

Zarządzenie nr 2/2024

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 2 stycznia 2024r.

w sprawie regulaminu edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urządzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las, na rok 2024

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 3, w związku z art.7 ust.1 pkt.3a, 8, 14, 15 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.40 ze zm.), w związku z art.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.679 ze zm.) oraz §2 uchwały nr XXV/205/2008 Rady Gminy Suchy Las z dnia 25 września 2008r. w sprawie utworzenia spółki Gminne Centrum Informatyczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (obecnie GCI sp. z o.o.) w Suchy Lesie, zmienionej uchwałą nr LIII/502/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 30 września 2010r., zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urządzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las, na rok 2024, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy Suchy Las.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Grzegorz Wojtera

Regulamin edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urzędzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las, na rok 2024

I. Zakres

Prowadzenie publicznej edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urzędzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy Suchy Las powierzone zostaje GCI sp. z o.o., ul. Obornicka 149, 62-002 Suchy Las.

II. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie prac należne w ramach określonego ryczałtu, o którym mowa w niniejszym załączniku w punktach III ust. 1 A-D, 2, 3, 4, 5 płatne jest miesięcznie z góry w wysokości 1/12 planowanych do zapłaty w tej formie wydatków, na podstawie uprzednio wystawionych faktur zaakceptowanych przez właściwych pracowników Urzędu Gminy Suchy Las.

Wynagrodzenie należne poza określonym ryczałtem, o którym mowa w punkcie III ust. 1 E płatne jest zgodnie z opisem płatności określonym przy poszczególnych punktach.

Wynagrodzenie za zadanie wymienione w punkcie III ust.6 ustalane będzie indywidualnie, w razie potrzeby zrealizowania takiego zadania i zależne od wagi, rodzaju i trudności zlecenia dla Spółki.

III. Przedmiot powierzenia

Przedmiotem powierzenia jest wykonanie następujących usług użyteczności publicznej:

1. Obsługa informatyczna UGSL

Klasyfikacja budżetowa :

750.75023.4300 (dot. pozycji A, B, C i D) – opłata zryczałtowana

Maksymalna kwota na zadanie na rok 2024 – 62.400,00zł

750.75023.4210 (dot. pozycji E)

Maksymalna kwota na zadanie na rok 2024 – 5.000,00zł

Zadanie: OGB-000-2019-0005

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 9/2024 (poz.A,B,C,D) i 10/2024 (poz.E)

Przez „obsługę Informatyczną” należy rozumieć:

- A) utrzymanie i administracja siecią światłowodową łączącą wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Suchy Las w ramach wyodrębnionych włókien światłowodowych oraz wykreowanych VLAN'ów (dzierżawa włókien światłowodowych) – 1.005,60zł brutto/mc

- B) dostęp do sieci Internet – techniczne parametry łącza: port gigabitowy 1Gbs/1Gbs, 200Mbs/200Mbs percentyl 95, adresacja IP do dyspozycji UGSL 91.223.212.64/29 - 1.551,30zł brutto/mc
- C) dostęp do sieci resortowej – korporacyjnej UGSL (Urzędu Gminy Suchy Las) dla jednostki Straży Gminnej– wieczysta dzierżawa kanalizacji teletechnicznej na potrzeby realizacji połączenia światłowodowego Urzędu Gminy z siedzibą Straży Gminnej na Dworcu Kolejowym w Złotnikach kablem 12J 1.884,60zł brutto/mc
- D) zarządzanie i administracja sprzętem serwerowym należącym do GCI a wykorzystywanym przez UGSL, w tym dbanie o stan techniczny, naprawy, aktualizacje systemowe, konserwacja i ubezpieczenie – 758,50zł brutto/mc
przy czym administratorzy systemów informatycznych w Urzędzie Gminy Suchy Las będą mieli zapewniony pełen dostęp do wszelkich niezbędnych mechanizmów i systemów umożliwiający swobodę działania i bieżącego i szybkiego reagowania na potrzeby użytkowników i zapewnienie ciągłości działania Urzędu (o niezbędności będzie decydował administrator systemu z UGSL) .
- E) dokonywanie zakupów o charakterze interwencyjnym (w przypadku uszkodzenia sprzętu komputerowego będącego na stanie Urzędu Gminy bądź problemów eksploatacyjnych) i bieżącym, zapewniającym normalne i przebiegające bez zakłóceń funkcjonowanie stanowisk komputerowych i sieci – na zlecenie Kierownika OG i po jego akceptacji przedstawionej oferty cenowej – **płatność z dołu po dostarczeniu i zamontowaniu części, maksymalnie do kwoty 5.000,00zł.**

