

**Zarządzenie nr 37/2025
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 17 lutego 2025 r.**

w sprawie: **zasad zlecania, finansowania i rozliczania realizacji zadań powierzonych do wykonania spółce Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Sp. z o.o.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, w zw. z art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), uchwały nr VII/48/11 Rady Gminy Suchy Las z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia spółki „Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, zmienionej uchwałą nr XXXV/400/21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 19 lipca 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia spółki „Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zlecania, finansowania i rozliczania realizacji przez Lokalną Agencję Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Sp. z o.o. zadań użyteczności publicznej, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia, mając na uwadze cel utworzenia spółki, której przedmiotem działalności jest realizowanie zadań własnych gminy, w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, dotyczących w szczególności:
 - 1) promocji i rozwoju gminy, w tym promocji gospodarczej i pozyskiwania partnerów rejestrujących środki transportowe,
 - 2) wspierania i upowszechniania przedsiębiorczości i aktywności gospodarczej,
 - 3) pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - 4) działań wspierających i pomocniczych na rzecz administracji samorządowej.
2. Ustala się, że okres powierzenia spółce Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Sp. z o.o. realizacji zadań wskazanych w ust. 1 będzie trwał od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 2.

Zasady określone w załączniku do zarządzenia stosuje się również do finansowania i rozliczania zadań zleconych do realizacji Lokalnej Agencji Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Sp. z o.o. na podstawie Wskazania do realizacji zadania promocji gospodarczej i pozyskiwania partnerów rejestrujących środki transportowe Kls: 750/75075/4300

PG.2014.0002 wpisanego do Centralnego Rejestru Umów Gminy Suchy Las pod numerem 85/2025.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom wydziałów, referatów i biur Urzędu Gminy Suchy Las oraz spółce Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Sp. z o.o.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 109/2021 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadania powierzonych do wykonania spółce Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie.

WÓJT


Grzegorz Wojtera

ZASADY

zlecania, finansowania i rozliczania realizacji zadań powierzonych do wykonania spółce Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Sp. z o.o.

§ 1

DEFINICJE

1. Użyte w Zasadach (oraz w załączniku do Zasad) wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:
 - 1) **Dysponent:** Biuro/Referat/Wydział Urzędu Gminy Suchy Las, który jest merytorycznie odpowiedzialny za realizację Zadania Powierzonego;
 - 2) **Gmina:** Gmina Suchy Las;
 - 3) **Rok Rozliczeniowy:** rok obrotowy Spółki rozpoczynający się 1 stycznia i kończący 31 grudnia danego roku kalendarzowego;
 - 4) **Skarbnik:** Skarbnik Gminy Suchy Las lub osoba przez niego upoważniona;
 - 5) **Spółka:** Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie, w której Gmina posiada 100% udziałów;
 - 6) **Wójt:** Wójt Gminy Suchy Las lub osoba przez niego upoważniona;
 - 7) **Wskazanie:** dokument, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad, sporządzony i uzgodniony wspólnie przez Dysponenta i Spółkę, na podstawie którego Gmina zleca Spółce realizację Zadania Powierzonego;
 - 8) **Wynagrodzenie:** wynagrodzenie należne Spółce za realizację Zadania Powierzonego;
 - 9) **Zadanie Powierzone:** zadanie powierzone przez Gminę do realizacji Spółce;
 - 10) **Zasady:** zasady zlecenia, finansowania i rozliczania realizacji zadań powierzonych do wykonania spółce Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o.;

§ 2

PRZEDMIOT ZASAD

1. Przedmiotem Zasad jest szczegółowe określenie regulacji organizacyjnych, proceduralnych oraz prawnych wykonywania przez Spółkę na rzecz Gminy Zadań Powierzonych.
2. Spółka może realizować na zlecenie Gminy zadania w zakresie wskazanym w uchwale nr VII/48/11 Rady Gminy Suchy Las z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia spółki „Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zmienionej uchwałą nr XXXV/400/21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 19 lipca 2021 r., w szczególności w zakresie:
 - a. promocji i rozwoju gminy, w tym promocji gospodarczej i pozyskiwania partnerów rejestrujących środki transportowe,
 - b. wspierania i upowszechniania przedsiębiorczości i aktywności gospodarczej,

- c. pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - d. działań wspierających i pomocniczych na rzecz administracji samorządowej.
3. Spółka może wykonywać zadania inne niż wskazane w ust. 2 na rzecz podmiotów innych niż Gmina Suchy Las zgodne z przedmiotem działalności, pod warunkiem, że w danym Roku Rozliczeniowym przychody uzyskane z realizacji tych usług będą stanowiły nie więcej niż 10% wszystkich przychodów Spółki.
 4. Zasady obowiązują od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 3

OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA ZADAŃ POWIERZONYCH

1. Spółka w celu realizacji wskazanych jej do realizacji Zadań Powierzonych jest zobowiązana w szczególności do:
 - 1) wykonywania zadań zgodnie z treścią Wskazania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej dbałości o interesy Gminy,
 - 2) samodzielnego wykonywania powierzonych jej zadań,
 - 3) stałej współpracy z Dysponentem w toku realizacji Zadania Powierzonego, w szczególności poprzez niezwłoczne pisemne informowanie Dysponenta o wystąpieniu zdarzeń, które mogą istotnie utrudnić, uniemożliwić lub opóźnić realizację Zadania Powierzonego albo spowodować istotny wzrost kosztów jego realizacji,
 - 4) udzielania na żądanie Dysponenta informacji na temat stanu realizacji Zadania Powierzonego.
2. Dysponent danego Zadania Powierzonego jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia posiadania wystarczających środków na finansowanie Zadania Powierzonego przekazanego Spółce do realizacji, w sposób gwarantujący jego terminowe wykonanie. W przypadku braku możliwości zapewnienia wystarczających środków, Dysponent musi dokonać zmiany/aktualizacji Wskazania, w szczególności poprzez zmianę (zmniejszenie) zakresu Zadania Powierzonego lub zmianę (skrócenie) terminu jego realizacji,
 - 2) podjęcia wszelkich działań organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego przebiegu współpracy ze Spółką w toku realizacji Zadania Powierzonego,
 - 3) współpracy wynikającej z potrzeb Spółki, dotyczących realizacji przez nią Zadania Powierzonego.

§ 4

WSKAZANIE

1. Gmina może zlecić Spółce do realizacji Zadanie Powierzone na podstawie Wskazania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
2. Spółka przekazuje Dysponentowi i Skarbnikowi do dnia 15 września danego Roku Rozliczeniowego wnioski do budżetu Gminy na kolejny Rok Rozliczeniowy w przedmiocie Zadań Powierzonych, które chciałyby realizować w kolejnym Roku Rozliczeniowym, a na które nie posiada Wskazań.
3. Każdorazowo o wskazaniu Spółce do realizacji Zadania Powierzonego decyduje Wójt w uzgodnieniu z Dysponentem i Skarbnikiem.
4. Przed formalnym przekazaniem Spółce do realizacji Zadania Powierzonego w formie dokumentu Wskazania, następuje dokonanie uzgodnień pomiędzy Dysponentem a Spółką w sprawie zakresu,

sposobu oraz harmonogramu/ terminu realizacji Zadania Powierzonego, a także wysokości Wynagrodzenia.

5. Wskazanie powinno określać w szczególności: :
 - 1) zakres Zadania Powierzonego przekazanego Spółce do realizacji,
 - 2) harmonogram realizacji Zadania Powierzonego wraz z planowanym terminem rozpoczęcia i zakończenia Zadania Powierzonego,
 - 3) Wynagrodzenie Spółki i zasady płatności tego wynagrodzenia,
 - 4) zasady raportowania przez Spółkę postępów w realizacji Zadania Powierzonego lub odbioru przez Gminę/Dysponenta przedmiotu Zadania Powierzonego,
 - 5) inne szczegółowe warunki realizacji Zadania Powierzonego niezbędne dla jego prawidłowego wykonania.
6. Wskazanie w zakresie Wynagrodzenia za realizację Zadania Powierzonego, a także jego aktualizacja obejmująca zwiększenie tego Wynagrodzenia lub zmianę wysokości wydatków z budżetu Gminy w poszczególnych latach na realizację przez Spółkę Zadania Powierzonego, wymagają kontrasygnaty Skarbnika.
7. Z chwilą dostarczenia Spółce przez Dysponenta Wskazania, Spółka jest zobowiązana rozpocząć wykonywanie Zadania Powierzonego na warunkach określonych w Zasadach oraz we Wskazaniu, a zobowiązania wynikające z tego Wskazania są dla Spółki wiążące, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Spółka, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania Wskazania, może zgłosić swoje zastrzeżenia do warunków realizacji Zadania Powierzonego określonych we Wskazaniu lub ma prawo odmówić przyjęcia Wskazania, w szczególności jeśli:
 - nie zostały z nią uprzednio przeprowadzone konsultacje tych warunków,
 - nie zostały uwzględnione zastrzeżenia Spółki, zgłoszone podczas uzgodnień, o których mowa w ust. 4,
 - realizacja objętego Wskazaniem Zadania Powierzonego na warunkach uwzględnionych we Wskazaniu jest niemożliwa.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 8, Dysponent i Spółka zobowiązani są do dokonania ponownych uzgodnień warunków określonych we Wskazaniu, a w przypadku braku uzyskania porozumienia pomiędzy Spółką a Dysponentem ostateczną decyzję w zakresie warunków wykonywania przez Spółkę Zadania Powierzonego podejmuje Wójt.
10. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Wskazania dla danego Zadania Powierzonego na etapie jego realizacji Spółka przedstawia Dysponentowi propozycje zmian wraz z uzasadnieniem. Po zapoznaniu się z propozycjami zmian Spółki oraz wspólnych uzgodnieniach Dysponent przekazuje Spółce ostateczną zmianę/aktualizację Wskazania.
11. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Spółką a Dysponentem, co do zakresu realizacji Zadania Powierzonego, treści Wskazania lub innych, specyficznych aspektów jego realizacji, mogących skutkować opóźnieniem w realizacji Zadania Powierzonego, strony powinny dążyć do ugodowego zakończenia sporu. W przypadku braku możliwości zawarcia ugody, rozstrzygnięcie co do przedmiotu sporu jak i dalszego sposobu jego prowadzenia zależeć będzie od decyzji Wójta.

