

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ) oraz na podstawie Uchwały nr LII/577/14 Rady Gminy Suchy Las z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą:**

1. Prowadzenie edukacji muzycznej na instrumentach dętych w miejscowości Chłudowo w roku 2015 dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Suchy Las oraz zakup mundurów i instrumentów i ich konserwacja.
2. Organizacja zimowych warsztatów wyjazdowych w 2015 r. dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Suchy Las, połączonych z prowadzeniem edukacji muzycznej na instrumentach dętych.
3. Prowadzenie edukacji muzycznej w śpiewie w 2015 r., dla członków Kół Gospodyń Wiejskich z terenu gminy Suchy Las w miejscowości Chłudowo.

#### § 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 3

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las,
- 3) na Stronie Internetowej Urzędu Gminy Suchy Las.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. społecznych Urzędu Gminy w Suchym Lesie.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Grzegorz Wojtera

HENRYK KULIGOWSKI  
  
RADCA PRAWNY

### OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t.) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

#### I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie finansowe zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

#### II. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych: wsparcie

Podmiot winien wykazać min. 10% wkładu finansowego (własnego).

#### III. Opis zadania.

1. Zadania skierowane są dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Suchy Las.
2. Rodzaj zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

L.p.	Nazwa zadań	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2014 r.	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania w 2015 r.
1.	Prowadzenie edukacji muzycznej na instrumentach dętych w miejscowości Chludowo w roku 2015 dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Suchy Las oraz zakup mundurów i instrumentów i ich konserwacja.	131 000, 00 zł (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100)	150 000, 00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2.	Organizacja zimowych warsztatów wyjazdowych w 2015 r. dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Suchy Las, połączonych z prowadzeniem edukacji muzycznej na instrumentach dętych.	28 000, 00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100)	32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100)
3.	Prowadzenie edukacji muzycznej w śpiewie w 2015 r., dla członków Kół Gospodyń Wiejskich z terenu gminy Suchy Las w miejscowości Chludowo.	-	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

3. Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2015 r. została określona na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy Suchy Las, w związku z tym może ulec zmianie po przyjęciu przez Radę ww. uchwały.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. , poz. 715 j.t.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Suchy Las.
2. Złożone oferty zostają ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. VI.
  3. Dotację w drodze zarządzenia przyznaje Wójt Gminy Suchy Las.  
Do Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
  5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nie przedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
  6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
  7. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

#### V. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin i miejsce składania ofert: do dnia **12 lutego 2015 r., do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona nazwą oferenta, nazwą zadania oraz sformułowaniem „Otwiera komisja konkursowa”. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t.).
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wypełnione w sposób czytelny.
5. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) umowa partnerska lub oświadczenie partnera – w przypadku wskazania partnera w ofercie w punkcie V.1;
  - 3) pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w rejestrze lub w statucie.
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia **18 lutego 2015 roku**.
2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Suchy Las.
3. Komisja konkursowa ocenia:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 5) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

		Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta			
1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach			3
a) doświadczenie do 1 roku		1	
b) doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat		2	
c) doświadczenie pow. 3 lat		3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
1) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania		1-10	10
2) Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów)		1-10	10
3) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)		1-10	10
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne			
wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	tak 1	nie 0	1
Wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontarijuszy i praca społeczna członków			
a) wkład finansowy	2	0	5
b) sprzęt związany z realizacją zadania	2	0	
c) świadczenia wolontarijuszy i/lub praca społeczna członków organizacji	1	0	
W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			
a) złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie	max 2		6
b) rzetelność realizacji zadania	2		
c) rzetelność rozliczenia przyznaných środków	2		

\* Oferent, który nie realizował zleconych zadań publicznych w latach poprzednich otrzymuje 6 punktów

- Komisja konkursowa poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie oferenta, którego oferta została poprawiona.
- Komisja konkursowa pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
- Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli została złożona:
  - po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),
  - na niewłaściwym formularzu,
  - przez podmiot nieuprawniony,
  - przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego.
- Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych oferentowi.
- Wójt Gminy Suchy Las lub osoba upoważniona, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej ostatecznie rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

10. Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielenia dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

#### **VII. Warunki i termin realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r. ( w przypadku organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie które otrzymały dotacje na wsparcie zadania w 2014 roku realizacja będzie możliwa po przedłożeniu sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w 2014 roku przed terminem podpisania umowy). Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą Suchy Las.
2. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
3. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Suchy Las lub ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawdziwości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
4. Zleceniobiorca może ze środków dotacji celowej sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
  - 1) dokonane przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu nie spowodują zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zleczone zadanie,
  - 2) o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę drogą złożenia informacji pisemnej, w terminie określonym w umowie jako termin wykonania zadania.W/w zmiany umowy są dopuszczalne pod warunkiem, że nie odbiegają od opracowanego uprzednio przez Zleceniodawcę ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie odbiegają w istotnym zakresie od wybranej oferty Zleceniobiorcy.
5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
6. Otrzymanej dotacji Zleceniobiorca nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
7. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: remonty obiektów, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, wszelkie inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Wymaga się, by Zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.

Dodatkowe informacje można uzyskać na samodzielnym stanowisku ds. społecznych Urzędu Gminy Suchy Las tel. 61 8 926 256.