

Zarządzenie nr 43/2025

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm., oraz uchwały nr VI/65/24 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 października 2024 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 Wójt Gminy Suchy Las zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w **obszarach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 3.

W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Sportu i Zdrowia

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. Wójta Gminy
Ilona Ciok
Z-ca Wójta Gminy

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA GMINY SUCHY LAS
W OBSZARZE
DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Nazwa zadania publicznego	<i>Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim</i>	Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2025 r.
1. Organizacja działań integrujących lokalną społeczność, w ramach cyklicznych wydarzeń w miejscowości Gołęczewo.	15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)	15 000,00 (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Organizacja działań integrujących lokalną społeczność, w ramach cyklicznych wydarzeń w miejscowości Zielątkowo.	15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)	15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
3. Organizacja działań integrujących lokalną społeczność, w ramach cyklicznych wydarzeń w miejscowości Biedrusko.	10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)	12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)

II. Opis zadania

Cel zadania: W ramach realizacji zadania publicznego przewiduje się prowadzenie zadań na rzecz działalności organizacji pozarządowych oraz wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:

- 1) upowszechniania działań na terenie Gminy Suchy Las związanych z tradycjami kulinarnymi i rękodzielniczymi,
- 2) wspierania przedsięwzięć integrujących środowisko lokalne,
- 3) organizacji przedsięwzięć, wydarzeń, warsztatów, nakierowanych na wzrost aktywności społecznej mieszkańców,
- 4) promowania rozwoju działalności lokalnej i tworzenia warunków do budowania współpracy oraz wzmocnienia postaw obywatelskich,

- 5) stworzenia mieszkańcom możliwości udziału w przedsięwzięciach patriotyczno-kulturowych kształtujących świadomość historyczną i postawy patriotyczne oraz pogłębiających tożsamość narodową,
- 6) upamiętnianie miejsc historycznych, wydarzeń i innych form działalności niepodległościowej, a także upamiętnianie osób związanych z tymi wydarzeniami.

Realizowane w ramach zadania publicznego działania powinny być skierowane do jak największej liczby mieszkańców (min. 80% uczestników) Gminy Suchy Las i odbywać się na jej terenie lub w najbliższej okolicy.

Zakłada się wykorzystanie zasobów rzeczowych i osobowych organizacji pozarządowych z terenu Gminy Suchy Las.

Przykładowe rezultaty zadania to: zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnodostępnych wydarzeń, warsztatów, imprez o zasięgu gminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Proponowane sposoby monitorowania rezultatów to: wykaz zrealizowanych działań, zajęć, warsztatów, posty w social mediach, plakaty, wykaz opublikowanych informacji, wykaz działań promocyjnych, lista uczestników.

Przedstawione rezultaty są fakultatywne za wyjątkiem listy uczestników i wykazu zrealizowanych działań, które są obligatoryjne i muszą być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami konkursu, w jakim realizowane jest zadanie.
2. Oferta realizacji zadania publicznego musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - 1) złożenie oferty w innym języku niż polski;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie, w formie papierowej lub w formie skanu;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do realizacji zadania;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędu formalnego, polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
6. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty zawierające ww. błąd zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Dotacja nie może stanowić więcej niż 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w zakresie opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania, sporządzanej w formie elektronicznej za pomocą narzędzia www.witkac.pl.

9. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.

IV. Termin i pozostałe warunki realizacji zadania:

1. Planowany termin realizacji zadania: **od 14 kwietnia 2025 r do 31 grudnia 2025 r.**
2. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych oferenta.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego zwanej dalej umową.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Suchy Las.
5. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.
8. Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.
9. Od oferenta wymaga się wykupienia ubezpieczenia OC.
10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu zadania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji w tym wykonanych z biologicznych tworzyw sztucznych;
 - podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych;
 - wykorzystywania przy wykonywaniu zadania materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi.
11. Oferent przy realizacji zadania publicznego jest odpowiedzialny za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.)
12. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.)
13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w wysokości do 25%. Dopuszcza się dowolne zmniejszenie poszczególnych pozycji działań, wynikające z ich przesunięcia.

14. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie do **21 marca 2025 roku**.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Urzędzie Gminy Suchy Las przy ul. Szkolnej 13, albo zeskanować i wystać w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy ug@suchylas.pl w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy, tj. do **26 marca 2025 roku**.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru.

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środka finansowe z budżetu Gminy Suchy Las.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych i przyznaniu środków na ten cel przez Wójta Gminy Suchy Las, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy do czasu zaakceptowania sprawozdań z realizacji poprzednich zadań publicznych Gminy Suchy Las, jeśli upłynął termin złożenia wymaganych dokumentów sprawozdawczych.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

Opis kryteriów	Liczba punktów	Przyznane punkty
1. Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania i jego zakres.	0-30	
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-20	

3. Kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-10	
4. Wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a także świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. <ul style="list-style-type: none"> • wkład oferenta 10 % całkowitego kosztu realizacji zadania- 5 pkt. • wkład oferenta od 11%-19% całkowitego kosztu realizacji zadania – 10 pkt. • wkład oferenta od 20 % i powyżej całkowitego kosztu realizacji zadania -20 pkt. 	5-20	
5. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach.	0-10	
6. Rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków na realizację zadań w latach poprzednich.	0-10	

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, na stronie internetowej Gminy Suchy Las – www.suchylas.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 7, 62-002 Suchy Las.