2. Obsługa informatyczna jednostek oświatowych Gminy Suchy Las

opłata zryczałtowana

Klasyfikacja budżetowa: 801.80195.4300

Zadanie: OGB-000-2019-0005

Maksymalna kwota na rok 2024: 386.268,00zł

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 11/2024

Obsługa obejmuje następujące jednostki oświatowe:

a. Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku:

- Przełączniki zarządzalne: 4 szt.
- Router : 1szt.
- Ilość stacji roboczych: 45
- Ilość stacji serwerowych: 3,
- Monitoring: 2 rejestratory, 26 kamer,
- Tablice multimedialne: 3,
- System klimatyzacji serwerowni: 1 klimatyzator – bieżąca obsługa,
- Projekторы: 10

- b. Przedszkole w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku,**
- Ilość stacji roboczych: 3,
 - Tablice multimedialne: 1,
- c. Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie:**
- Ilość stacji roboczych: 94,
 - Ilość stacji serwerowych: 1 – Rejestrator Macroscop wymieniony poniżej,
 - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 1 rejestrator Macroscop, 29 kamer cyfrowych, 5 kamer analogowych,
 - Urządzenia drukujące: 3
 - Telefonia cyfrowa: 15 aparatów,
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 7,
 - Tablice multimedialne: 11,
 - Projekторы: 19,
 - Tablety 5szt.
 - System rejestracji czasu pobytu dzieci w przedszkolach
- d. Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie filia w Gołęczewie:**
- Ilość stacji roboczych: 22,
 - Urządzenia drukujące: 2,
 - Telefonia cyfrowa: 2,
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 1,
 - Tablice multimedialne: 2,
 - Projekторы: 7,
- e. Przedszkole publiczne w Chłudowie:**
- Ilość stacji roboczych: 7,
 - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 8 kamer,
 - Urządzenia drukujące: 1
 - Telefonia cyfrowa: 6 aparatów;
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 1
- f. Przedszkole publiczne w Gołęczewie:**
- Ilość stacji roboczych: 8,
 - Monitoring: 1 rejestrator cyfrowy, 10 kamer,
 - Urządzenia drukujące: 1
 - Telefonia cyfrowa: 8 aparatów;

- Ilość przełączników zarządzalnych: 2
 - Tablice multimedialne: 5
 - Projektory: 5
- g. Przedszkole "Leśnych Ludków" w Suchym Lesie:**
- Ilość stacji roboczych: 19,
 - Monitoring: 1 rejestrator analogowy , 16 kamer
 - Telefonia cyfrowa: 6 aparatów;
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 4,
 - Tablice multimedialne: 6,
 - Projektory: 6,
 - Tablety: 8,
- h. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojciecha Bogusławskiego w Suchym Lesie:**
- Ilość stacji roboczych: 73,
 - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 24 kamery,
 - Urządzenia drukujące: 2
 - Telefonia cyfrowa: 12 aparatów,
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 2,
- i. Filia Szkoły Podstawowej nr 2 w Suchym Lesie :**
- Ilość stacji roboczych: 18,
 - Monitoring: 1 rejestrator cyfrowy, 5 kamer cyfrowych
 - Telefonia cyfrowa: 4 aparaty,
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 1
 - Tablice multimedialne: 9,
 - Projektory: 9,
- j. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie:**
- Ilość stacji roboczych: 87,
 - Ilość stacji serwerowych: 1,
 - Urządzenia drukujące: 5
 - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 1 rejestrator cyfrowy, 27 kamer analogowych, 1 kamera cyfrowa,
 - Telefonia cyfrowa: 35 aparatów
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 5,
 - Tablice multimedialne: 9,
 - Projektory: 9,

k. Centrum Usług Wspólnych

Na obsługę informatyczną jednostek wymienionych w punktach a. – j. składają się następujące czynności:

