

w sprawie wyborów i zasad pełnienia funkcji przedstawicieli pracowników
Urzędu Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin wyborów i zasad pełnienia funkcji przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy Suchy Las*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Suchy Las.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Grzegorz Wojtera

Regulamin wyborów i zasad pełnienia funkcji przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy Suchy Las

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy Suchy Las, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) Urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Suchy Las;
- 2) pracodawcy – oznacza to Urząd Gminy Suchy Las, w imieniu którego działa Wójt Gminy Suchy Las lub Sekretarz Gminy Suchy Las;
- 3) pracownikach – oznacza to pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Suchy Las bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy;
- 4) wyborach – oznacza to wybory przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy Suchy Las.

Rozdział 2

Wybory przedstawicieli pracowników

§ 3

Pracodawca powiadamia pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawicieli pracowników, sposobie i terminie zgłaszania kandydatów oraz terminie i miejscu wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności drogą służbowej poczty elektronicznej.

§ 4

1. Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik Urzędu.
3. Wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, tj. każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłosić każdy pracownik.
2. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, który zatrudniony jest w Urzędzie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony (z wyjątkiem Sekretarza Gminy).
3. Kandydatów zgłasza się pisemnie do Sekretarza Gminy w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem wyborów. Do zgłoszenia kandydata należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu przez niego zgody na kandydowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi co najmniej trzech pracownicy, niebędący kandydatami na przedstawicieli, powołani przez pracodawcę spośród osób zgłoszonych przez pracowników.
2. W skład komisji wyborczej nie mogą wchodzić pracownicy kandydujący na przedstawicieli.
3. Komisja wyborcza wykonuje czynności wskazane w Regulaminie w czasie pracy.

§ 7

1. Komisja wyborcza otrzymuje od Sekretarza Gminy listę kandydatów na przedstawicieli i przekazuje ją w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości wszystkich pracowników, w szczególności drogą służbowej poczty elektronicznej.
2. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym, pouczenie o sposobie głosowania oraz pieczętkę Urzędu.

§ 8

1. Pracownik Biura Kadr i Płac Urzędu sporządza listę osób uprawnionych do głosowania, którą przekazuje komisji wyborczej.
2. Głosować można tylko osobiście. Wyborca poświadczając odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę. Wybór oznacza postawienie znaku X w kratce przy imieniu i nazwisku maksymalnie trzech kandydatów.
4. Jeśli wyborca postawił znak X przy nazwisku większej liczby kandydatów albo nie postawił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata głos jest nieważny.
5. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej, którą przygotowuje komisja wyborcza.

§ 9

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50% uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory zwołane przez pracodawcę, w terminie nie później niż 30 dni. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wezmą w nich udział.

§ 10

1. Po przeprowadzeniu głosowania komisja wyborcza otwiera urnę, przelicza głosy ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Na przedstawicieli pracowników zostają wybrane trzy osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, zarządza się losowanie spośród osób, które uzyskały taką samą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza komisja wyborcza pod nadzorem Sekretarza Gminy.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze na przedstawiciela pracowników stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji przekazanej drogą służbowej poczty elektronicznej.
6. Załącznik nr 4 do Regulaminu stanowi wzór informacji, o której mowa w ust. 5.

§ 11

1. Kadencja przedstawicieli trwa 5 lat. Kolejne wybory przeprowadzone będą każdorazowo nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji przedstawicieli.
2. Kadencja przedstawicieli wybranych podczas pierwszych przeprowadzonych zgodnie z Regulaminem wyborów, rozpoczyna się piątego dnia, licząc od dnia upowszechnienia informacji o wyborze.
3. Kadencja przedstawicieli kończy się wraz z objęciem stanowiska przez nowo wybrane osoby na kolejną kadencję.

Rozdział 3

Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela oraz jego odwołanie

§ 12

1. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników następuje wskutek:
 - a) ustania stosunku pracy przedstawiciela;
 - b) zrzeczenia się funkcji przedstawiciela podczas trwania kadencji.
2. Przedstawiciel może zrzec się swojej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa pracodawcy w formie pisemnej.

§ 13

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela w czasie trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć do pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania musi być podpisane przez minimum 25% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania musi zawierać imię i nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 14

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu przeprowadza komisja wyborcza powołana przez pracodawcę. Przepisy dotyczące wyboru przedstawicieli stosuje się odpowiednio.
2. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 50% uprawnionych do głosowania pracowników.
3. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym więcej niż 50% pracowników biorących udział w głosowaniu.

4. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza głosy i sporządza protokół z głosowania, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.

