

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli na terenie Gminy Suchy Las w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2022 r. poz. 566) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W roku szkolnym 2024/2025 ustala się dyżury wakacyjne przedszkoli publicznych w Gminie Suchy Las w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych w Gminie Suchy Las”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkoli publicznych w Gminie Suchy Las.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Sportu i Zdrowia w Gminie Suchy Las.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

**Grzegorz Wojtera**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 13/2025  
Wójta Gminy Suchy Las  
z dnia 13.01.2025 r.

### HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W LIPCU I SIERPNIU 2024 R.

L.p.	Nazwa przedszkola	Termin Dyżuru
1	Przedszkole Leśnych Ludków ul. Promienista 33, Suchy Las	4-31 sierpnia 2025
2	Przedszkole w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku ul. Ametystowa 2, Biedrusko	1-13 lipca 2025 r. 18-31 sierpnia 2025 r.
3	Przedszkole w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie ul. Kościelna 12, Chłudowo	1-4.07.2025 r. 21.07-1.08.2024 r.
4	Przedszkole w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie ul. Oświatowa 1, Gołęczewo	1-18.07.2025 r.
5	Publiczne Przedszkole Akademos ul. Lazurytowa 3, Złotniki	1 lipca-1 sierpnia 2025 r. 25-31 sierpnia 2025 r.

**WÓJT**

  
**Grzegorz Wojtera**

## Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych w Gminie Suchy Las

§ 1.1. Przedszkola publiczne w Gminie Suchy Las funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzenie remontów.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej [www.suchylas.pl](http://www.suchylas.pl), oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli w Gminie Suchy Las.

§ 3.1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola w Gminie Suchy Las w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę, w miarę dostępności sal.

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 4.1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

Termin składania wniosków dla dzieci z przedszkola dyżurującego: 5-19 maja 2025 r.

Termin składania wniosków dla dzieci spoza przedszkola dyżurującego: 20-31 maja 2025 r.  
Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka na dyżur. Decyduje kolejność zgłoszeń i ilość dostępnych miejsc.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu dyżurującym.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),



- Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych,

- Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
- Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

4. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 13 czerwca 2024 r. na tablicach ogłoszeń w przedszkolach.

5. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

6. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

§ 5.1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale NR VI/66/24 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 października 2024 r. oraz Zarządzeniach dyrektorów placówek w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:

a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną, oraz

b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyrowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się do intendenta lub rachunek bankowy przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6.1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.