- dostęp do resortowej - korporacyjnej sieci światłowodowej,
- administracja siecią komputerową dla wydzielonych części (Administracyjnej oraz Uczniowskiej) – zarówno w salach lekcyjnych jak i w pracowniach komputerowych,
- zarządzanie infrastrukturą serwerową w tym (serwer domeny, serwer filtrowania treści oraz firewall, serwer monitoringu)
- zarządzanie stacjami roboczymi w salach lekcyjnych oraz pracowniach komputerowych, w tym reinstalacja systemów w zależności od potrzeb, na podstawie zleceń rejestrowanych w systemie help-desk, zgłaszanych przez kierowników jednostek,
- zarządzanie sprzętem multimedialnym w salach lekcyjnych (projektory, ekrany elektryczne, tablice multimedialne),
- zarządzanie sprzętem peryferyjnym,
- zarządzanie i administracja systemami monitoringu wizyjnego (cyfrowymi i analogowymi),
- zarządzanie centralami telefonicznymi oraz nadzór i wdrożenie telefonii cyfrowej w oparciu o udostępnioną jednostkom centralę (działającą w oparciu o system asterisk),
- wsparcie nauczycieli w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- dokonywanie analiz infrastruktury sieciowej,
- planowanie infrastruktury sieciowej lokalnej i zewnętrznej,
- kontrolowanie funkcjonowania infrastruktury sieciowej w zakresie sprzętowym,
- śledzenie technologii sieciowych oraz analiza możliwości ich wykorzystania,
- doradztwo w zakresie oprogramowania i sprzętu.

Świadczenie usług skalkulowane jest ryczałtowo za cały rok, niezależnie od przerw wakacyjnych i innych przerw w działaniu placówek. Wykonywanie usługi nie jest zależne od trybu działania placówek (stacjonarny/ zdalny/ hybrydowy). Spółka pozostaje do dyspozycji dyrektorów przez cały rok kalendarzowy.

Na obsługę informatyczną jednostki wymienionej w punkcie k. składają się następujące czynności:

- administrowanie siecią komputerową, nadzorem technicznym nad sprzętem komputerowym i siecią oraz sieciowymi urządzeniami aktywnymi, nadzór nad organizacją środowiska programowego i konfiguracją, doradztwo w zakresie utrzymania i rozwoju infrastruktury teleinformatycznej

- utrzymanie serwera wirtualnego oraz wykonywanie i utrzymywanie kopii zapasowej na zasobach chmurowych GCI.

3. Obsługa informatyczna Gminnego Ośrodka Sportu

opłata zryczałtowana

Maksymalna kwota na rok 2024: 50.652,00zł

Klasyfikacja budżetowa: 926.92601.4300

Zadanie: OGB-000-2019-0005

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 12/2024

Sprzęt objęty obsługą:

- Ilość stacji roboczych: 26,
- Ilość mobilnych stacji roboczych do obsługi sali konferencyjnej: 10,
- Ilość stacji serwerowych: 3,
- Urządzenia drukujące: 7
- Ilość Access Point'ów (PWO) (punktów dostępnych do sieci Internet): 2,
- Ilość Access Point'ów (GOS) (punktów dostępnych do sieci internet): 1,
- Monitoring (PWO): 1 rejestrator cyfrowy, 2 rejestratory analogowe, 11 kamer cyfrowych, 12 kamer analogowych,
- Monitoring (GOS): 1 rejestrator cyfrowy, 1 rejestrator analogowy, 6 kamer cyfrowe, 9 kamer analogowych,
- Ilość przełączników zarządzalnych (PWO): 5,
- Ilość przełączników zarządzalnych (GOS): 1,
- Telefonia cyfrowa: 15 aparaty,

