

w sprawie zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 t.j.) art. 229 §6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. poz. 973 i poz. 2367 z 2023r.) zarządza się co następuje:

§1 Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Las;
- 2) Pracownika – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy Suchy Las zatrudnionego na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

§2 Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Pracownikowi okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeśli wykaże potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§3 Dofinansowanie następuje, jeżeli:

- 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) Pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

§4 Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów, szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla Pracownika w kwocie **600 zł**, lub wymiany szkieł okularowych wraz z montażem do oprawek w kwocie **300 zł**.

§5 W przypadku zakupu okularów, szkieł kontaktowych korygujących wzrok lub wymiany szkieł okularowych wraz z montażem do oprawek na wartość niższą niż wskazana w §4, Pracodawca refunduje Pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup.

§6 W przypadku zakupu okularów, szkieł kontaktowych korygujących wzrok lub wymiany szkieł okularowych wraz z montażem do oprawek na wartość wyższą niż wskazana w §4, Pracodawca refunduje zakup w kwocie wymienionej w §4.

§7 O dofinansowanie, o którym mowa w §3 można się starać nie częściej niż raz na 2 lata tj. nie wcześniej niż po upływie 24 miesięcy od daty wypłaty poprzedniego dofinansowania).

§8 1. W przypadku, gdy przed upływem terminu określonego w §7 u Pracownika nastąpi pogorszenie wzroku uniemożliwiające wykonywanie pracy, zostaje on skierowany na badania dodatkowe.

2. Jeśli w wyniku badania o którym mowa w ust.1, lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę lekarską stwierdzi konieczność zmiany okularów lub szkieł kontaktowych, Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu, maksymalnie do kwoty określonej w §4.

§9 Podstawą zwrotu kosztów o którym mowa §4 są przedstawione przez Pracownika dokumenty:

- 1) wniosek Pracownika o dofinansowanie
- 2) orzeczenie lub zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 3) dokument wystawiony na Gminę Suchy Las za zakup okularów, szkieł okularowych lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wraz z adnotacją na fakturze: imię i nazwisko pracownika wnioskującego o dofinansowanie.

§10 Dokumenty wymienione w §9 Pracownik zobowiązany jest złożyć na stanowisku ds. BHP.

§11 Pracownik na stanowisku ds. BHP sprawdza wniosek oraz fakturę pod względem formalnym i przekazując do Wydziału Finansowego w celu wypłacenia przyznanej kwoty dofinansowania.

§12 W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez Pracownika okularów, szkieł okularowych lub szkieł kontaktowych, których zakup został refundowany przez Pracodawcę, Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów, szkieł okularowych lub szkieł kontaktowych, przed upływem terminu określonego w §7.

§13 Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. BHP.

§14 Z dniem wejścia w życie Zarządzenia traci moc Zarządzenie 78/2020 Wójta Gminy z dnia 01.06.2020 r.

§15 Zarządzenie obowiązuje od dnia 10.01.2025r.

WÓJT


Grzegorz Wojtera

Wniosek

I Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko.....
2. Komórka organizacyjna.....

Wnoszę o dofinansowanie kosztów zakupu: *okularów**, *szkieł kontaktowych**, *wymiany szkieł okularowych wraz z montażem do oprawek**, które zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarzy medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

II Do wniosku dołączam:

Fakturę VAT nr.....z dnia

Proszę o zwrot pieniędzy na mój nr konta:

.....

.....
(data i podpis Pracownika)

III Pracownik na stanowisku ds. BHP

Stwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki dofinansowania kosztów zakupu: *okularów**, *szkieł kontaktowych**, *wymiany szkieł okularowych wraz z montażem do oprawek**.

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów w wysokości:

..... kwota zł brutto

.....
(data i podpis pracownika na stanowisku BHP)

Załącznik:

Faktura potwierdzająca zakup okularów lub szkieł okularowych, lub szkieł kontaktowych.

* - właściwe proszę podkreślić