

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

**w sprawie Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Suchy Las**

*Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:*

- § 1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie gminy Suchy Las stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budowlano-Inwestycyjnego Urzędu Gminy Suchy Las.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Wójta Gminy**

  
Z-ca Wójta Gminy

# Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie gminy Suchy Las

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa cel, zasady funkcjonowania, eksploatacji i obsługi monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” na obszarze gminy Suchy Las, zwanej dalej „Gminą”. Określa również reguły rejestracji i zapisu obrazu oraz sposób zabezpieczenia, a także tryb udostępniania danych z zapisu kamer.
2. Kamery monitoringu na terenie gminy instalowane są w przestrzeni publicznej.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - kamer rozmieszczonych na terenie gminy,
  - serwerów monitoringu wraz z zasobem dyskowym (macierz dyskowa), zwanych dalej rejestratorem oraz systemem zasilania gwarantowanego (UPS), zlokalizowanymi w budynku serwerowni znajdującym się w Suchym Lesie, przy ul. Obornickiej 149,
  - 3 stanowisk operatorskich – stacji podglądowych (komputer z dwoma monitorami wraz z oprogramowaniem do monitoringu), w następujących lokalizacjach:
    - siedziba Straży Gminnej Gminy Suchy Las - Złotniki, ul. Dworcowa 2 (budynek dworca kolejowego) – pełen dostęp,
    - siedziba Komisariatu Policji w Suchym Lesie - Suchy Las, ul. Poziomkowa 2 – pełen dostęp,
    - siedziba Urzędu Gminy Suchy Las - Suchy Las, ul. Szkolna 7 – wyłącznie podgląd,
  - 1 stanowisko z możliwością wyłącznie podglądu – siedziba Urzędu Gminy Suchy Las - Suchy Las, ul. Szkolna 13,
  - oprogramowania do monitoringu.
4. Dane pochodzące z nagrań, zawierające informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach działania systemu monitoringu wizyjnego na terenie gminy jest Wójt Gminy Suchy Las. Siedziba Administratora znajduje się przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las; e-mail: ug@suchylas.pl. Pełna klauzula informacyjna zawierająca informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem, znajduje się na stronie internetowej: BIP <https://bip.suchylas.pl/> oraz w siedzibie Gminy.
6. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane, poprzez umieszczenie we wszystkich miejscach lub w obszarach objętych monitoringiem, tablic informacyjnych z piktogramem kamery i opisem „Obiekt monitorowany” lub „Teren monitorowany” oraz skróconą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawierającą informacje o:
  - Administratorze Danych Osobowych,
  - celu istnienia monitoringu,
  - prawie oraz sposobie uzyskania dodatkowych informacji.
7. Wzór oznakowania informującego o objęciu monitoringiem stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Monitoring jest własnością Gminy.

## § 2

### ZASADY REJESTRACJI MONITORINGU

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Zbieraniu, utrwalaniu oraz przechowywaniu wizerunku jako danej osobowej, podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Funkcjonujący w jednostce system nie rejestruje dźwięku (fonii).
3. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy system monitoringu wizyjnego zarejestrował zdarzenia niezgodne z prawem, zapis może zostać przeniesiony na elektroniczny nośnik pamięci. Nośniki z zachowanym nagraniem przechowuje Administrator danych lub w jego imieniu osoba upoważniona do dostępu do danych z monitoringu.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie właściwych przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, okres 30 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Dostęp do zapisu wizyjnego utrwalonego w rejestratorze, posiada wyłącznie Administrator danych oraz upoważnione przez niego osoby, zgodnie z procedurami określonymi w Zarządzeniu nr 50/2021 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie Polityki Ochrony Danych Osobowych.
7. Rejestrator zabezpieczony jest przed dostępem osób nieupoważnionych, poprzez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych określonych w Zarządzeniu nr 50/2021 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie Polityki Ochrony Danych Osobowych.

## § 3

### CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Celem instalacji monitoringu jest:
  - zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie gminy,
  - zapewnienie ochrony przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej w gminie,
  - ochrona mienia Gminy.
2. Rejestrowane dane, nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## § 4

### PODMIOTY UPOWAŻNIONE DO DOSTĘPU DO SYSTEMU ORAZ ZASADY UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z TEGO SYSTEMU

1. W przypadku potrzeby powierzenia przetwarzania danych z monitoringu innym podmiotom, takie powierzenie jest możliwe wyłącznie po zawarciu stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udzieleniu stosownych upoważnień. Wskazane wyżej osoby i podmioty zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego, może być udostępniony wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku, osobom posiadającym interes prawny, na podstawie przepisów odrębnych oraz uprawnionym podmiotom (organom), w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
3. Osoba lub podmiot uprawniony, który wnioskuje o zabezpieczenie zapisu z monitoringu wizyjnego, w szczególności na potrzeby przyszłego postępowania, zwraca się do Administratora

z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Administrator ustala, czy danej osobie przysługuje prawo do uzyskania dostępu do nagrania, a w przypadku podmiotu lub organu – ustala, czy istnieje podstawa prawna udostępnienia nagrania.
5. Mając na uwadze konieczność zapewnienia ochrony praw i wolności osób fizycznych i interesu osoby zainteresowanej, jak również treść obowiązujących przepisów, Administrator ustala właściwy sposób udostępnienia nagrań z monitoringu. W szczególności Administrator może zdecydować o:
  - udostępnieniu treści nagrania w miejscu i czasie wyznaczonym przez Administratora – przy obecności lub bez obecności innych osób, których dane są ujawniane na nagraniu,
  - udostępnieniu treści nagrania w miejscu i czasie wyznaczonym przez Administratora – z dokonaniem anonimizacji niektórych lub wszystkich danych ujawnionych na nagraniu,
  - sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania,
  - sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania – z dokonaniem anonimizacji niektórych lub wszystkich danych ujawnionych na nagraniu,
  - sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania – z dokonaniem anonimizacji niektórych lub wszystkich danych ujawnionych na nagraniu lub bez takiej anonimizacji – wyłącznie uprawnionemu podmiotowi (organowi),
  - odmowie udzielenia dostępu do nagrania,
  - podjęciu innych działań.

Niezależnie od treści podjętej decyzji, Administrator niezwłocznie informuje w formie pisemnej osobę lub podmiot występujący z wnioskiem o sposobie rozpatrzenia wniosku.

6. Decydując o sporządzeniu kopii nagrania, Administrator wybiera odpowiedni nośnik do jej sporządzenia i zapewnia jego właściwe zabezpieczenie i przechowywanie w bezpiecznym miejscu.
7. Kopia, o której mowa w ust. 6 jest udostępniana wyłącznie uprawnionym osobom lub podmiotom. Kopie nagrań mogą być wydawane wyłącznie w przypadku, gdy nie spowoduje to naruszenia praw innych osób.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
9. Zapis z monitoringu podlega zaewidencjonowaniu.
10. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Administratora przez okres 3 miesięcy, po tym okresie są usuwane.

WZÓR OZNAKOWANIA INFORMUJĄCEGO O OBJĘCIU MONITORINGIEM



# TEREN

## MONITOROWANY CAŁODOBOWO

Administratorem Danych jest:

Wójt Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, tel. 61 892 62 50, e-mail: [ug@suchylas.pl](mailto:ug@suchylas.pl),  
[www.suchylas.pl](http://www.suchylas.pl)

Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony dóbr i mienia na terenie Gminy.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Siedzibie Gminy oraz na Stronie BIP <https://bip.suchylas.pl/>