Opieka informatyczna obejmuje:

- a. Zapewnienie w Parku Wodnym Octopus symetrycznego dostępu do sieci Internet przy zachowaniu parametrów 30Mbps/30Mbps,
- b. utrzymanie stacji roboczych, w tym pomoc bieżąca w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- c. administracja serwerem (kontrolerem domeny, serwerem aplikacji, serwerem plików, serwerem baz danych) w oparciu o Microsoft Windows Server 2008 Std, w tym utrzymanie sprawności działania, dbałość o wdrażanie aktualizacji, dostępność,
- d. zarządzanie usługami katalogowymi Active Directory, w tym zarządzanie użytkownikami, komputerami, zasadami zabezpieczeń, zasobami sieciowymi na serwerze plików itp.
- e. administracja Systemem kasowym do obsługi basenu (zarządzanie i administracja aplikacją BX System),

- f. zapewnienie dostępu do korporacyjnej sieci UGSL (dostęp do zintegrowanego systemu REKORD SI Ratusz przez bezpieczne łącze) z wykorzystaniem sieci światłowodowej,
- g. obsługa informatyczna Bowlingu, w tym: obsługa połączeń sieciowych, dostęp do portalu intranetowego w zakresie zarządzania rezerwacjami torów i imprez, zapewnienie symetrycznego dostępu do sieci internet przy zachowaniu parametrów 30Mbps/30Mbps, utrzymanie Hot-Spot'a z dostępem do Internetu dla klientów bowlingu przy zachowaniu parametrów 1Mbps/512kbs,
- h. obsługa informatyczna sali konferencyjnej, w tym: - obsługa sprzętu audiowizualnego, routera dostępowego, Access Point do sieci Wi-Fi; - zapewnienie symetrycznego dostępu do sieci Internet w wydzielonej podsieci (DMZ) odizolowanej od zasobów PWO, przy zachowaniu parametrów według zapotrzebowania do 30Mbps/30Mbps; - dokonywanie przeglądu sprzętu komputerowego i aktualizacji oprogramowania – przed każdym wynajęciem sali konferencyjnej z udostępnieniem sprzętu, na wniosek kierownika jednostki,
- i. zarządzanie infrastrukturą sieciową na terenie obiektu wraz z bezprzewodową infrastrukturą telekomunikacyjną DECT, w tym zapewnienie poprawności działania przełączników sieciowych i konwerterów światłowodowych,
- j. utrzymanie systemów monitoringu wizyjnego (analogowy oraz cyfrowy w oparciu o kamery analogowe i megapixelowe wraz z serwerem rejestrującym)
- k. wsparcie w zakresie systemu finansowo-księgowego Symfonia dla Gminnego Ośrodka Sportu
- l. wsparcie w zakresie aplikacji Płatnik (rejestracja i aktualizacja aplikacji i certyfikatów)
- m. utrzymanie sieci LAN oraz Hot-Spot'a z dostępem do sieci internet w hali sportowej Gminnego Ośrodka Sportu.

W ramach kwoty zryczałtowanej, wyżej wymienione czynności realizowane będą w godzinach pracy GCI tj. pn-pt 8.00 – 16.00. Zlecenia dotyczące pracy w godzinach nocnych oraz w weekendy i święta rozliczane będą dodatkowo, w odrębnych ustaleniach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Sportu a spółką GCI, po zatwierdzeniu wyceny przez Dyrektora GOS.

4. Obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej

opłata zryczałtowana

klasyfikacja budżetowa: 852.85219.4300

zadanie: OGB-000-2019-0005

Maksymalna kwota na rok 2024: 21.648,00zł,

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 13/2024

- Ilość stacji roboczych: 17
- ilość stacji serwerowych: 2;
- Urządzenia drukujące: 10,
- Telefonia cyfrowa: 9 aparatów,

- o ilość przełączników zarządzalnych: 1,

Obsługa obejmuje:

- a. zapewnienie dostępu do sieci internet oraz do korporacyjnej sieci UGSL (dostęp do zintegrowanego systemu REKORD SI Ratusz przez bezpieczne łącze) z wykorzystaniem sieci światłowodowej,
- b. utrzymanie stacji roboczych, w tym pomoc bieżąca w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- c. administracja serwerem (kontrolerem domeny, serwerem aplikacji, serwerem plików) w oparciu o Microsoft Windows Server 2008 Std, w tym utrzymanie sprawności działania, dbałość o wdrażanie aktualizacji, dostępność hostowanych aplikacji,
- d. zarządzanie usługami katalogowymi Active Directory, w tym zarządzanie użytkownikami, komputerami, zasadami zabezpieczeń, zasobami sieciowymi na serwerze plików itp.,
- e. bieżąca administracja użytkownikami i wsparcie techniczne,
- f. wsparcie w obsłudze aplikacji dedykowanych dla OPS (Helios, Płatnik).

5. Hosting stron WWW, projekty i administracja

opłata zryczałtowana

Maksymalna kwota na rok 2024: 69.294,00zł

Klasyfikacja budżetowa : 750.75023.4300

Zadanie : OGB-000-2019-0005

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 14/2024

Hosting obejmuje:

- a. projekty, wdrożenie i utrzymanie serwisów internetowych dla Urzędu Gminy oraz jednostek podległych,
- b. utrzymanie oraz zarządzanie aplikacjami i portalami w oparciu o systemy CMS dla poniższych subdomen domeny suchylas.pl:
 - o bip.suchylas.pl – biuletyn informacji publicznej Gminy Suchy Las,
 - o biparchiwum.suchylas.pl – archiwalna wersja BIP
 - o mpzp.suchylas.pl – plany zagospodarowania
 - o gos.suchylas.pl – portal Gminnego Ośrodka Sportu w Suchym Lesie,
 - o fitathletica.suchylas.pl – Strona klubu fitness prowadzonego przez Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie
 - o octopus.suchylas.pl – portal internetowy Parku Wodnego Octopus,
 - o klient.octopus.suchylas.pl – aplikacja Parku Wodnego Octopus
 - o ops.suchylas.pl - portal internetowy Ośrodka Pomocy Społecznej,

- osiedlegrzybowe.suchylas.pl, osiedlegrzybowe.zlotniki.com, - portal internetowy osiedla Grzybowego,
 - zlotniki.suchylas.pl - portal internetowy osiedla "Złotniki-Osiedle",
 - wschod.suchylas.pl – portal internetowy osiedla „Suchy Las Wschód”,
 - osiedlesuchylas.suchylas.pl – portal internetowy osiedla Suchy Las,
 - goleczewo.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Golęczewa,
 - chlodowo.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Chłudowa,
 - biedrusko.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Biedruska,
 - zielatkowo.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Zielątkowa,
 - konferencja.suchylas.pl,
 - zlotnikiwies.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców osiedla Złotniki Wieś,
 - sp1.suchylas.pl, sp1.suchylas.pl/rada-rodzicow/ – portal internetowy szkoły podstawowej nr 1 w Suchym Lesie ,
 - archiwum.sp.suchylas.pl – archiwalna strona Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie
 - biblioteka.sp.suchylas.pl – portal internetowy biblioteki przy Szkole Podstawowej im. Wojciecha Bogusławskiego,
 - biedrusko.edu.pl – portal internetowy Zespołu Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wielkopolskich w Biedrusku.
 - przedszkole.suchylas.pl – portal internetowy przedszkola Leśnych Ludków,
 - archiwum.suchylas.pl – archiwalna strona Gminy Suchy Las
 - geoforum.suchylas.pl
 - rewitalizacja.suchylas.pl
 - wezelzlotniki.suchylas.pl – strona inwestycji
 - strony jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli), które przystąpiły do projektu udostępnienia jednolitego szablonu stron.
- c. Utrzymanie i hosting domen i subdomen internetowych wraz z kosztami u rejestratorów globalnych: suchylas.pl, chlodowo.pl, biedrusko.edu.pl, suchy-las.eu, ugsl.pl, goleczewo.pl, zielatkowo.pl, zlotniki.com,
- d. utrzymanie serwerów WWW, FTP, POP3, SMTP, IMAP4,
- Serwer WWW dla poczty jednostek podległych pod Urząd Gminy Suchy Las (SMTP, POP3, IMAP), na którym działa poczta wszystkich jednostek podległych.

