenia dla Spółki.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac wymienionych w punkcie III.2a) niniejszego załącznika Gmina Suchy Las zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych. Kara umowna może wynieść do 75 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii lub usterki. Ustalenie liczby godzin zwłoki następować będzie na podstawie zestawienia obsługi zgłoszeń usterek/awarii generowanego z systemu help-desk. Zestawienie z systemu help-desk uwzględniać będzie priorytety zgłoszenia i czas reakcji określone w punkcie III ust.10 niniejszego regulaminu, oraz potwierdzenie realizacji zgłoszenia przez użytkownika (rozumiane jako brak wniesienia uwag do zamknięcia zgłoszenia przez pracownika GCI).

Maksymalna wysokość kary w miesiącu nie może przekroczyć 30% miesięcznej kwoty wynagrodzenia za realizację prac wymienionych w punkcie III ust. 2a).

Maksymalne kwoty za przedmiot powierzenia ujęty w punkcie III ust.1-7, 8a i 9a ustala się każdorazowo na kolejny rok budżetowy. Maksymalne kwoty za udostępnianie sprzętu, o którym mowa w punkcie III ust.8, określone są w Wieloletnim Planie Finansowym Gminy Suchy Las.”

2. w punkcie III dodaje się ust.9 lit.a o treści:

**„9a. Dostarczanie sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym, wyposażenia serwerowni, drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń peryferyjnych itp.. – płatność po realizacji zakupu, z dołu:**

**w roku 2015 maksymalnie do kwoty 100.000,00zł.**

Zlecenie wykonania prac odbywa się w formie pisemnej na podstawie zadań i kwot zaplanowanych w budżecie Gminy Suchy Las na rok 2015. Zlecenie poprzedzone jest złożeniem oferty cenowej Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego, który dokonuje jej weryfikacji.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr Grzegorz Wojtera