§ 15

1. W przypadku wygaśnięcia funkcji przedstawiciela lub jego odwołania, pracodawca powiadamia pracownika, który w wyborach na daną kadencję uzyskał kolejną największą liczbę głosów o możliwości objęcia funkcji przedstawiciela pracowników. Jeżeli pracownik ten wyrazi zgodę na objęcie funkcji przedstawiciela, pracodawca niezwłocznie wręcza mu zaświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę, o której mowa w ust. 1, Sekretarz Gminy wyznacza termin wyborów uzupełniających, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela

§ 16

1. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście.
2. Przedstawiciele wykonują swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymywanego wynagrodzenia.
3. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję wyłaniają spośród siebie przedstawiciela - lidera, który będzie ich reprezentował w kontaktach z pracodawcą oraz organizował, w razie potrzeby, prace wszystkich przedstawicieli.
4. Przedstawiciele, stosownie do potrzeb, mogą odbywać spotkania robocze. Informacje o potrzebie odbycia spotkania oraz jego terminie przekazuje przedstawicielom przedstawiciel- lider.
5. Z odbytych spotkań przedstawiciel - lider sporządza protokół w formie pisemnej, który podpisują wszyscy przedstawiciele.
6. Gdy wymagane jest uzgodnienie przez przedstawicieli wspólnego stanowiska, w razie różnic zdań, kwestie sporne poddawane są pod głosowanie. Stanowisko przedstawicieli przyjmowane jest zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Każdy z przedstawicieli ma prawo do:
 - 1) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę;
 - 2) wyrażenia opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę.

2. Przedstawiciele mogą zajmować stanowisko w formie opinii lub wniosków, a wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W kwestiach dotyczących opiniowania regulaminów oraz innych dokumentów, przedstawiciele potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień lub konsultacji podpisem złożonym na dokumencie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyborów i zasad pełnienia funkcji
przedstawicieli pracowników
Urzędu Gminy Suchy Las

Suchy Las, dnia.....

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko pracy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela wybieranego do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Suchy Las na kadencję w latach.....

.....
podpis pracownika

Suchy Las, dnia.....

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

W WYBORACH NA PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW NA KADENCJĘ W LATACH.....

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu.....
2. Pracownicy Urzędu Gminy Suchy Las głosowali w pokoju nr.....w godzinach od
do
3. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła:
4. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk:
5. Komisja stwierdzawyborów¹.
6. Z urny wyciągniętokart do głosowania, w tym:
 - głosów ważnych :
 - głosów nieważnych:
7. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
8. Wobec wyników głosowania wskazanych w pkt 7 zaistniała konieczność przeprowadzenia losowania².
W wyniku losowania wyłoniono następujących przedstawicieli pracowników:.....
9. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskali i tym samym zostali wybrani przedstawicielami pracowników:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

¹Wpisać odpowiednio: **ważność/nieważność**; w przypadku stwierdzenia nieważności głosowania nie wypełnia się pkt 9 protokołu.

² W przypadku braku konieczności losowania treść pkt 8 należy wykreślić.

Suchy Las, dnia.....

ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

W wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu.....

Pan/Pani

.....

został/a wybrany/a na kadencję w latach przedstawicielem pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Suchy Las i współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w tym dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą, w szczególności w zakresie działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, o których mowa w art. 237^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Pana/i kadencja rozpoczyna się w dniu

.....

Podpisy pracodawcy

Suchy Las, dnia.....

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW

W wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu w Urzędzie Gminy Suchy Las, do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Suchy Las i współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w tym dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą, w szczególności w zakresie działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, o których mowa w art. 237^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zostali wybrani na kadencję w latach..... następujący **Przedstawiciele Pracowników:**

- 1)
- 2)
- 3)

.....

Podpisy pracodawcy

Suchy Las, dnia.....

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

W SPRAWIE ODWOŁANIA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW WYBRANEGO NA KADENCJĘ W LATACH

Głosowanie przeprowadzono w dniu.....

1. Pracownicy Urzędu Gminy Suchy Las głosowali w pokoju nr.....w godzinach od
do
2. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła:
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk:
4. Komisja stwierdza¹ wyborów.
5. Z urny wyciągniętokart do głosowania, w tym:
 - głosów ważnych :
 - głosów nieważnych:
6. Oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)- za odwołaniem
 - 2)- przeciwko odwołaniuwskazanego w żądaniu odwołania przedstawiciela.
7. Komisja stwierdza, że² skuteczne odwołanie wskazanego w żądaniu przedstawiciela pracowników – Pana/i.....

Podpisy członków komisji wyborczej

.....
.....
.....

¹ Wpisać odpowiednio ważność/nieważność; w przypadku stwierdzenia nieważności głosowania nie wypełnia się pkt 7 protokołu.

² Wpisać odpowiednio nastąpiło/nie nastąpiło

Suchy Las, dnia.....

ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z § 15 ust. 1 Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy Suchy Las,
informuję, że

Pan/Pani

.....

został/a wybrany/a na kadencję w latach Przedstawicielem Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Suchy Las i współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w tym dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą, w szczególności w zakresie działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, o których mowa w art. 237^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Pana/i kadencja rozpoczyna się w dniu

.....

Podpisy pracodawcy