- Serwer WWW na potrzeby utrzymania strony internetowej suchylas.pl.
 - Serwer WWW na potrzeby utrzymania stron internetowych Biuletynów Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suchy Las oraz jednostek podległych. Strony internetowe są fizycznie odseparowane od Biuletynów Informacji Publicznej w celu zachowania najwyższego poziomu bezpieczeństwa oraz zapewnienia odpowiedniej wydajności.
 - 2 serwery WWW na potrzeby utrzymania stron internetowych jednostek podległych pod Urząd Gminy Suchy Las .
 - Serwer WWW dla archiwum BIP Urzędu Gminy Suchy Las – Konieczność fizycznego odseparowania od pozostałych stron, aplikacji i biuletynów ze względów bezpieczeństwa (nieaktualizowana, nie wspierana wersja aplikacji mogłaby stanowić zagrożenie dla innych usług w przypadku hostingu współdzielonego).
- e. wykonywanie drobnych projektów graficznych (ulotka, baner, wizytówka, itp.).

Parametry serwera przedstawiono poniżej:

- a. powierzchnia dyskowa: - bez limitu
- b. podział powierzchni na WWW, pocztę i bazy danych,
- c. obsługa niezależnych domen,
- d. Nielimitowana ilość domen ze wskazaniem na domeny główne,
- e. Nielimitowana liczba kont e-mail, WWW, FTP,
- f. Nielimitowana liczba aliasów pocztowych,
- g. Nielimitowana ilość baz danych MySQL/PostgreSQL,
- h. statystyki WWW/FTP,
- i. harmonogram zadań,
- j. utrzymanie primary i secondary DNS,
- k. własny adres IP,
- l. system administracji serwerem (dla głównego administratora serwera),
- m. panel zarządzania domeną (dla zarządzającego pojedynczą domeną),
- n. panel zarządzania kontem (dla użytkownika pojedynczego konta),
- o. możliwość ustanawiania limitów dyskowych dla poszczególnych usług,

- p. administracja serwerem w trzech językach (polski, angielski, niemiecki),
- q. administracja bazami danych,
- r. dostęp przez Telnet (konto Shell),
- s. pełna emulacja serwera fizycznego,
- t. regularna kopia bezpieczeństwa,
- u. system antywirusowy,
- v. system antyspamowy,
- w. SSL na pocztę - dla całego serwera,
- x. SSL na WWW,
- y. dostęp przez SSH,
- z. autoryzacja SMTP,
- aa. firewall,
- bb. program do zarządzania pocztą przez WWW,
- cc. wirtualny serwer poczty SMTP,
- dd. wirtualny serwer POP3,
- ee. Nielimitowana liczba list dyskusyjnych,
- ff. pełna pula nazw kont i aliasów dla każdej z domen,
- gg. funkcja catch-all dla każdej domeny/subdomeny,
- hh. blokada niechcianej poczty.

Przez Hosting rozumie się udostępnianie zasobów serwerowych, polegające na "zarezerwowaniu"/oddaniu do dyspozycji określonej objętości dysku twardego, na której można przechowywać pliki tworzące treść stron internetowych i/lub udostępnienie przestrzeni dysku jako miejsca dla plików "leżących" w skrzynce mailowej.