§ 5

ROZLICZANIE REALIZACJI ZADAŃ POWIERZONYCH

1. W związku z realizacją przez Spółkę Zadań Powierzonych, Gmina przekazywać będzie Spółce środki niezbędne dla zapewnienia ich realizacji poprzez zapłatę Wynagrodzenia na zasadach określonych we Wskazaniu.

2. Spółka zobowiązana jest do przekazywania Dysponentowi dokumentów rozliczeniowych określonych we Wskazaniu, w celu dokonania przez Dysponenta akceptacji wypłaty środków na rzecz Spółki w terminach ustalonych we Wskazaniu.
3. W danym Roku Rozliczeniowym zysk uzyskany przez Spółkę na wszystkich Zadaniach Powierzonych realizowanych w tym roku nie może być wyższy niż 5,5%. Zysk Spółki z tyt. realizacji Zadań Powierzonych oblicza się w następujący sposób:

$$Z = (P - K) / K * 100\%$$

gdzie:

Z – zysk Spółki z realizacji Zadań Powierzonych,

P – przychody uzyskane przez Spółkę w danym Roku Rozliczeniowym z tyt. realizacji Zadań Powierzonych,

K – uzasadnione koszty Spółki w danym Roku Rozliczeniowym z tyt. realizacji Zadań Powierzonych.

4. Za uzasadnione koszty realizacji Zadań Powierzonych uznaje się w szczególności:
 - 1) koszty bieżącej realizacji zadań, mające charakter kosztów bezpośrednich,
 - 2) pozostałe, uzasadnione koszty związane z funkcjonowaniem Spółki w zakresie realizacji powierzonych zadań (koszty pośrednie),
 - 3) podatek od towarów i usług w części niepodlegającej odliczeniu dotyczący wymienionych powyżej kosztów,
 - 4) podatek dochodowy od osób prawnych w części dotyczącej realizacji powierzonych zadań.
5. Przychody uzyskane z tytułu realizacji Zadań Powierzonych to w szczególności:
 - 1) otrzymane Wynagrodzenia,
 - 2) przychody uzyskane od podmiotów innych niż Gmina Suchy Las w związku z realizacją Zadań Powierzonych,
 - 3) przysporzenia ze środków publicznych uzyskane w związku z realizacją Zadań Powierzonych.
6. Spółka w terminie przekazania do zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników sprawozdania finansowego za dany Rok Rozliczeniowy wraz z tym sprawozdaniem przekazuje informację o wysokości zysku wygenerowanego na Zadaniach Powierzonych w danym Roku Rozliczeniowym. Informacja ta powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 1. zestawienie wszystkich przychodów uzyskanych z tyt. realizacji Zadań Powierzonych w szczególności określonej w ust. 5,
 2. zestawienie wszystkich uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z realizacją Zadań Powierzonych w szczególności określonej w ust. 4,
 3. wyliczenie wysokości zysku wygenerowanego na Zadaniach Powierzonych zgodnie ze wzorem wskazanym w ust. 3.
7. Informacja o której mowa w ust. 6 podlega weryfikacji i akceptacji przez Wójta.
8. Jeśli z informacji, o której mowa w ust. 6 wynika, że zysk Spółki z realizacji Zadań Powierzonych w danym Roku Rozliczeniowym był wyższy niż 5,5%, to Wójt podejmuje decyzję, czy nadwyżka ma zostać zwrócona przez Spółkę Gminie czy rozliczona w kolejnym Roku Rozliczeniowym.
9. W przypadku podjęcia przez Wójta decyzji o zwrocie nadwyżki, o której mowa w ust. 8, Spółka jest zobowiązana ją zwrócić, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania decyzji Wójta, na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
10. Spółka jest zobowiązana prowadzić odrębną ewidencję księgową przychodów, kosztów i zysków Zadań Powierzonych, umożliwiającą identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizacji tych zadań.