VII. Przetwarzanie danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, email: ug@suchylas.pl
3. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Suchy Las: iod_suchylas@rodo.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym

jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:
 - organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, finansowe, ubezpieczenia, serwisu urządzeń, korespondencyjne.
7. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, osoby których dane dotyczą mają prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.


Z pp. Wójta Gminy
Ilona Ciąg
Z-ca Wójta Gminy

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ GMINY SUCHY LAS
W OBSZARZE
EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Nazwa zadania publicznego	<i>Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim</i>	Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2025 r.
Kształtowanie wśród mieszkańców Gminy postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, wydawnictwa cykliczne, konkursy). Promocja i edukacja działań w zakresie ochrony przyrody na terenie Gminy Suchy Las. Propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców.	<i>15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)</i>	<i>15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)</i>

II. Opis zadania

Cel zadania: Organizacja ogólnodostępnych wydarzeń dotyczących ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego poprzez: warsztaty, wykłady, projekty, konkursy i wydawanie publikacji tematycznych.

Realizowane w ramach zadania publicznego wydarzenia powinny być skierowane do jak największej liczby mieszkańców (min. 80% uczestników) Gminy Suchy Las i odbywać się na jej terenie lub w najbliższej okolicy.

Zakłada się wykorzystanie zasobów rzeczowych i osobowych organizacji pozarządowych z terenu Gminy Suchy Las.

Proponowane rezultaty zadania to: liczba uczestników objętych zadaniem/projektem.

Sposoby monitorowania rezultatów to: wykaz zrealizowanych działań, wykaz zajęć, wykaz zrealizowanych warsztatów, artykuły, posty w social mediach, plakaty, wykaz opublikowanych informacji, wykaz działań promocyjnych, listy uczestników.

Przedstawione rezultaty są fakultatywne za wyjątkiem listy uczestników i wykazu zrealizowanych działań, które są obligatoryjne i muszą być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami konkursu, w jakim realizowane jest zadanie.
2. Oferta realizacji zadania publicznego musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - 1) złożenie oferty w innym języku niż polski;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie, w formie papierowej lub w formie skanu;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do realizacji zadania;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędu formalnego, polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
6. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty zawierające ww. błąd zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Dotacja nie może stanowić więcej niż 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w zakresie opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania, sporządzanej w formie elektronicznej za pomocą narzędzia www.witkac.pl.
9. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.

IV. Termin i pozostałe warunki realizacji zadania:

1. Planowany termin realizacji zadania: **od 14 kwietnia 2025 r do 31 grudnia 2025 r.**
2. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych oferenta.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego zwanej dalej umową.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Suchy Las.
5. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.

8. Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.
9. Od oferenta wymaga się wykupienia ubezpieczenia OC.
10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu zadania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji w tym wykonanych z biologicznych tworzyw sztucznych;
 - podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych;
 - wykorzystywania przy wykonywaniu zadania materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi.
11. Oferent przy realizacji zadania publicznego jest odpowiedzialny za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.)
12. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.)
13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w wysokości do 25%. Dopuszcza się dowolne zmniejszenie poszczególnych pozycji działań, wynikające z ich przesunięcia.
14. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie do **21 marca 2025 roku**.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Urzędzie Gminy Suchy Las przy ul. Szkolnej 13, albo zeskanować i wysłać w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy ug@suchylas.pl w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy, tj. do **26 marca 2025 roku**.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru.

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środka finansowe z budżetu Gminy Suchy Las.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych i przyznaniu środków na ten cel przez Wójta Gminy Suchy Las, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy do czasu zaakceptowania sprawozdań z realizacji poprzednich zadań publicznych Gminy Suchy Las, jeśli upłynął termin złożenia wymaganych dokumentów sprawozdawczych.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

Opis kryteriów	Liczba punktów	Przyznane punkty
1. Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania i jego zakres.	0-30	
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-20	
3. Kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-10	
4. Wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a także świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. <ul style="list-style-type: none"> • wkład oferenta 10 % całkowitego kosztu realizacji zadania- 5 pkt. • wkład oferenta od 11%-19% całkowitego kosztu realizacji zadania – 10 pkt. • wkład oferenta od 	5-20	

20 % i powyżej całkowitego kosztu realizacji zadania -20 pkt.		
5. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach.	0-10	
6. Rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków na realizację zadań w latach poprzednich.	0-10	

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, na stronie internetowej Gminy Suchy Las – www.suchylas.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 7, 62-002 Suchy Las.

VII. Przetwarzanie danych osobowych:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:
- Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, email: ug@suchylas.pl
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Suchy Las: iod_suchylas@rodo.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:
 - organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, finansowe, ubezpieczenia, serwisu urzędzeń, korespondencyjne.
- Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, osoby których dane dotyczą mają prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Z up. Wójta Gminy
Ilona Ciolek
Z-ca Wójta Gminy