

Zarządzenie nr 16/2025

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 15 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Suchy Las w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), Wójt Gminy Suchy Las zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w **obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Suchy Las w 2025 roku.**

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Sportu i Zdrowia

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zimp. Wójta Gminy

Z-ca Wójta Gminy

OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania Gminy Suchy Las w obszarze
„Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Rodzaj zadania publicznego	<i>Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim</i>	Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2025 r.
Organizacja działań integrujących lokalną społeczność, w ramach cyklicznych wydarzeń w miejscowości Złotniki-Osiedle Grzybowe.	0,00 zł	18 000,00 zł

II. Opis zadania

- Celem zadania** jest wspieranie inicjatyw społecznych wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, poprzez zorganizowanie cyklicznych warsztatów, zajęć w zakresie aktywizacji i promocji zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Złotnik-Osiedla Grzybowego.
- Integracja międzypokoleniowa społeczności lokalnej.
- Rozbudzenie w społeczeństwie poczucia własnego dziedzictwa, wartości okolicy, gminy, życia na wsi, wpływu odżywiania na nasze zdrowie, zastosowanie pokarmów i ziół wzmacniających naszą odporność.
- Zajęcia lekkoatletyczne prowadzone w plenerze i na boisku przy ul. Sosnowej w Złotnikach, ukierunkowane na ogólnosprawnościowe ćwiczenia biegowe i siłowe.
- Regularne warsztaty, zajęcia, które będą odbywały się minimum raz w tygodniu w godzinach popołudniowych dla grupy docelowej 25-100 osób.

W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

Oczekiwane rezultaty zadania to: zorganizowanie i przeprowadzenie regularnych warsztatów i zajęć dla mieszkańców Gminy Suchy Las, w szczególności Osiedla Grzybowego w Złotnikach.

Sposoby monitorowania rezultatów to: wykaz zrealizowanych działań, wykaz zajęć, wykaz zrealizowanych warsztatów, artykuły, posty w social mediach, plakaty, wykaz opublikowanych informacji, wykaz działań promocyjnych, listy obecności z poszczególnych zajęć.

Przedstawione rezultaty są fakultatywne za wyjątkiem listy obecności, która jest obligatoryjna i musi być uwzględniona w składanej ofercie, dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami konkursu, w jakim realizowane jest zadanie.
2. **Realizowane w ramach zadania publicznego warsztaty, zajęcia powinny być skierowane do jak największej liczby mieszkańców (min. 80% uczestników) Złotnik-Osiedla Grzybowego i odbywać się na jego terenie.**
3. Oferta realizacji zadania publicznego musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferta musi być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
5. Oferta musi być złożona w języku polskim.
6. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do realizacji zadania;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
7. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędu formalnego, polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
8. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 8, oferty zawierające ww. błąd zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w zakresie opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania, sporządzanej w formie elektronicznej za pomocą narzędzia www.witkac.pl.
10. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.

IV. Termin i pozostałe warunki realizacji zadania:

1. Planowany termin realizacji zadania: **od 13 lutego 2025 r do 31 grudnia 2025 r.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zwanej dalej umową.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Suchy Las.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania oferenta.

6. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.
7. Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.
8. **Od oferenta wymaga się wykupienia ubezpieczenia OC.**
9. **Zajęcia nie mogą generować hałasu uciążliwego dla mieszkańców sąsiadujących z obiektami, w których odbywać się będą zajęcia.**
10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu zadania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji w tym wykonanych z biologicznych tworzyw sztucznych;
 - podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych;
 - wykorzystywania przy wykonywaniu zadania materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi.
11. Oferent przy realizacji zadania publicznego jest odpowiedzialny za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).
12. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560)
13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w wysokości do 25%. Dopuszcza się dowolne zmniejszenie poszczególnych pozycji działań, wynikające z ich przesunięcia.
14. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie do dnia **5 lutego 2025 roku**.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Urzędzie Gminy Suchy Las przy ul. Szkolnej 13, albo zeskanować i wysłać w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy ug@suchylas.pl w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy, tj. do **10 lutego 2025 roku**.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru.

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środków finansowe z budżetu Gminy Suchy Las.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych i przyznaniu środków na ten cel przez Wójta Gminy Suchy Las, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy do czasu zaakceptowania sprawozdań z realizacji poprzednich zadań publicznych Gminy Suchy Las, jeśli upłynął termin złożenia wymaganych dokumentów sprawozdawczych.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

Opis kryteriów	Liczba punktów	Przyznane punkty
1. Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania i jego zakres.	0-30	
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-25	
3. Kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-20	
5. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach.	0-15	
6. Rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków na realizację zadań w latach poprzednich.	0-10	

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, na stronie internetowej Gminy Suchy Las – www.suchylas.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 7, 62-002 Suchy Las.