11. Spółka jest zobowiązana do zdefiniowania i pisemnego opisanie kluczy podziałowych stosowanych przy podziale kosztów pośrednich co najmniej na Zadania Powierzone i inne realizowane przez Spółkę zadania.
12. W każdym czasie Gmina jest uprawniona do przeprowadzania na własny koszt audytu przychodów, kosztów i zysków Spółki w zakresie realizacji Zadań Powierzonych, zarówno bezpośrednio, jak i poprzez wybrane przez siebie podmioty zewnętrzne. Spółka jest zobowiązana udostępnić księgi, dokumenty źródłowe oraz wszystkie materiały i informacje Gminie oraz wskazanym przez Gminę podmiotom na każde wezwanie w terminie do 14 dni roboczych.
13. Wynik audytu, o którym mowa w ust. 12 będzie wiążący dla Gminy i Spółki. Audyt przygotowany przez podmioty zewnętrzne uznaje się za ostateczny z dniem jego odebrania go przez Gminę.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spółka pod rygorem nieważności nie może przenieść na kogokolwiek praw i obowiązków wynikających z Zasad i Wskazania.
2. W granicach wyznaczonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Zasad, bądź Wskazania, nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Gmina zastąpi nieważne lub prawnie bezskuteczne postanowienia innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam bądź możliwie najbardziej zbliżony skutek prawny, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.
3. Integralną część Zasad stanowi załącznik nr 1 – wzór Wskazania.

WÓJT

Grzegorz Wojtera

WSKAZANIE
do realizacji Zadania Powierzonego z dnia

Dysponent:.....

Spółka: Lokalna Agencja Rozwoju Gospodarczego Gminy Suchy Las sp. z o.o.

1. W wyniku uprzednio przeprowadzonych uzgodnień pomiędzy Dysponentem a Spółką, Gmina Suchy Las w dniu powierza Spółce do realizacji Zadanie Powierzone pod nazwą:
.....

2. Zadanie obejmuje następujący zakres:
 1.
 2.
 3.
 4.

3. Jako materiały uzupełniające do wskazanego zadania do realizacji Dysponent załącza następujące dokumenty:
 1. załącznik nr ... do Wskazania,
 2. załącznik nr ... do Wskazania.

4. Harmonogram realizacji Zadania Powierzonego:
 1. Data rozpoczęcia realizacji Zadania:
 2. Data zakończenia realizacji Zadania:

5. Wynagrodzenie należne Spółce za realizację Zadania Powierzonego wynosi: zł (słownie: złotych), kwota ta uwzględnia podatek VAT w obowiązującej stawce. W budżecie Gminy Suchy Las na rok środki finansowe na realizację Zadania Powierzonego zostały zapewnione w pozycji: (nr zadania, klasyfikacja budżetowa).

6. Wynagrodzenie wskazane w pkt 5 będzie wypłacane Spółce na następujących zasadach:
.....
.....
.....

7. Zasady raportowania przez Spółkę przebiegu realizacji Zadania Powierzonego lub odbioru przez Gminę/Dysponenta przedmiotu Zadania Powierzonego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Dodatkowe warunki realizacji Zadania Powierzonego:

1.
2.
3.

9. Osoby wskazane do kontaktu przy realizacji Zadania Powierzonego:

Ze strony Spółki:

1., nr telefonu:, adres e-mail:.....

Ze strony Dysponenta:

1., nr telefonu:, adres e-mail:.....

Podpis Wójta
(Osoba upoważniona do podpisu w imieniu Gminy)

Kontrasygnata
(Osoba upoważniona do kontrasygnaty)


.....

Załączniki:

1.
2.