6. Organizacja szkoleń z zakresu edukacji informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.

7. Procedury zgłaszania nieprawidłowości w systemach teleinformatycznych opisano poniżej:

Zgłoszenie	<p>Zamówienie usługi serwisowej, w szczególności polegającej na usuwaniu usterek w działaniu Aplikacji lub sprzętu komputerowego .</p> <p>Zgłoszenia przesyłane mogą być poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-mail, na adres: pomoc@gci.suchylas.pl - telefonicznie pracownikowi GCI <p>Zgłoszenia powinny zawierać:</p>
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - nazwę jednostki zgłaszającej, - nazwę i – jeśli to istotne - wersję aplikacji, której dotyczy zgłoszenie, lub rodzaj użytkowanego sprzętu komputerowego, - opis usterki (objawy, okoliczności w jakich się pojawiają) oraz inne informacje pomocne przy diagnozie usterki, - priorytet - ewentualne dane osób kontaktowych <p>W przypadku błędnej kwalifikacji zgłoszenia serwisowego, GCI przysługuje prawo przestania odwołania i zmiany priorytetu, wraz z wyjaśnieniem powodów takiej zmiany.</p>												
Priorytet	<p>Atrybut nadawany Zgłoszeniu, wyznaczany na podstawie wpływu na inne elementy Środowiska Teleinformatycznego i pilności usunięcia usterki. Parametr ten przyjmuje wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niski • Normalny • Wysoki <p>i decyduje o czasie reakcji na Zgłoszenie.</p>												
Użytkownik	Osoba lub element Środowiska Teleinformatycznego korzystający z danej Aplikacji lub sprzętu komputerowego.												
Czas do rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia	<p>Czas, jaki upływa od momentu zarejestrowania Zgłoszenia w GCI, do momentu rozpoczęcia diagnozy tego Zgłoszenia. Na podstawie Priorytetu Zgłoszenia określa się czasy do rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia w godzinach roboczych zgodnie z poniższą tabelą:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Priorytet</th> <th>Opis</th> <th>Czas do rozpoczęcia diagnozy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Niski</td> <td>16 godzin</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Normalny</td> <td>8 godzin</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Wysoki</td> <td>3 godziny</td> </tr> </tbody> </table> <p>Czas realizacji zgłoszenia związanego z wdrożeniem nowej funkcjonalności lub wymagającego dokonania dodatkowych analiz, będzie ustalany indywidualnie, przez obie strony.</p>	Priorytet	Opis	Czas do rozpoczęcia diagnozy	1	Niski	16 godzin	2	Normalny	8 godzin	3	Wysoki	3 godziny
Priorytet	Opis	Czas do rozpoczęcia diagnozy											
1	Niski	16 godzin											
2	Normalny	8 godzin											
3	Wysoki	3 godziny											
Czas reakcji	<p>Czas od rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia do jego ostatecznego zamknięcia. Usunięcie awarii, usterek i błędów powinno nastąpić w możliwie najkrótszym terminie. Na podstawie Priorytetu Zgłoszenia określa się czas reakcji w godzinach roboczych zgodnie z poniższą tabelą:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Priorytet</th> <th>Opis</th> <th>Czas reakcji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Niski</td> <td>24 godziny</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Normalny</td> <td>8 godzin</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Wysoki</td> <td>3 godziny</td> </tr> </tbody> </table> <p>W przypadku usterki lub błędu w działaniu sprzętu komputerowego po upływie 2 dni od przystąpienia do ich usuwania należy podstawić sprzęt zastępczy. W przypadku awarii sprzętu lub braku możliwości zdiagnozowania przyczyn usterki lub błędu na stanowisku pracy – komputer zastępczy podstawia się w tym samym dniu.</p>	Priorytet	Opis	Czas reakcji	1	Niski	24 godziny	2	Normalny	8 godzin	3	Wysoki	3 godziny
Priorytet	Opis	Czas reakcji											
1	Niski	24 godziny											
2	Normalny	8 godzin											
3	Wysoki	3 godziny											
Godziny robocze	Dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy e godzinach 8:00-16:00												


WÓJT
 Grzegorz Wojters