

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego**

*Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:*

**§1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Suchy Las, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 50/2015 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 31 marca 2015r. w sprawie regulaminu organizacyjnego, zmienionym zarządzeniami Wójta Gminy Suchy Las Nr 17/2016 z dnia 29 stycznia 2016r., Nr 29/2017 z dnia 28 lutego 2017r., Nr 163/2017 z dnia 26 października 2017r., Nr 62/2018 z dnia 11 maja 2018r., Nr 81/2018 z dnia 18 czerwca 2018r., Nr 139/2018 z dnia 6 września 2018r., Nr 104/2019 z dnia 10 lipca 2019r., Nr 231/2019 z dnia 19 grudnia 2019r., Nr 74/2020 z dnia 27 maja 2020r., Nr 147/2020 z dnia 1 września 2020r., Nr 13/2021 z dnia 22 stycznia 2021r., Nr 100/2021 z dnia 27 lipca 2021r., Nr 33/2022 z 15 lutego 2022r., Nr 52/2022 z dnia 10 marca 2022r., Nr 113/2022 z dnia 1 lipca 2022r., Nr 176/2022 z dnia 4 listopada 2022r., Nr 48/2023 z dnia 28 marca 2023r. oraz Nr 89/2023 z dnia 29 maja 2023 wprowadza się następujące zmiany:

**1. §15 ust.3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Wójt bezpośrednio nadzoruje pracę:

- 1) Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Referatu Oświaty i Sportu – z wyłączeniem spraw dotyczących pożytku publicznego i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) Zespołu Radców Prawnych,
- 4) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- 5) Straży Gminnej,
- 6) Biura Audytu Wewnętrznego,
- 7) Referatu Bezpieczeństwa,
- 8) Stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 9) Referatu Informacji Przestrzennej i Architektury,
- 10) Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego,
- 11) Referatu Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych.”

2. §18 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastępca Wójta bezpośrednio nadzoruje pracę:

- 1) Referatu Ochrony Środowiska,
- 2) Referatu Budowlano – Inwestycyjnego,
- 3) Referatu Komunalnego,
- 4) Referatu Oświaty i Sportu – z zakresu spraw dotyczących pożytku publicznego i współpracy z organizacjami pozarządowymi.”

3. W §29 ust.2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) Do zadań Referatu Wydatków Budżetowych należy w szczególności:

- a) księgowanie i uzgadnianie ZFŚS,
- b) rozliczanie przekazanych dotacji, za wyjątkiem dotacji na wykonywanie zadań zleconych i z pożytku publicznego,
- c) prowadzenie ewidencji środków trwałych, wyposażenia (o wartości powyżej 1 000 zł) i wartości niematerialnych i prawnych,
- d) wprowadzanie, nadzór i kontrola zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i lat następnych,
- e) przygotowanie dokumentów do zapłaty,
- f) kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym,
- g) nadzór nad przekroczeniami w planie finansowym Urzędu Gminy,
- h) księgowanie wydatków według planu finansowego Gminy, w tym wyciągów bankowych, faktur, delegacji, list płac (wynagrodzeń i pochodnych) i innych zobowiązań,
- i) księgowanie wydatków z tytułu realizacji projektów unijnych oraz wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego,
- j) wystawianie not korygujących,
- k) wprowadzanie do systemu księgowego faktur.
- l) sporządzanie sprawozdań Rb-28s, RB-28NW, Rb50 jednostka - w zakresie Urzędu Gminy,
- m) prowadzenie czynności inwentaryzacji kont analitycznych, mających na celu ustalenie sald końcowych,

- n) uzgadnianie kont księgowych do zamknięcia roku budżetowego,
  - o) prowadzenie rejestru faktur VAT od zakupów, od których jest odliczany podatek VAT,
  - p) sporządzanie deklaracji VAT-7 w zakresie jednostki i Gminy,
  - q) wykonywanie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem inwestycji prowadzonych przez Referat Budowlano-Inwestycyjny, współpraca z referatem merytorycznym w tym zakresie.
4. W § 29a ust.1 dodaje się lit. g) w brzmieniu:  
„g) stanowisko ds. windykacji (1 stanowisko).”
5. W § 51 ust.1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:  
„3) stanowisko ds. nieruchomości i planowania przestrzennego (10 stanowisk)”

## §2

Dla potrzeb wykonywania czynności kancelaryjnych sprawy z zakresu Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych, wydzielanego z Wydziału Finansowego, oraz stanowiska ds. nadzoru nad operacjami finansowymi - do dnia 31.12.2023r. - będą miały nadawany numer sprawy zgodnie z dotychczasowymi symbolami komórek – odpowiednio - Referatu Podatków i Opłat Lokalnych oraz Głównego Księgowego, z kontynuacją numeracji.

## §3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
Grzegorz Wojtera